#

# Содержание

1. Анализ работы школы за 2019-2020 учебный год.
2. Цели и задачи школы на 2020-2021 учебный год.
3. Список работников филиала МАОУ «Аксаринская СОШ» «Красноярская ООШ» на 01.09.2020 года.
4. Организация деятельности, направленной на обеспечение доступности, эффективности и качества образования.
	1. Организация деятельности школы, направленная на получение общего образования (всеобуч).
	2. План мероприятий по реализации ФГОС (НОО, ООО).
	3. План мероприятий по реализации ФГОС ОВЗ.
	4. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации
	5. План работы по предпрофильной подготовке учащихся.
	6. План работы с одаренными детьми.
	7. Организация работы по исследовательской деятельности
5. Методическая работа.
	1. Организация методической работы.
	2. Работа с педагогическими кадрами
	3. Аттестация педагогических работников.
	4. План работы ШМО.
6. Руководство и контроль.
	1. План внутришкольного контроля.
	2. План педагогических советов, совещаний.
	3. План работы ПМПк.
	4. Организация работы с родителями. План общешкольных родительских собраний.
7. План воспитательной работы.

2**. Цели и задачи школы на 2020-2021 учебный год**

**Тема** «Профессионально-личностный рост педагога как одно из основных условий обеспечения

качества образования в условиях ФГОС»»

**Задачи школы:**

1. Создание условий для получения всеми учащимися общего образования в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и образовательными программами.
2. Создание условий для самореализации учащихся в образовательной деятельности и
3. развития их ключевых компетенций.
4. Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные
5. способности.
6. Сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.
7. Совершенствование профессионального и методического уровня педагогов.
8. Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми
9. специалистами.
10. Реализация на практике работы школы эффективных образовательных программ и технологий, в том числе информационно-коммуникационных.

**3. Список работников филиала МАОУ «Аксаринская СОШ» «Красноярская ООШ»**

 **на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Должность | Категория | Образование |
| 1 | Фёдорова Лариса Владимировна | Заведующий филиалом | соответствие (руководитель)высшая (учитель) | высшее |
| 2 | Абуталипова Эмма Рависовна | Учитель иностранного языка | первая (учитель) | высшее |
| 3 | Ашербакиева Салиха Хисамовна | Учитель биологии | первая | высшее |
| 4 | Бардина Александра Андреевна | Учитель английского языка | без категории | средне - специальное |
| 5 | Курманова Ирина Михайловна | Учитель начальных классов | первая | средне - специальное  |
| 6 | Халитова Алсу Самировна | Учитель начальных классов | первая | высшее |
| 7 | Хакимова Эльмира Зайнетдиновна | Учитель родного языка | первая (учитель) | высшее |
| 8 |  |  |  |  |

1. **Организация деятельности, направленной на обеспечение доступности, эффективности и качества образования.**

**4.1.Организация деятельности школы, направленная на получение общего образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Содержание работы** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Организация работы по учету детей от рождения до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением | сентябрь, январь  | И.о методиста |
| 2. | Учет детей группы «риска» | 3 - 4 неделя сентября | Курманова И.М. |
| 3. | Комплектование 1 класса | август | Фёдорова Л.В. |
| 4. | Составление социального паспорта школы | 4 неделя сентября | Курманова И.М.,кл.руководители |
| 5. | Организация льготного питания | Сентябрьежемесячно |  Курманова И.М.,кл.руководители |
| 6. | Психолого-педагогические консультации с родителями социально не адаптированных детей |  в течение учебного года | Председатель ПМПк, классные руководители |
| 7. | Индивидуальная работа с «трудными» детьми. Анализ посещаемости уроков, изучение системы работы классных руководителей с «трудными» учащимися | еженедельно | Ибрагимова Х.Т. |
| 8. | Контроль организации горячего питания | 1 раз в неделю | Курманова И.М. |
| 9. | Индивидуальные консультации с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении | в течение года | И.о методиста |
| 10. | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактика правонарушений. Цель: осуществление контроля за работой классных руководителей с «трудными» детьми.выполнение поручений, режима, состояние дневников, работа с родителями.  | 2 неделя каждого месяца | Совет профилактики |
| 11 | Обеспечение социально-педагогической поддержки семье в формировании личности учащихся | в течение года | Ибрагимова Х.Т. |
| 12. | Предоставление услуги «Электронный классный журнал»  |  в течение года | Классные руководители |
| 13. | Анкетирование учащихся 9 класса о продолжении образования и выборе профессии | Сентябрь, декабрь | Курманова И.М. |
| 14 | Работа по подготовке, организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса (по плану подготовки и проведения ГИА в 2018 году  | в течение учебного года | И.о методиста |
| 15. | Организация работы с учащимися, испытывающими трудности в освоении учебных программ (деятельность ПМПк) | в течение года | Абуталипова Э.Р. |
| 16. | Посещение неблагополучных семей на дому | в течение года | Классные руководители |
| 17. | Работа с журналами и дневниками по учету посещаемости | 1 раз в месяц | И.о методиста |
| 18 | Организация летней занятости  | Май-июнь | Курманова И.М. |
| 19 | Выполнение ФЗ №273 от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации"  | в течение года | Коллектив школы |

**4.2. План мероприятий по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО**

В школе реализуются федеральные государственные образовательные стандарты:

- начального общего образования (1-4 классы)

- начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (1-4 классы)

- основного общего образования (5-9 классы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Контрольные показатели** |
| **1**.**Организационное обеспечение** |
| 1.1 | Внесение необходимых изменений в образовательных целях и в содержании образовательных программ. | Август 2020 г. | И.о методиста |  |
| 1.2. | Участие в семинарах -совещаниях регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС  | в соответствии с планом-графиком ОО | И.о методиста | Применение полученных знаний, опыта работы по ФГОС в практической деятельности каждого педагога |
| 1.3. | Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС в ОУ:- о промежуточных итогах реализации ФГОС в 1 - 9 классах | январь  | Фёдорова Л.В. | Аналитические справки, решения совещания, приказы директора |
| 1.4 | Мониторинг результатов освоения ООП:- входная диагностика-промежуточная диагностика УУД - диагностика результатов по итогам обучения  | сентябрьянварь май | И.о методиста | Анализ результатов Мониторинг |
| 1.5. | Организация дополнительного образования: согласование расписания занятий по внеурочной деятельности | август  | И.о методиста | Утвержденное расписание занятий   |
| **2.Нормативно-правовое обеспечение** |
| 2.1. | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней | по мере поступления | И.о методиста | Информация для стендов, совещаний, педагогических советов |
| **3. Финансово-экономическое обеспечение** |
| 3.1. | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся | до 3 сентября | Фёдорова Л.В., кл.руководители | Информация в едином реестре |
| 3.2. | Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана  | в течение года | Администрация  | База учебной и учебно-методической литературы  |
| 3.3. | Анализ материально-технической базы ОО с учетом закупок:-количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке;-работы Интернет-ресурсов;- условий для реализации внеурочной деятельности;- учебной и учебно-методической литературы. | октябрь-ноябрь  | Администрация  | База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ |
| **4.Кадровое обеспечение** |
| 4.1. | Утверждение штатного расписания и комплектование кадрами на 2020 – 2021 учебный год | август  |  Фёдорова Л.В. | Штатное расписание |
| 4.2. | Составление заявки на курсовую подготовку  | май | И.о методиста | Заявка  |
| **5.Информационное обеспечение** |
| 5.1. | Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ООО, обмену опытом | по плану МО  | Ибрагимова Х.Т. | Анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО |
| 5.2. | Сопровождение разделов (страничек) сайта ОО по вопросам ФГОС | ежемесячно | И.о методиста | Обновленная информация на сайте  |
| 5.3. | Проведение родительских собраний:- мониторинг результатов обучения по ФГОС; -проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников;- выставки (отчёты) достижений реализации внеурочной деятельности-проведение Дня открытых дверей для родителей | Апрель -май  | Курманова И.М. | Протоколы родительских собраний |
| 5.4. | Размещение материалов в классных уголках  | в течение года | Классные руководители  | Актуальная информация, размещенная на стенде |
| 5.5. | Индивидуальные консультации для родителей первоклассников | по мере необходимости |  И.о методиста, классный руководитель |   |
| **6.Методическое обеспечение** |
| 6.1. | Проведение методических дней  | раз в полугодие | И.о методиста | Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей ОУ, материалы для сайта и медиатеки |
| 6.2. | Организация взаимопосещений уроков в 1- 8 классах. | Апрель-май 2020 г. | администрация | Анализы уроков |
| 6.3 | Подбор диагностического инструментария для стартовой и итоговой диагностики учебных достижений обучающихся. | сентябрь  | И.о методиста | Диагностические материалы |
| 6.4 | Методическое обеспечение внеурочной деятельности:- анализ работы кружков -соответствие программ внеурочной деятельности стандартам. | по графику ВШК | Курманова И.М. | Анализ проблем, вынесенных на обсуждение; |
|  |  |  |  |  |
| 6.5 | Организация системы внутришкольного контроля  за введением ФГОС. | По плану ВШК | Администрация школы | справки |
|  |  |  |  |  |

