6.2.1.План работы по организации и проведению ГИА.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | | Сроки | Итоговые документы | Ответственные |
| 1. **Анализ проведения ГИА-9, ГИА-11, независимой оценки качества образования (НОКО)** | | | | | |
| 1. | Подготовка аналитических материалов по итогам проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2021г. к:  -педагогическому совету;  -методическому совету . | | Июль-август 2021 г. | Аналитические справки, отчеты | Администрация |
| 2. | Проведение методического совета, педагогическо совета с анализом проведения ГИА-9, ГИА-11, выявлением трудностей и путей их решения, с постановкой задач на новый учебный год по вопросу соверешенствования подготовки выпускников к ГИА в 2021/2022 учебном году. | | Август 2021г. | Протокол педагогического совета, методического совета | Администрация |
| **II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | | |
| **II.1.Организационно-методические мероприятия с обучающимися и педагогами выпускных классов.** | | | | | |
| 1. | Подготовка учителей-предметников по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации. Участие учителей-предметников в семинарах, проводимых областной консультационной площадкой на базе ТОГИРРО, по вопросам подготовки выпускников к ГИА. | | Октябрь -декабрь 2021 года  Январь 2022 года |  | Методист |
| 2 | Участие педагогов в обучающих вебинарах по вопросам содержания КИМ. | | В течение года. | Удостоверения | Методист |
| 3 | Участие педагогов в работе районных методических объединений, практических семинарах по повышению уровня обучения школьников навыкам выполнения экзаменационных работ. | | В течение года. | План работы РМО | методист |
| **II.2.Проведение процедуры независимой оценки качества образования.** | | | | | |
| 1 | Участие обучающихся в национальных исследованиях качества образования (по отдельному графику) | | Октябрь 2021-апрель 2022 | Заседание МС, протокол | Методист |
| 1 | Участие обучающихся в национальных исследованиях качества образования (по отдельному графику) | | Октябрь 2021-апрель 2022 | Заседание МС, протокол | Методист |
| 2 | Участие обучающихся во Всероссийских проверочных работах. | | Октябрь-апрель 2021/2022 | Заседание МС, протокол | Методист |
| **II.3.Проведение региональной оценки качества образования.** | | | | | |
| 1 | Проведение оценки метапредметных результатов на основе проведения комплексных работ:  -уровень математической и орфографической грамотности (9класс);  -уровни математической, орфографической, читательской, финансовой грамотности, языковой, финансовой компетентности (10 класс);  Проведение репетиционных, пробных экзаменов для обучающихся 9,11 классов. | | Октябрь-апрель 2021/2022 | Совещание при директоре, протокол | Методист |
| **II.4.Организация работы с обучающимися.** | | | | | |
| 1 | Организация консультаций по предметам для выпускников с целью отработки заданий базового и профильного уровня (по математике), части С по предметам, заданий повышенной сложности. | | В течение года | Анализ посещения консультаций | Методист |
| 2 | Участие выпускников в проведении муниципальных контрольных работ. | | Октябрь 2021, февраль 2022 | Анализ проведения работ, протокол совещаний при директоре, МС | Методист |
| 3 | Индивидуальное консультирование выпускников по выполнению Индивидуальных планов по устранению пробелов в знаниях (по результатам муниципальных контрольных работ). | |  | В течение года | Методист |
| 4. | Участие в проведении пробного собеседования выпускников 9 классов с целью оценки качества подготовки обучающихся к устному собеседованию по предмету «русский язык». | | Ноябрь 2021 года | Результат участия | Методист, учителя-эксперты, ответственные за проведение устного собеседования |
| 5. | Участие в проведении итогового сочинения выпускников 11 класса. | | Декабрь 2021 г | Результат участия | Методист |
| **III. Нормативно-правовое обеспечение ГИА** | | | | | |
| 1. | Приведение нормативных и распорядительных документов  в соответствие с федеральными и региональными нормативными и распорядительными документами. | | по мере изменения региональных нормативных и распорядительных документов |  | Методист |
| 2. | Ознакомление с памятками о правилах проведения ОГЭ и ЕГЭ в 2021 году для выпускников и родителей ( законных представителей). | |  | январь-февраль 2022 г. | Методист |
| **IV. Организационное сопровождение ГИА** | | | | | |
| 1. | Организация работы по подготовке к проведению ГИА-9, ГИА-11 по учебным предметам: |  | |  |  |
| 2 | - прием заявлений на участие в устном собеседовании (9класс), итоговом сочинении (11 класс), в ГИА-9, ГИА-11. | Ноябрь 2021,  январь-февраль 2022 г. | | Заявления выпускников | Методист |
| 3 | Предоставление данных для внесения в Региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования , основные образовательные программы среднего общего образования (далее – РИС) и передача сведений в ОРЦОКО:  -о выпускниках ОО текущего года;  -об участниках итогового сочинения;  -об участниках ОГЭ, ЕГЭ с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для прохождения ГИА. | по отдельному графику | | Заполнение базы данных | Методист |
| 4 | О наличии допуска выпускников к прохождению ГИА | в течение 2 дней со дня  принятия решения | | Заседание педагогического совета, протокол | Методист |
| 5. | Организация оповещения участников ГИА-9, ГИА-11 об утвержденных результатах. | в сроки, установленные приказом Минобрнауки РФ | | Анализ результатов проведения ГИА, протокол совещания при директоре, МС | Методист |
| **V. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА.** | | | | | |
| 1. | Мероприятия по освещению итоговой аттестации выпускников в 2021 году на сайте школы. | В течение года | |  | Методист |
| 2 | Подготовка и проведение совещаний по организации итоговой аттестации выпускников в 2021г. с учителями-предметниками | В течение года | | Совещание при директоре, протокол | Администрация |
| 3 | Подготовка и проведение общешкольных родительских собраний, классных родительских собраний:  -о сроках подачи заявлений на сдачу ГИА;  -о сроках проведения ГИА;  -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ОГЭ, ЕГЭ | не позднее чем  за месяц до начала экзаменов | | Общешкольные родительские собрания, протокол | Методист |
| 4. | Информационно-разъяснительная работа педколлектива с, родителями, выпускниками (плакаты, видеоролики, памятки, рекомендации, телефоны «горячих линий») | В течение года | | Оформление информационных стендов | Методист, классные руководители |
| 5 | Оформление информационных сайтов и стендов для выпускников | В течение года | | Информация на сайт | Методист |
| 6 | Проведение родительских собраний с целью разъяснения вопросов по организации и проведению ОГЭ, ЕГЭ. | Ноябрь 2021г. –  апрель-май 2022г. | | Родительское собрание, протокол | Администрация |
| 7 | Оказание психолого-педагогической поддержки участникам ГИА, их родителям (законным представителям) | В течение года | |  | Классные руководители |
| **VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА-9** | | | | | |
| 1. | - мониторинг качества обученности по предметам, выбираемым обучающимися для сдачи в форме ОГЭ, ЕГЭ;  -посещение администрацией ОО уроков учителей-предметников, оказание методической помощи;  -контроль выполнения Индивидуальных планов по устранению пробелов в знаниях. | В течение года | | Совещание при директоре, протокол | Методист |
| 2 | Освещение вопросов подготовки выпускников к итоговой аттестации на родительских собраниях. | В течение года | |  | Администрация, классные руководители |