**4.3. План мероприятий по реализации ФГОС НОО ОВЗ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Цели и содержание контроля** | **Субъекты контроля** | **Методы сбора информации** | **Документы, подлежащие контролю** |
| **I** | **Соответствие нормативно-правовой базы ОУ требованиям ФГОС НОО** |
| 1 | Проверка наличия приказа Департамента образования и науки Тюменской области о введении ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ в общеобразовательных организациях  | Заведующий филиалом  | Изучение документации | Протокол педсовета |
| 2 | Формирование банка нормативно-правовой документации | Заведующий филиалом | Изучение документации | Законодательные документы, локальные акты, должностные инструкции |
| 3 | Разработка плана-графика реализации ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ | И.о.методиста  | Изучение документации | план-график |
| 4 | Разработка системы контроля хода работ по реализации ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ | И.о.методиста | Изучение документации | Приказ, план ВШК |
| **II** | **Разработка адаптированной основной образовательной программы начального общего образования ОУ** |
| 5 | Разработка оптимальной модели организации образовательного пространства, обеспечивающего вариативность внеурочной деятельности обучающихся | И.о.методиста  | Изучение документации | Приказ, проект |
| 6 | Составление учебного плана НОО (1-4 классы) | И.о.методиста | Изучение документации | Приказы, протокол, Учебный план |
| 7 | Разработка программ учебных предметов, курсов (1- 4 классы) |  руководитель МО учителей, члены рабочей группы | Изучение документации | Приказы, протокол, программа |
| 8 | Определение модели организации образовательного процесса, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности | И.о.старшей вожатой | Изучение документации | Приказы, протокол, документ |
| **III** | **Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС НОО** |
| 9 | Проверка наличия локальных актов, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ | Директор, главный бухгалтер | Изучение документации | Приказы. Положения по НСОТ |
| 10 | Внесение изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников ОУ | Директор, главный бухгалтер | Изучение документации | Приказы. Положения по НСОТ |
| 11 | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | Директор, главный бухгалтер | Изучение документации | Приказы, дополнительные соглашения |
| 12 | Предоставление информации о созданных в ОУ финансово-экономических условиях реализации ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ | Директор, главный бухгалтер | Изучение документации, Интернет-ресурсов | Страничка школьного сайта |
| **IV** | **Кадровое обеспечение введения ФГОС НОО** |
| 13 | Соответствие кадрового обеспечения реализации ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ | Заведующий филиалом | Изучение документации | Должностные инструкции, приказы |
| 14 | Разработка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОУ | Заведующий филиалом | Изучение документации | План, База данных |
| 15 | Предоставление информации о педагогических кадрах ОУ | Заведующий филиалом | Изучение документации | База данных |
| **V** | **Информационное обеспечение введения ФГОС НОО** |
| 16 | Организация изучения общественного мнения по вопросу реализации ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ | классные руководители | Изучение документации, собеседования | Анкеты, сайт |
| 17 | Организация Публичного отчета руководителя ОУ, содержащего информацию о ходе реализации ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ | Заведующий филиалом | Изучение документации |  Отчет  |
| 18 | Наличие доступа ОУ к электронным образовательным ресурсам, размещенных в федеральных и региональных базах данных | Заведующий филиалом | Изучение документации | Информационная справка |
| 19 | Степень информированности участников образовательного процесса и общественности по ключевым позициям реализации ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ |  Классные руководители | Изучение документации, собеседования | Анкеты, сайт |
| **VI** | **Материально-техническое обеспечение реализации ФГОС НОО** |
| 20 | Соответствие материально-технической базы ОУ действующим санитарным, противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ | Заведующий филиалом | Изучение документации | Реквизиты документов |
| 21 | Наличие в ОУ информационных образовательных ресурсов | Заведующий филиалом | Изучение документации | Информационная справка |
| 22 | Разработка локальных актов, устанавливающих требования к минимальной оснащенности учебного процесса | Заведующий филиалом | Изучение документации | Положения, приказы |
| 23 | Определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ  | Библиотекарь  | Изучение документации | Приказ, список |
| 24 | Формирование заявки на обеспечение ОУ учебниками в соответствии с федеральным перечнем | Библиотекарь  | Изучение документации | Заявка |
| 25 | Степень обеспеченности ОУ учебниками в соответствии с ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ | Библиотекарь  | Изучение документации | Информационная справка |
| 26 | Степень укомплектованности библиотеки печатными и информационными ресурсами | Библиотекарь | Изучение документации | Информационная справка |
| **VII** | **Организационное обеспечение введения ФГОС НОО** |
| 27 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение реализации ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ | И.о.методистаИ.о.старшей вожатой  | Изучение документации | План, приказ |
| 28 | Разработка плана работы по реализации ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ | Заведующий филиалом И.о.методистаИ.о.старшей вожатой  | Изучение документации | План,приказ |

**4.4.**   **План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Основные мероприятия | Срокисполнения | Ответственныеисполнители |
| **Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение** |
| 1.1 | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2019-2020 учебном году- на совещаниях при директоре;- на заседания методического объединения;- на классных часах, родительских собраниях | октябрь-май | Абуталипова Э.Р.классные руководители |
| 1.2 | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе | в течение года | Фёдорова Л.В.  |
| 1.3 | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО:- изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам | январь-апрель | Ибрагимова Х.Т.  |
| **Раздел 2. Кадры** |
| 2.1 | Проведение инструктивно-методических совещаний:- анализ результатов ГИА в 2019-2020 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников,- изучение проектов КИМов 2020 года;- изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2020-2021 году | октябрь, апрель     |   И.о.методиста |
| 2.2 | Участие учителей школы, работающих в  9-м классах, в работе семинаров районного уровня по вопросу подготовки к ГИА  | сентябрь-май | учителя-предметники |
| 2.3 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации:- утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации, в т. ч. в новой форме;- о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;- анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2020-2021гг; | апрель-июнь | И.о.методиста  |
| **Раздел 3. Организация. Управление. Контроль** |
| 3.1 | Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации в формате ОГЭ через анкетирование  выпускников   9-го класса | сентябрь, до 1 марта | классный руководитель |
| 3.2 | Подготовка выпускников 9-х классов к новой форме государственной (итоговой) аттестации:- проведение собраний  учащихся;- изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации;- практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;- организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий. | октябрь,  декабрь, февраль, апрель | И.о.методиста., классный руководитель,учителя-предметники  |
| 3.3 | Подготовка и обновление  списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников | до 31 декабря | И.о.методиста |
| 3.4 | Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ и в новой форме по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся | Октябрь-март | И.о.методиста |
| 3.5 | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ | 1 раз в четверть | И.о.методиста |
| 3.6 | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА | в течение года | И.о.методиста |
| 3.7 | Подача заявлений обучающихся 9-го класса на экзамены по выбору | до 1 марта |  |
| 3.8 | Подготовка списка обучающихся 9-го класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях. | май | И.о.методиста |
| 3.9 | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены | май, июнь | Фёдорова Л.В. |
| 3.11 | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в новой форме и в форме ОГЭ | июнь | И.о.методиста |
| **Раздел 4. Информационное обеспечение** |
| 4.1 | Оформление информационных стендов с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-го класса в 2020-2021 учебном году | сентябрь, апрель | И.о.методиста |
| 4.2 | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях,  формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-го класса | в течение года | И.о.методиста |
| 4.3 | Проведение родительских собраний:- нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2021 году;- подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации | ноябрь, апрель, май  | И.о.методиста., классный руководитель |
| 4.4 | Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ГИА, размещение необходимой информации на сайте школы | февраль-май | И.о.методиста |

**4.5.План работы по  предпрофильной подготовке обучающихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **I. Информационно-аналитическая деятельность** |
| 1.1. | Анализ поступления в учебные заведения выпускников 9-го класса | сентябрь | администрация |
| **II. Организационно–методическая работа** |
| 2.1. | Корректировка и утверждение учебных программ предпрофильной подготовки учащихся на 2020 – 2021 учебный год | Август-сентябрь | И.о.методиста |
| 2.2. | Составление расписания проведения предметных, элективных курсов | до 03.09. | И.о.методиста |
| 2.3. | Посещение занятий курсов, заполнение карт посещений | в течение года | Администрация |
| 2.4. | Контроль состояния предпрофильной подготовки учащихся в рамках внутришкольного контроля | по плану ВШК | Администрация |
| 2.5. | Использование информационных технологий и Интернет-ресурсов при организации предпрофильной подготовки учащихся | ежемесячно | И.о.методиста |
| 2.6. | Разработка программ курсов на следующий учебный год, определенных в результате анкетирования учащихся и родителей | апрель-май | И.о.методиста |
| 2.7. | Утверждение учебных программ элективных и предметных курсов на 2020 – 2021 учебный год | май-август | И.о.методиста |
| 2.8. | Утверждение учебного плана на 2020-2021 учебный год | май | И.о.методиста |
| **III. Работа с педагогическими кадрами** |
| 3.1. | Собеседование с классным руководителем 9-го класса по организации предпрофильной подготовки в 2020-2021 учебном году | август | И.о.методиста |
| 3.2. | Консультирование классных руководителей 8-9 классов по вопросам организации предпрофильной подготовки учащихся | в течение года | И.о.методиста |
| **IV. Работа с родителями** |
| 4.1. | Индивидуальные консультации для родителей по вопросам организации предпрофильной подготовки учащихся | в течение года | Администрация  |
| **V. Работа с учащимися** |
| 5.1. | Консультации для учащихся 8-9 классов по вопросам организации предпрофильной подготовки учащихся | в течение года | И.о.методиста,  классные руководители |

**4.6. План работы с одаренными детьми**

**Цель:** создание благоприятных условий для развития одаренных детей.

**Задачи:**

создание оптимальных условий для развития и реализации способностей.

выстраивание целостной системы работы с одаренными детьми.

объединение усилий учителей по формированию устойчивых навыков у обучающихся, склонных к научно-исследовательской работе и творчеству.

пополнение информационного банка данных по направлению «Одаренные дети».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Составление и уточнение списков обучающихся, успешных в освоении отдельных предметов или видов деятельности. | В течение учебного года | И.о.методиста |
| 2 | Психологическое тестирование, выявление уровня развития познавательной, мотивационной сфер учащихся. Степени одаренности учащихся. | В течение учебного года |
| 3 | Организация школьного этапа ВОШ, формирование списков на участие в муниципальном этапе ВОШ. | Сентябрь – октябрь   |
| 4 | Формирование групп учащихся для дополнительных занятий. Организация консультаций, дополнительных занятий для мотивированных учащихся силами учителей школы. | Сентябрь - октябрь  |
| 5 | Подготовка победителей муниципального этапа ВОШ к участию в следующих турах Всероссийской олимпиады школьников | Декабрь  |
| 6 | Выявление одаренных и способных детей к научно-исследовательской работе обучающихся | Ноябрь- декабрь  |
| 7 | Организация и проведение интеллектуальных конкурсов. | В течение года  |
| 8 | Организация и проведение школьной научно - практической конференции учащихся начальных классов «Первые шаги» | Декабрь  | И.о.методиста |
| 9 | Организация и проведение школьной научно - практической конференции учащихся «Шаг в будущее» | Март  | И.о.методиста |
| 10 | Организация и проведение внеклассных мероприятий направленных на развитие творческих способностей обучающихся | В течение учебного года | И.о.старшей вожатой Курманова И.М. |
| 11 | Организация и взаимодействие с общественными организациями и объединениями по вопросам работ с одаренными детьми | В течение учебного года | И.о.методиста |
| 12 | Анализ работы с одаренными учащимися за 2020-2021 учебный год | Май |

**4.7.Организация работы по исследовательской деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки | Деятельность |
| Сентябрь - октябрь | Организационный этап. Определение темы работы, постановкагипотезы, формулирование целей и задач работы. |
| Октябрь - ноябрь | Обзор литературных источников, знакомство с методиками синтеза ианализа, с методиками проведения исследований. Составление планаработы. |
| Декабрь -январь | Выполнение практической и теоретической части работы. |
| Февраль | Подготовка и участие в школьном этапе научно – практическойконференции. |
| март | Участие в муниципальном этапе научно – практической конференции. |

1. **Методическая работа.**
	1. **Организация методической работы.**

**Цель:** повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.

 **Задачи.** 1. Совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей.

2. Внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видеоуроки и т.д.).

3. Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.

4. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

5. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

**5.2. Работа с педагогическими кадрами**

|  |  |
| --- | --- |
| август | Уточнение педагогической нагрузки. Подписание трудовых договоров, соглашений. |
| сентябрь | Утверждение штатного расписания. Тарификация кадров. Ознакомление с тарификационной нагрузкой штатного расписания |
| октябрь-ноябрь | Собеседование с вновь принятыми сотрудниками по предварительным итогам начала учебной деятельности |
| декабрь | Итоги подбора и расстановки кадров в текущем учебном году. Проблемы, поиски, перспективы |
| февраль | Система действий администрации по организации предварительного комплектования кадрами на новый учебный год |
| март | Выполнение требований производственной дисциплины в 2020 - 2021 учебном году |
| апрель | Составление графика отпусков |
| май  | Проект плана работы школы на следующий учебный год.  |
| июнь | Утверждение учебного плана на следующий учебный год |

* 1. **Проведение аттестации педагогических кадров в 2020 - 2021 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Срок** | **Направления работы** | **Ответственные** |
| сентябрь |  семинар для учителей, подавших заявления на аттестацию в данном учебном году; | И.о.методиста |
| групповые и индивидуальные консультация для аттестующихся педагогов;  |
| составление графика посещения уроков и внеклассных мероприятий аттестующихся учителей. |
| в течение года  | работа аттестационной комиссии  |
| май | подготовка заявлений на аттестацию в новом учебном году;подготовка аналитических отчетов о педагогической деятельности |
| июнь | подготовка списка учителей, включённых в число аттестуемых в 2021- 2022 учебном году  |

План - график прохождения аттестации на первую и высшую квалификационные категории

педагогическими работниками филиала МАОУ «Аксаринская СОШ» «Красноярская ООШ»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО учителя | Должность  |  Дата прохождения аттестации | Планируемая кв. категория | Наличие категории и срок ее окончания |
| Курманова Ирина михайловна | учитель | апрель | первая | первая до 28.04.20 |
| Бардина Александра Андреевна | учитель | апрель | первая | без категории |
| Муратова Венера Рильевна | учитель | март | соответствие | без категории |

**5.4. Планирование работы ШМО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Срок** | **Тематика** |
| **Заседания ШМО** |
| 1 | Август | 1.Внесение корректировок в рабочие образовательные программы на 2020-2021 учебный год. |
| 2 | Сентябрь | 1.Организация работы с одаренными детьми. Рассмотрение программ «Одаренные дети» на 2020-2021 учебный год.2.Организация работы со слабоуспевающими учащимися. Рассмотрение планов работы со слабоуспевающими учащимися на 2020-2021 учебный год.3.Рассмотрение графика проведения предметных недель в 2020-2021 учебном году.4. Рассмотрение графика проведения открытых уроков в 2020-2021 учебном году.5. Планирование работы по самообразованию учителей. |
| 3 | Октябрь  | 1.Анализ тренировочных работ по русскому языку, математике, географии, физике, обществознанию в форме ОГЭ в 9 классе. Планирование коррекционной работы.2.Планирование работы на осенние каникулы.3.Обсуждение результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников и составление списка участников муниципального этапа в 2020-2021 учебном году.4. Рассмотрение форм и порядка проведения промежуточной аттестации в филиале МАОУ «Аксаринская СОШ» «Красноярская ООШ» в 2020-2021 учебном году.5. Анализ ВПР. |
| 4 | Ноябрь | 1. Обсуждение результатов ЕМКР по русскому языку и математике.Планирование коррекционной работы.2. Рассмотрение экзаменационных материалов для проведения промежуточной аттестации во 2 четверти 2020-2021 учебного года. 3.Круглый стол «Профессиональный стандарт педагога как инструмент повышения качества образования» Обмен опытом. |
| 5 | Декабрь  | 1.Организация новогодних праздников и планирование работы на зимние каникулы.2.Организация подготовительной работы к экзаменационному периоду: выбор предметов учащимися 9 класса для государственной (итоговой) аттестации в 2019-2020 учебном году.3. Рассмотрение расписания экзаменов и состава экзаменационных комиссий на промежуточной аттестации во 2 четверти 2019-2020 учебного года.4. Анализ посещения уроков в 1 полугодии 2020-2021 учебного года. |
| 6 | Январь |  1.Анализ успеваемости за 1 полугодие 2020-2021 учебного года.2.Обсуждение итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. 3.Корректировка календарно-тематического планирования на II полугодие.4. Изучение инструкций и методических материалов:- изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам. |
| 7 | Февраль  | 1.Подготовка учащихся к районной конференции «Шаг в будущее». Отчет.2. Круглый стол «Современный урок на основе инновационного подхода».3. Самоанализ и анализ проведенного открытого урока. |
| 8 | Март  | 1. Планирование работы на весенние каникулы.2.Отчет учителей по темам самообразования.3.Рассмотрение экзаменационных материалов для проведения промежуточной аттестации в 4 четверти 2020-2021 учебного года.4. Работа со слабоуспевающими учащимися. Обмен опытом. |
| 9 | Апрель  | 1.О подготовке и проведении ГИА: - изучение проектов КИМов 2021 года;- изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2020-2021 году.2. Анализ результатов РСОКО по русскому языку и математике. Планирование коррекционной работы. 2. Рассмотрение расписания экзаменов и состава экзаменационных комиссий на промежуточной аттестации в 2020-2021 учебном году.4. Экспертиза рабочих образовательных программ на 2021-2022 учебный год. |
| 10 | Май | 1.Анализ успеваемости за 2 полугодие 2020-2021 учебного года.2.Анализ посещения уроков во 2 полугодии 2020-2021 учебного года.3.Анализ работы ШМО за 2020-2021 учебный год. 4.Планирование работы ШМО на 2021-2022 учебный год.Экспертиза рабочих программ внеурочной деятельности на лето-2021 |

1. **Руководство и контроль**

## 7.1 Циклограмма внутришкольного контроля

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Блоки ВШК | Что проверяется | Форма проверки | Кто проверяет | Документ/ Подведение итога | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Август |
| 1. Реализация права граждан на образование
 |  Комплектование классов | Сверка  | Заведующий филиалом | Приказ  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Организация работы по учету детей, проживающих на территории прикрепленных за ОУ (от 0 до 18 лет) | Сверка  | Заведующий филиалом | Формы 3-6 | + |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |
|  Посещаемость уроков | Ежедневная сверка по классам | И.о.методиста по УВР | Журнал Справка 1 раз в четверть |  | + |  | + |  |  | + |  | + |  |  |
| Организация обучения детей всех категорий | Наличие соответствующих документов | Заведующий филиалом | Приказ  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Организация методической работы
 | Использование дистанционных форм обучения в учебном процессе | Посещение уроков, работа с материалами | Руководитель ШМО | Справка  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проведение уроков в разнотрансформируемом пространстве | Посещение уроков | Руководитель ШМО | Справка  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
|  Повышение квалификации педагогов | Наличие соответствующих документов | И.о.методиста по УВР | Справка |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
|  Проведение предметных недель | Посещение внеклассных мероприятий, уроков  | Руководитель ШМО | Справка  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| Организация работы ШМО | Анализ работы | Руководитель ШМО | Отчет за год |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
|  Организация открытых уроков | Посещение уроков | Руководитель ШМО | Анализ  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| Работа учителей по темам самообразова-ния и работа над единой методической темой | Посещение уроков | Руководитель ШМО | Анализ  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 1. Состояние преподавания учебных предметов
 | Состояние преподавания Физики,биологии и информатикис учетом регионального компонента | Посещение уроков | И.о.методиста по УВР | Справка на совещание при директоре |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Состояние преподаваниягеографии с учетом регионального компонента | Посещение уроковСрезы знаний | И.о.методиста по УВР | Справка |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| Реализация предметов духовно-нравственного развития в школе(ОДНКНР и ОРКСЭ) | Анализ документации, посещение занятий, собеседование | И.о.методиста по УВР | Справка |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 1. Образовательная деятельность (контроль ЗУН, ФГОС, одарённые дети, дети с ОВЗ, слабоуспевающие дети)
 |  Состояние ЗУН по русскому языку и математике | Входные контрольные работы, диагностические 1 класс, 2-9 класс по русскому языку и математике | И.о.методиста по УВР | Справка | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Адаптация первоклассников к школе. | Посещение уроков, контроль документации | И.о.методиста по УВР | Справка |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Диагностика готовности первоклассников к школьному обучению | Диагностика | И.о.методиста по УВР | Справка | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Реализация ФГОС ООО: адаптация пятиклассников. | 1. Посещение уроков. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение | И.о.методиста по УВР | Справка |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итоги проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. | Анализ проведения | И.о.методиста  | Справка |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Успеваемость учащихся за 1 четверть. Результативность работы учителей. | Мониторинг успеваемости по итогам I четверти | И.о.методиста  | Справка |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выполнение образовательных программ школы по итогам 1 четверти | Проверка классных журналов и календарно-тематического планирования | И.о.методиста  | Справка |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Классно-обобщающий контроль в 6 классе «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика» | Образовательный процесс в 6 классах, анкетирование | И.о.методиста  | Справка |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| Успеваемость учащихся за 2 четверть. Результативность работы учителей. | Мониторинг успеваемости по итогам II четверти | И.о.методиста  | Справка |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| Индивидуальный подход науроках, ликвидацияпробелов в знанияхучащихся. | Посещение уроков | Руководитель ШМО | Справка  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| Классно - обобщающий контроль в 9 классе | Посещение уроков. Работа с документами | И.о.методиста  | Справка |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| Дозировка домашнего задания | Посещение уроков | И.о.методиста по УВР | Справка |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| Реализация ФГОС: классно-обобщающий контроль в 4 классе. | Посещение уроков, проверка документации, мониторинг качества образования, собеседование | И.о.методиста по УВР | Справка |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 1. Организация воспитательной работы (работа с учащимися, родителями; работа библиотеки)
 | 1.Воспитательные планы классных руководителей | Проверка Собеседование  | И.о.ст.вожатой | Справка  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Организация досуговой деятельности обучающихся. Комплектование кружков и секций | Проверка Собеседование  | И.о.ст.вожатой | Справка  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Контроль над работой школьной библиотеки | Проверка документации, собеседование | И.о.методиста по УВР | Справка |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| Состояние работы по внеурочной деятельности  | Посещение занятий, проверка документации, собеседование | И.о.ст.вожатой | Справка  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Работа по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек | Анализ доку-ментации по-сещение классных часов | И.о.ст.вожатой | Справка  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| Работа по профилак-тике правонарушений | Анкетирова-ние, беседы, наблюдение, посещение классных часов | И.о.ст.вожатой | Справка  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| Качество работы кружков и спортивных секций. | Посещение занятий | И.о.ст.вожатой | Справка  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| Внеурочная деятель-ность в рамках ФГОС | Собеседование, посещение мероприятий | И.о.ст.вожатой | Справка  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| Состояние успеваемости, посещаемости и занятости детей, состоящих на ВШУ | Анализ успеваемости и посещаемости | И.о.методиста по УВР | Справка |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| Состояние работы с учащимися на каникулах | Анализирование планов Планы работы и мероприятия, проводимые на каникулах | И.о.ст.вожатой | справка |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| Система профилактики с детьми группы риска | Проверка по-сещаемости | И.о.ст.вожатой | мониторинг |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| Организация летнего труда и отдыха | анкетирование | И.о.ст.вожатой | мониторинг |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 1. Внутришкольная документация
 | Классные журналы | Просмотр | И.о.методиста по УВР | Справка | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |
| Электронные журналы | Просмотр | И.о.методиста по УВР | Справка | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |
|  Дневники | Просмотр | И.о.методиста по УВР | Справка | + |  |  | + |  |  | + |  |  |  |  |
| Рабочие тетради, тетради для контрольных, практических и лабораторных работ | Просмотр | И.о.методиста по УВР | Справка |  | + |  | + |  |  | + |  |  |  |  |
| Личные дела | Просмотр | И.о.методиста по УВР | Справка | + |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| Проверка рабочих программ | СобеседованиеПроверка  | И.о.методиста по УВР | Справка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| Проверка программ внеурочной деятельности в 1-8 классах | СобеседованиеПроверка  | И.о.ст.вожатой | Справка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| 1. Подготовка к итоговой и промежуточной аттестации
 | Выполнение плана работы по подготовке к ГИА | Посещение консультаций | И.о.методиста по УВР | Справка |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| Организация повторения и подготовка к государственной итоговой аттестации в 9 классе. | Посещение уроков, проверка документации | И.о.методиста по УВР | Справка |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| Итоги государственной итоговой аттестации 9 класса. | Анализ результатов экзаменов в формате ОГЭ | И.о.методиста | Справка |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| Административные контрольные работы в 5 классе по русскому языку и математике | Подготовка учащихся к промежуточной аттестации | И.о.методиста | Справка |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Здоровье и питание
 | Формирование банка данных на детей льготных категорий | Сверка  | Заведующий филиалом | Банк данных | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Организация горя-чего питания | Наблюдение.Собеседование | Заведующий филиалом | Приказ  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Ежедневный контроль
 |  Посещаемость уроков | Ежедневная сверка по классам | Классный руководитель | Журнал  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Цели ВШК:**

* оценка состояния учебного процесса в школе на основе анализа полученной информации с учетом требований, предъявляемых на сегодняшний день к школе;
* дальнейшее совершенствование образовательного процесса и повышение его результативности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей.

**Задачи ВШК:**

* осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
* обеспечение реализации учебных программ и учебных планов в полном объеме;
* контроль качества образовательных достижений обучающихся, осуществление мониторинга результатов обучения;
* повышение культуры ведения школьной документации;
* изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденции в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению позитивного педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
* оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** **контроля** | **Цель** **контроля** | **Формы****контроля** | **Методы проведения контроля** | **Ответственный** **за осуществление контроля** | **Подведение итогов** **ВШК** |
| **АВГУСТ** |
| 1. | Комплектование первых классов | Комплектованиепервых классов | Диагностический | Составление и уточнение списка | , Заведующий филиалом, классный руководитель |  Приказ |
| 2. | Распределение учебнойнагрузки на 2020-2021учебный год. Расстановка кадров | Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки | Фронтальный | Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования | Заведующий филиалом Фёдорова Л.В. | Административное совещание |
| 3. | Распределение выпускников 9класса 2019-2020 учебного года | Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьногомониторинга | Тематический | Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9 класса в 10 класс и средние учебные заведения | Классный руководитель | Списки распределения выпускников 9 класса |
| 4 | Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы дополнительного образования | Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.  | Фронтальный | Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования | И. о.методиста | Утвержденные рабочие программы |
| 5 | Санитарное состояниепомещений школы | Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности | Фронтальный | Рейд по кабинетамРабота коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году | Администрация | Собеседование |
| 6. | Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта | Тематический | Проведение инструктажа | Заведующий филиалом Фёдорова Л.В. | Инструктаж  |
| 7 | Планирование работы школьных методических объединений, классных руководителей | Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей | Предупредительный | СобеседованияПроверка документацииНаблюдение | И.о.методиста | План работы |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| 1. | Организация дополнительного образования: комплектование кружков, спортивных секций и т.д. занятость учащихся | Формирование расписания внеурочной занятости учащихся | Тематический | Данные классных руководителей об учащихся | И.о.ст. вожатой Курманова И.М. | Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися. |
| 2. | Организация внеурочной деятельности учащихся 1-8 классов | Формирование расписания занятий | Тематический | Данные классных руководителей об учащихся | И.о.ст. вожатой Курманова И.М. | Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися |
| 3. | Уровень знаний учащимися программного материала | Определение качества знаний учащихся по предметам: русский язык, математика | Тематический | Входные работы по предметам: русский язык, математика | И.о.методиста | Мониторинг, справка |
| 4. | Оформление личных дел учащихся  | Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся | Тематический | Личные дела учащихся 1-9 классов | Администрация | Совещание |
| 5. | Классные журналы | Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями и учителями-предметниками;Организация вводного повторения | Фронтальный | Классные журналы (после инструктажа) | И.о.методиста | Справка  |
| 6. | Планы работы школьных методических объединений | Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач | Тематический | Планы работы ШМО | И.о.методиста | Проверка документации, собеседование |
| 7. | Работа с одаренными детьми | Выявление наиболее подготовленных учащихся, имеющих особые способности и склонности к предметам | Фронтальный | Данные классных руководителей | И.о.методиста | Банк данных одарённых детей |
| 8. | Адаптационный период учащихся 1 класса к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО | Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников;Состояние организации учебного процесса в 1 классе;Выявление дезадаптированных детей | Тематическийклассно-обобщающий | Организация образовательного процесса в 1 классе;Посещение учебных занятий;Диагностическое обследование обучающихся 1 класса | Администрация, классный руководитель | СовещаниеРезультаты диагностикиСправка  |
| 9 | Организация коррекционных занятий и внеурочной деятельности для обучающихся сОВЗ | Выполнение требований образовательной программы ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ | Тематический  | Изучение документации, посещение занятий | И.о.методиста | Справка  |
| 10 | Состояние календарно-тематического планирования | Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметамВыполнение требований к составлению календарно-тематического планирования. | Фронтальный | Календарно-тематическое планирование учителей | И.о.методиста, учителя-предметники | Собеседование |
| 11 | Обеспечение УМК педагогов и обучающихся | Выявление наличия учебников у учащихся, программно-методического обеспечения у педагогов;Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях области | Тематический | Документация библиотеки (учет учебного фонда) | Библиотекарь Администрация | Собеседование |
| 12 | Проведение инструктажа с учащимися на начало 2020-2021 уч.года | Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ | Тематический | Журналы ТБ | Классные руководители, учителя-предметники | Информация |
| 13 | Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации | Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала.Пробное тестирование по математике в 9классе | Тематический | Посещение учебных занятий;Проверка документации;Анализ работ | И.о.методиста | СобеседованиеИнформацияАнализ тренировочных работ |
| 14 | Планирование работы классных руководителей | Изучение состояния планов воспитательной работы | Тематический  | Проверка планов | И.о.ст. вожатой Курманова И.М. | Собеседование с классными руководителямиСправка  |
| **ОКТЯБРЬ** |
| 1. | Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО» | Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников | Тематическийклассно-обобщающий | Организация образовательного процесса в 1 классе | Администрация | Справка  |
| 2. | Классно-обобщающий контроль 5 класса «Состояние учебно-воспитательного процесса. Адаптация учащихся» | Изучение поведения учащихся в классе, их активность на уроке, проверка освоения стандартов за курс начальной школы | Тематическийклассно-обобщающий | Организация образовательного процесса в 5 классе | Администрация | Справка |
| 3 | Подготовка к ГИА-2021 | Уровень качества знаний учащихся 9 класса по предметам | Тематический | Диагностические работы | Учителя-предметники, руководитель МО | Собеседование по результатамСправка  |
| 4. | Ведение электронного журнала | Выполнение требований к ведению журналов  | Фронтальный  | Электронный журнал | И.о.методиста | Справка |
| 5 | Организация досуговой деятельности обучающихся. Комплектование кружков и секций | Комплектование кружков и секций  | Тематический  | Журналы дополнительного образования | И.о.ст. вожатой Курманова И.М. | Собеседование по результатамСправка |
| 6. | Итоги проведения школьного этапа олимпиады школьников | Подведение итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Тематический  | Мониторинг  | И.о.методиста | Анализ Справка  |
| 7 | Посещаемость уроков | Работа классного руководителя с учащимися | Фронтальный  | Контроль посещаемости уроков | И.о.методиста | Собеседование с учителями-предметниками Справка |
| 8. | Состояние преподавания физики, биологии и информатики с учетом регионального компонента | Выполнение требований к планированию уроков с учетом регионального компонента | Тематический  | Посещение уроков | И.о.методиста | Собеседование с учителями-предметниками Справка |
| 9 | Состояние ведения рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных и практических работ | Соблюдение единого орфографического режима | Тематический  | Проверка тетрадей (выборочно) | И.о.методиста | Справка |
| 11 | Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации | Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору (Диагностика первичного выбора) | Тематический | Анкетирование учащихся 9 класса и их родителей | И.о.методиста, классный руководитель  | Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору |
| 12 | Успеваемость учащихся за 1 четверть. Результативность работы учителей. | Итоги I четверти | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам I четверти | Администрация | Совещание Отчеты учителей-предметников, классных руководителейСправка  |
| 13 | Выполнение образовательных программ школы по итогам 1 четверти | Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования  | Тематический | Проверка классных журналов и календарно-тематического планирования | И.о.методиста | Справка |
| **НОЯБРЬ** |
| 1. | Проверка классных журналов, электронных журналов | Выполнение рабочих программ по учебным предметам.Выполнение требований по работе с классными журналами Устранение замечаний прошлой проверки | Тематический | Классные журналы 1-9 классов | И.о.методиста | Справка |
| 2. | Проведение разъяснительной работы среди выпускников 9 классов и их родителей об особенностях проведения государственной (итоговой) аттестации в 2020 году. | Ознакомление учащихся с нормативно-правовой базой итоговой аттестации. | Фронтальный | Нормативные документы | Администрация, классные руководители | Собеседование, классные собрания |
| 3. | Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном контроле | Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность.Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений. | Фронтальный | Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном контроле | Администрация | Административное совещаниеПлан работы учителей-предметников по работе снеуспевающими |
| 4. | Состояние работы по внеурочной деятельности  | Организация работы по внеурочной деятельности.  | Тематический | Журналы внеурочных занятий | И.о.ст. вожатой Курманова И.М. | Собеседование по результатамСправка |
| 5. | Использование дистанционных форм обучения в учебном процессе | Выполнение требований ФГОС |  Тематический | Посещение уроков, работа с материалами | Руководитель ШМО  | Собеседование по результатамСправка |
| **ДЕКАБРЬ** |
| 1. | Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска» | Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями | Фронтальный | Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование;Беседы с учащимися и их родителями | И.о.методиста | СобеседованиеСправка  |
| 2. | Промежуточный контроль 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации» | Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации | Тематическийклассно-обобщающий | Образовательный процесс в 9 классах, подготовка к экзаменам  | Администрация | Административное совещание |
| 3. | Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном контроле | Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность.Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений. | Фронтальный | Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном контроле | Администрация | Административное совещаниеОтчет учителей предметников и классных руководителей по работе с неуспевающими |
| 4. | Административные контрольные работы в 5 классе по русскому языку и математике | Подготовка учащихся к промежуточной аттестации | Тематический классно-обобщающий | Административные контрольные работы в5 классе за 1-е полугодие  | И.о.методиста | Справка  |
| 5. | Проверка журналов внеурочной деятельности  | Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | Тематический | Журналы внеурочных занятий | И.о.методиста | Собеседование по результатам проверки  |
| 6. | Проведение тренировочных работ в 9 классах по русскому языку и математике | Подготовка к итоговой аттестации | Тематическийпредупредительный | Тренировочные работы в 9 классах по русскому языку и математике | Администрация | Собеседование по результатам |
| 7 | Состояние преподаваниягеографии с учетом регионального компонента | Проверить состояние преподавания географии, проведение уроков на производстве | Тематический  | Посещение уроковСрезы знаний | И.о.методиста | Справка |
| 8 | Проверка рабочих тетрадей  | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | Тематический | Рабочие тетради учащихся 5-9 классов  | И.о.методиста | Справка |
| 9 | Классно-обобщающий контроль 6 классе «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика» | Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 6 классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика. | Тематическийклассно-обобщающий | Образовательный процесс в 6 классах, анкетирование | Администрация | Совещание при директореСправка |
| 11 | Классные журналы | Своевременное заполнение журнала учителями-предметниками, накопляемость оценок | Фронтальный | Классные журналы  | И.о.методиста | Справка |
| 12 | Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации | Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала.Диагностическая работа по русскому языку в 9 классе | Фронтальный | Посещение учебных занятий;Проверка документации;Анализ работ | Администрация | СобеседованиеИнформацияАнализ контрольных работ |
| 13 | Успеваемость учащихся за 2 четверть. Результативность работы учителей. | Итоги 2 четверти | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам 2 четверти | Администрация | Совещание Отчеты учителей-предметников, классных руководителейСправка  |
| 15 | Работа по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек | Проанализировать работу классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек | Тематический  | Анализ документации посещение классных часов | И.о старшей вожатой Курманова И.М. | Справка  |
| **ЯНВАРЬ** |
| 1. | Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном контроле | Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность.Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений. | Фронтальный | Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном контроле | Администрация | Административное совещаниеМониторинг |
| 3. | Проверка рабочих тетрадей по немецкому и английскому языку | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | Тематический | Рабочие тетради учащихся 2-9 классов по английскому языку | И.о.методиста | Справка |
| 4. | Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации | Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации | Тематический | Тематический контрольОбразовательный процесс в 9 классе подготовка к экзаменам . | Администрация | Административное совещание |
| 5 | Проведение уроков в разнотрансформируемом пространстве | Проанализировать работу педагогов по реализации социального договора 2.0. Проведение уроков в разнотрансформируемом пространстве | Тематический  | Посещение уроков | Руководитель ШМО  | Справка  |
| 6 | Дозировка домашнего задания | Выполнение требований к дозировке домашних заданий | Тематический | Тематический контроль 3, 8 классов | И.о.методиста | Справка |
| 7 | Работа по профилактике правонарушений | Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений | тематический | Анкетирование, беседы,наблюдение, посещение классных часов | И.о старшей вожатой Курманова И.М. | Справка  |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| 1. | Организация работы с учащимися, стоящими на внутришкольном учете | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников | Тематический | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников | Совет профилактики | Анализ  |
| 2. | Оформление электронных журналов | Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. | Тематический | Классные журналы | И.о.методиста | Справка |
| 3 | Качество работы кружков и спортивных секций. | Анализ работы кружков | тематический |  Анализ документации, посещение занятий | И.о старшей вожатой Курманова И.М. | Справка  |
| 4 | Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению | Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки | Тематический | Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки | И.о.методиста | Справка |
| 5 | Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору | Утверждение списков учащихся 9 класса для сдачи экзаменов по выборуПробные ОГЭ по предметам по выбору | Тематический | Списки и заявления учащихся 9 класса | Администрация | Списки учащихся по предметамСправка |
| 6 | Индивидуальный подход науроках, ликвидацияпробелов в знанияхучащихся. | Качество обученности.Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | Тематический  | Посещение уроков | Руководитель ШМО  | Справка  |
| 7 | Реализация предметов духовно-нравственного развития в школе(ОДНКНР и ОРКСЭ) | Уровень преподавания предметов духовно-нравственной направленности  | Тематический | Анализ документации, посещение занятий, собеседование  | И.о методиста | Справка  |
| **МАРТ** |
| 1. | Внеурочная деятельность в рамках ФГОС | Выполнение рабочих программ кружков, сохранность контингента | Тематический | Работа руководителей кружков | И.о старшей вожатой Курманова И.М. | Справка  |
| 2. | Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации | Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов Тренировочные экзамены в 9 классе по русскому языку, математике, по предметам по выбору | Предварительный | Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе | Администрация | Административное совещаниеСправка, собеседования |
| 3. | Состояние учебно-воспитательной работы в 9 классе | Подготовка к итоговой аттестации | Классно-обобщающий | Посещение учебных занятийПроверка документацииАнализ пробных работ | АдминистрацияИ.о.методиста | Совещание при директореСправка  |
| 4. | Проверка электронных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 1-9 классах. Оценивание знаний обучающихся» | Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 1-9 классов | Тематический | Классные журналы 1-9 классов | И.о.методиста | Собеседование по результатам проверки |
| 5. | Проверка тетрадей для лабораторных работ по физике и химии  | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.  | Тематический | Тетради для лабораторных работ по химии и физике | И.о.методиста | Справка |
| 6. | Проверка рабочих тетрадей по биологии и географии | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. | Тематический | Рабочие тетради по биологии и географии | И.о.методиста | Справка |
| 7 | Состояние успеваемости, посещаемости и занятости детей, состоящих на ВШУ | Анализ успеваемости и посещаемости | Тематический  | Анализ успеваемости и посещаемости | И.о.методиста | Справка |
| 8 | Состояние работы с учащимися на каникулах | Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в каникулярное время | Тематический | Анализирование планов Планы работы и мероприятия, проводимые на каникулах | И.о старшей вожатой Курманова И.М. | Справка  |
| **АПРЕЛЬ** |
| 1. | Выполнение образовательной программы школы | Установление полноты выполнения образовательных программ | Тематический | Проверка классных журналов, КТП, отчетов учителей-предметников | Администрация | Приказ на коррекцию программ |
| 2. | Тренировочные экзамены в 9 классе по русскому языку, математике, физике, информатике, химии, биологии, обществознанию, истории.Тренировочные работы в 4 классе по русскому языку и математике | Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов | Предварительный | Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 4,9 классах | .Администрация | собеседование по результатам проверкиСправки |
| 3.. | Повышение квалификации педагогов | Курсовая переподготовка | Тематический  | График, собеседование  | И.о.методиста | Справка |
| 4. | Контрольные срезовые работы во 2-8 классах, техника чтения в 1-5 классах | Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся | Тематический | Проведение контрольных, срезовых работ.Проверка навыков чтения | И.о.методиста | Справка |
| 5 | Проведение предметных недель | Работа учителей- предметников | Тематический  | Отчеты учителей | Руководитель ШМО  | Справка  |
| 6 | Организация открытых уроков | Работа учителей- предметников | Тематический  | Технологические карты уроков | Руководитель ШМО  | Справка  |
| 7. | Результативность работы классных руководителей в 2020-2021 учебном году: проблемы и пути их решения | Выполнение классными руководителями должностных обязанностей в 2020-2021 учебном году, определение проблем и путей их решения | Фронтальныйобобщающий | Мониторинг результативности работы классных руководителей в 2018-2019 учебном году | И.о.ст. вожатой Курманова И.М. | мониторинг |
| 8 | Система профилактики с детьми группы риска | Работа классных руководителей по предупреждению пропусков уроков учащимися.Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений. | Фронтальный  | Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП | И.о.ст. вожатой Курманова И.М. | Справка  |
| 9 | Классно-обобщающий контроль в 4 классе «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов» | Готовность учащихся 4 класса к проведению итоговой аттестации за курс начальной школы. Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов | Тематическийклассно-обобщающий | Образовательный процесс в 4 классах, анкетирование | Администрация | Справка |
| **МАЙ** |
| 1. | Создание банка данных по летней занятости учащихся | Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей | Тематический персональный | Создание банка данных по летней занятости учащихся и учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей | И.о.ст. вожатой Курманова И.М. | Банк данных по летней занятости учащихся  |
| 2. | Организация и проведение промежуточной аттестации во 2-8 классах | Выявление качества обученности по учебным предметам за год | Фронтальныйобобщающий | Проведение контрольных работ | И.о.методиста, классные руководители, учителя-предметники | Справка |
| 3. | Оформление классных журналов | Выполнение учебных программ, объективность выставления оценок, правильность оформления | Тематический | Классные журналы | И.о.методиста | Справка |
| 4. | Журналы, кружковой работы | Выполнение рабочих программ | Тематический | Журналы, кружковой работы | И.о.методиста | Справка |
| 5. | Проведение итогового заседания школьного методического обьединения | Результативность работы ШМО в 2018-2019 учебном году | Тематический обобщающий | Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы ШМО в 2018-2019 уч.году  | руководитель МО  | Анализ работы ШМО |
| 6. | Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня  | Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня  | Фронтальный персональный | Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня |  И.о.методиста, руководитель МО  | Мониторинг |
| 7. | Мониторинг УУД в 1-9 классах | Результаты уровня возможностей и сформированности предпосылок к продуктивной учебной деятельности, индивидуальные достижения обучающихся | Тематический | ДиагностикиНаблюдение | Классные руководители, И.о.методиста, руководитель МО  | Анализ, отчет |
| 8. | Выполнение образовательной программы школы за учебный год | Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год | Тематический | Проверка классных журналов и календарно-тематического планирования | И.о.методиста | Справка |
| 9 | Успеваемость учащихся за год | Выявления качества знаний и успеваемости учащихся за год | Тематический | Проверка классных журналов;Проверка отчетов учителей предметников;Результаты промежуточной аттестации | И.о.методиста, руководитель МО  | Отчет, справки |
| 10 | Классно-обобщающий контроль 7 классов «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика» | Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 7 классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика. | Тематическийклассно-обобщающий | Образовательный процесс в 7 классах, анкетирование | Администрация | Совещание при директоре |
| **ИЮНЬ** |
| 1. | Выполнение рабочих программ по учебным предметам | Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года | Фронтальный  | Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметамКлассные журналы | И.о.методиста | Мониторинг |
| 2. | Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам | Соответствие уровня качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов | Тематический персональный | Протоколы итоговой аттестацииКлассные журналы | Администрация | МониторингПротокол педсовета |
| 3. | Оформление личных дел учащихся | Оформление классными руководителями личных дел учащихся | Тематическийперсональный | Личные дела учащихся | И.о.методиста,классные руководители | Справка |
| 4. | Журналы дополнительного образования | Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования | Тематическийперсональный | Журналы дополнительного образования | Администрация | Справка |
| 5. | Оформление классных журналов | Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года | Тематическийперсональный | Классные журналы  | И.о.методиста, учителя -предметники | Справка |
| 7. | Анализ учебно-воспитательной работы в 2020-2021 учебном году | Составление анализа воспитательной работы в 2021-2022 учебном году | Фронтальныйобобщающий | Мониторинг  | Администрация | Анализ работы |
| 7. | Организация и проведение итоговой аттестации | Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации | Тематический | Проведение экзаменов.Обращения в конфликтную комиссию школы. | Администрация | Приказы |
| 8. | Уровень и качество подготовки выпускников | Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов | Тематический | Протоколы сдачи экзаменов | Заведующий филиалом Фёдорова Л.В., И.о.методиста, классные руководители | Анализ-справка |
| 9 | Предварительная нагрузка на 2020-2021 учебный год | Распределение предварительной нагрузки на 2020-2021 учебный год | ТематическийПерсональный | Распределение предварительной нагрузки на 2018-2019 учебный год | Администрация | Предварительная тарификация |
| 10 | Подготовка плана работы на 2021-2022 учебный год | подготовка плана работы на 2021-2022 учебный год | Фронтальный | подготовка анализа работы школы и плана работы на 2020-2021 учебный год  | Администрация | План работы |

**7.2. План проведения педагогических советов, совещаний.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Педсовет:1. Анализ работы школы за 2019-2020 учебный год.2. О рассмотрении и принятии учебного плана школы и реализуемых учебных программ на 2020-2021 учебный год.3.О рассмотрении и принятии годового календарного графика на 2021-2022 учебный год.4.Организация внеурочной деятельности обучающихся в 2019-2020 учебном году.5.Рассмотрение и принятие плана работы школы на 2020-2021 учебный год. | Август | Заведующий филиаломИ.о.методистаСт.вожатая |
| 2 | Совещание при директоре:1.Готовность школы к новому учебному году.2.Комплектование 1 класса.3.О повышении квалификации педагогических работников. Аттестация педагогических работников.4.Рабочие программы по предметам и программы внеурочной деятельности в 1-9 классах5.Кадровое обеспечение, распределение учебной нагрузки. | Август  | Администрация |
| 3 | Совещание при директоре:1.Выполнение решений предыдущего совещания, решений аппаратного совещания директоров.2.Организация досуговой деятельности обучающихся. Комплектование кружков и секций3.Обеспеченность учащихся учебной литературой.4. Состояние всеобуча. 5.Входные контрольные работы во 2-9 кл по русскому языку и математике (диагностика ЗУН).6. Обсуждение результатов ВШК | Сентябрь | и.о методистаи.о старшей вожатой |
| 4 | Педсовет: «Использование цифровых образовательных ресурсов в учебно-воспитательном процессе общеобразовательной школы». | Октябрь | Заведующий филиалом  |
| 5 | Совещание при директоре:1.Выполнение решений предыдущего совещания, решений аппаратного совещания директоров2. Контроль за исполнением нормативных документов и ведение школьной документации. Итоги I четверти3. Состояние преподавания географии, физики, биологии, информатики с учетом регионального компонента. 4.Адаптация обучающихся 1 и 5 классов  5. Мониторинг занятости обучающихся6.Готовность воспитанников ГКП к обучению в школе 7.Обсуждение результатов ВШК | Октябрь | Администрацияи.о методистаВоспитатель ГКП. |
| 6 | Совещание при директоре:1.Выполнение решений предыдущего совещания и решения совещания директоров 2.Об участи школьников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.3.Об организации и проведении новогодних мероприятий4. Коррекционная работа по результатам контрольных работ (входящих, ЕМКР, итоговых за четверть)5. Состояние работы по внеурочной деятельности 6.О результатах ВШК | Ноябрь | Администрация Классные руководителиУчителя предметники |
| 7 | Педсовет: «Профессиональный стандарт педагога –образовательный ориентир школы» (Введение профстандарта. Новая модель аттестации педагогических работников.Внедрение национальной системыучительского роста). | Декабрь  | Администрация |
| 8 | Совещание при директоре:1.Выполнение решений предыдущего совещания и совещания директоров2. Состояние качества образования за 1 полугодие (срезовые работы по предметам), выполнение программ по учебным предметам 3.О занятости обучающихся в каникулярное время4. Реализация регионального компонента на уроках физики, химии, географии, биологии и информатики.5 . Деятельность учителей русского языка и математики по подготовке к итоговой аттестации6.Состояние работы по программе «Здоровье»(профилактика заболеваний) 7.О результатах ВШК | Декабрь | Администрация |
| 9 | Совещание при директоре:1.Выполнение решений предыдущего совещания и совещания директоров2. Соблюдение Сан ПиНа при организации учебного процесса3. Готовность экзаменационного материала для проведения промежуточной аттестации4. Состояние успеваемости и посещаемости детей, состоящих в ВШУ5.Обсуждение результатов ВШК | Январь | АдминистрацияУчителя-предметникиКлассные руководители |
| 10 | Педсовет: «Использование инновационных технологий – залог успешной воспитательной работы с учащимися». | Февраль | Старшая вожатая |
| 11 | Совещание при директоре:1.Выполнение решений предыдущего совещания и совещания директоров2.О гражданско-патриотическом воспитании учащихся3. Состояние всеобуча4. Диагностика социализации обучающихся5. Мониторинг готовности воспитанников ГКП 6.О результатах ВШК | Февраль | АдминистрацияУчителя-предметникиКлассные руководителивоспитатель |
| 12 | Совещание при директоре:1.Выполнение решений предыдущего совещания и совещания директоров2. Формирование УУД у обучающихся (технологические карты)3.Состояние качества образования за 3 четверть, итоги РОК4. Состояние успеваемости и посещаемости детей «группы риска».5.Состояние воспитательной работы по профориентации школьников, предпрофильная подготовка обучающихся6.О результатах ВШК | Март | АдминистрацияКлассные руководители |
| 13 | Педсовет: «Дистанционное обучение: проблемы иперспективы». | Март  | Администрация  |
| 14 | Совещание при директоре:1.Выполнение решений предыдущего совещания и совещания директоров2.О проведении пробного тестирования по математике и по русскому языку.3. Организация повторения в переводных и выпускных классах4. Итоги аттестации педкадров и прохождения курсовой переподготовки5. Результативность работы кружков и секций6.Анализ работы по ФГОС (внеурочная деятельность) 7.О результатах ВШК | Апрель | Администрация Учителя-предметникиРуководители кружков и секций |
| 15 | Педсоветы:- Промежуточная аттестация- Сроки проведения итоговой аттестации- Экзаменационная и конфликтная комиссия- О допуске к аттестации- Об окончании учебного года. - О переводе в следующий класс | Май | Заведующий филиаломИ.о. методиста |
| 16 | Совещание при директоре:1.Выполнение решений предыдущего совещания и совещания директоров.2.О подготовке летней оздоровительной кампании, организации социально – значимой деятельности3.Об организации занятости учащихся в летний период4.О проведении Последнего звонка, выпускного вечера5. Итоги промежуточной аттестации учащихся 1-8 классов6. Прохождение программы 7. Готовность школы к учебному году8.Разработка рабочих программ по предметам в соответствии с ФГОС ООО на 9 класс9.О результатах ВШК | Май | И.о. методистаИ.о старшей вожатойУчителя-предметникиКлассные руководители |
| 17 | Педсовет: - Об окончании II ступени обучения- О выдаче аттестатов- О награждении выпускников | Июнь | Заведующий филиаломИ.о. методиста |
| 18 | Совещание при директоре:1.Выполнение решений предыдущего совещания и совещания директоров2.Итоги выпускных экзаменов учащихся 9 класса3.О проведении торжественного мероприятия вручения документов об основном общем образовании4.Организация летнего отдыха детей и занятости учащихся. 5.Об утверждении плана работы на 2019-2020 учебный год | Июнь | И.о. методистаИ.о старшей вожатой |

**7.3. План работы ПМПк.**

**Цель ПМПк:**

1. Обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии, исходя из реальных возможностей и в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья;

2. Своевременное оказание помощи учителям и воспитателям в обеспечении индивидуального и дифференцированного подхода в обучении учащихся и в выборе эффективных методических приёмов, изучение личности школьника.

**Задачи ПМПк:**

1. Выявление и ранняя (с 1-х дней пребывания ребёнка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии или состояний декомпенсации);

2. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;

3. Выявление резервных возможностей развития;

4. Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся возможностей;

5. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

Работа ПМПк проходит по следующим направлениям:

* Диагностическое
* Консультативное
* Психолого-медико-педагогическое сопровождение
* Просветительское
* Экспертное
* Организационно-методическое

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия**  | **Срок проведения** | **Ответственные**  |
| 1 | Утверждение плана работы на новый учебный год. | сентябрь | председатель ПМПк |
| 2 | Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ПМПк в предстоящем году. | сентябрь | председатель ПМПк |
| 3 | Приём запросов на работу ПМПк от педагогов, родителей (законных представителей). | в течение года | секретарь ПМПк |
| 4 | Обследование учащихся, вновь зачисленных в школу. | в течение года | специалисты ПМПк |
| 5 | Проверка заполнения медико-педагогической документации на вновь зачисленных детей (дневники наблюдения, медицинские документы) | до 30.09 | секретарь ПМПк |
| 6 | Диагностика учащихся, испытывающих трудности в обучении и нуждающихся в сопровождении специалистами ПМПк (по запросам педагогов, родителей). | в течение года | специалисты ПМПк |
| 7 | Разработка индивидуальных программ коррекционно-развивающей работы в рамках психолого – медико - педагогического сопровождения. | 20.09-20.10 | специалисты ПМПк |
| 10 | Качество ведения коррекционных дневников наблюдений педагогами школы. | январь | Классные руководители |

**Заседания ПМПк**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика плановых заседаний**  |
| ***1 заседание (сентябрь)*** | 1. Утверждение плана ПМПк на 2020-2021 учебный год
2. Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ПМПк
3. Комплектование списков учащихся с ОВЗ в соответствии с заключениями ТПМПК
4. Проведение экспертизы рабочих программ учебных предметов и курсов внеурочной деятельности.
 |
| ***2 заседание*** ***(ноябрь)*** | 1. Адаптация учащихся 1-х классов к условиям школьного обучения. Работа с семьями учащихся 1 класса, имеющих устойчивую дезадаптацию.
2. Адаптация учащихся 5-х классов. Выявление проблем адаптационного периода.
 |
| ***3 заседание*** ***(январь)*** | 1. Динамика и эффективность работы с детьми с ОВЗ (организация урочной и внеурочной деятельности).
 |
| ***4 заседание******(май)*** | 1. Рекомендации по дальнейшему психолого-педагогическому сопровождению учащихся с учётом их индивидуальных особенностей.
2. Составление плана на 2021-2022 учебный год
 |
|  | **Тематика внеплановых заседаний** |
| По мере необходимости по запросу педагогов илиродителей (законных представителей)  | 1. Рассмотрение представлений специалистов ПМПк на обучающихся, направленных на ТПМПК для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута.
2. Изменение формы обучения, обсуждение проблем в обучении или воспитании учащихся
3. Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся
4. Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска».
 |

**7.5.Организация работы с родителями**

Совместная работа школы, семьи, общественности, по воспитанию учащихся

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Тема** | **Ответственный** |
| **Октябрь**  | Об ответственности родителей за получение учащимися качественного образования.Дополнительное образование школьников. | заведующий филиалом, и.о методиста |
| **Декабрь**  |  Подготовка к сдаче ОГЭ. Профориентация для родителей учащихся 8-9 классов. | и.о методиста |
| **Февраль**  | Подготовка учащихся к промежуточной аттестации в 2-8 классах.О работе с одаренными детьми. Достижения учащихся школы.Занятость учащихся, роль родителей в данном процессе. Профилактика детского травматизма. | и.о методиста |
| **Апрель**  | Организация летней занятости детей и подростков.  | и.о. старшей вожатой |

**План общешкольных родительских собраний**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата**  | **Тематика**  | **Классы**  |
| сентябрь | «Школа+семья: шаг навстречу»1. Результативность работы школы за 2018-2019 учебный год, основные направления деятельности в 2019-2020 учебном году;2. Об организации горячего питания.3. Деловой стиль одежды: необходимость или требование времени?4. Профилактика безнадзорности и правонарушений;5. Обеспечение безопасности в образовательном учреждении6. Профилактика ДТП и соблюдение правил дорожного движения.  | 1-9 |
| декабрь | «Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде»1. Подросток и улица. Вредные привычки и подростковая среда»;2. Виды наказаний, назначаемые несовершеннолетним. Административная ответственность подростка перед законом;3. Профилактика употребления ПАВ несовершеннолетними;4. Профилактика суицидального поведения. | 1-9 |
| март | «Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности»1. Ответственность несовершеннолетних и родителей за совершение правонарушений;2. Чтобы учение было в радость (взаимодействие семьи и школы в сопровождении учащихся). Родителям о способах развития памяти, внимания, мышления;3. Современные подростки: пространство проблем и решений. Гаджетозависимость: ТВ, телефон, планшет и другие изобретения;4. Рекомендации родителям по профилактике стресса и переутомления детей. | 1-9 |
| апрель |  «Современные дети и современные родители»1. Формирование положительной самооценки школьника- важная составляющая семейного воспитания;2. Организация летнего отдыха и досуга детей;3. Ответственность несовершеннолетних и родителей за совершение правонарушений;4. Детский дорожно-транспортный травматизм и его профилактика | 1-9 |
| май |  День открытых дверей для родителей будущих первоклассников | 1 |

1. **План воспитательной работы.**

**2020- 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные направления деятельности** | **Мероприятия** | **Классы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Сентябрь** |
| 1.День знаний. Праздник первого звонка. 2. Итоги «Лето-2019»3.Благоустройство школьной территории. |  |  |  |
| 1 | Деятельность в области формирования правовой культуры | Всероссийский ДЕНЬ ЗНАНИЙ:1.Уроки Знаний | 1- 9 кл. | 01.09.20 г. | Старшая вожатая Курманова И.М.кл.руководители |
| 2 | Гражданско-патриотическое воспитание | 1. Акция «Забота» (помощь ветеранам в уборке урожая)2.Кл.часы, посвящённые трагическим событиям в г. Беслане  | 1-9 кл | 03.09.20 г. | Старшая вожатая Курманова И.М.кл.руководители |
| 3 | «Юные таланты». Деятельность в области творческого, эстетического воспитания | 1. Подготовка ко Дню пожилого человека, Дню учителя Международный день грамотности | 1-9 кл. | 4 неделя8.09 | Старшая вожатая Курманова И.М.кл.руководителицентр досугакл.руководители |
| 4 | Спортивно-оздоровительная деятельность | 1. Первенство школы по русской лапте;2. Первенство школы по волейболу и пионерболу.3.Кл.часы в рамках реализации программы «Здоровье» 1-4 классы4. Цикл бесед «О пагубном воздействии вредных привычек на наш организм»5. День здоровья. Осенний кросс6. Участие шахматно-шашечном турнире среди обучающихся школ. | 1-9 кл. | 14-15.0927.09-29.092- 3 неделя21.09-22.0928.09 | Спорт.центручитель физкультурыкл.руководителиработник ФАПаучитель физкультуры |
|  |  | Профилактический осмотр |  |  | Работник ФАПа |
| 5 | Трудовая деятельность | * Месячник благоустройства школьной территории
* Уборка пришкольного участка
 | 1-9 кл. | 2 неделя | кл.руководителиучитель технологии |
| 6 | «Я-человек»- воспитание общественной активности через органы самоуправления | 1. Выборы председателя Школьного совета. Утверждение состава школьного совета.2. Организация деятельности органов самоуправления в классах3. Заседание № 1 общего ученического собрания4.Организационные заседания центров5. Смотр классных уголков | 1-9 кл. | 03.09-07.0903.09-07.0920.0928.09 | Старшая вожатая Курманова И.М.кл.руководителикураторы центров |
| 7 | Деятельность по профессиональной ориентации | 1. Анкетирование | 9 кл. | 3 неделя | кл.руководители |
| 8 | Деятельность по профилактике правонарушений, суицида; работа с детьми «группы особого внимания»;профилактика жестокого обращения с детьми | 1. Создание банка данных о состоящих на всех видах контроля2.Посещения на дому. Составление социального паспорта школы и класса.3. Родительское собрание. | 1-9 кл. | 1-2 неделя28.09 | Ст. вожатаяСоц.педагогкл.руководители |
| Профилактика асоциальных явлений среди детей и подростков. | 1.Создание банка данных о детях с асоциальным поведением;2. Привлечение школьников к работе в органах ученического самоуправления.  | 8-9 кл. | 2 неделя сентября1 неделя | классные руководители |
| 9 | Программа дополнительного образования | 1. Анкетирование среди учащихся и родителей 2. Утверждение планов и программ дополнительного образования. Презентация кружка. 3.Комплектование кружков и секций4. Операция «Занятость» | 1-9 кл. | 1-2 неделя | Ст. вожатаякл.руководителиРуководители кружков и секций |
| 10 | Взаимодействие с другими учреждениями | 1. Участие в мероприятиях села 2.Профилактический осмотр работником ФАПа3. Беседа по противопожарной безопасности, о лесных пожарах | 1-9 кл. | 21.0917.09 | кл.руководителиработник ФАПасельская библиотека |
| 11 | Предупреждение детского травматизма | 1.Неделя безопасности 2. Вводные инструктажи |  | С 26 .09 по 30.091-2 сентября | кл.руководители |
| 12 | Экологическое воспитание | Месячник благоустройства школьной территории | 1-9 кл. | В течение месяца | кл.руководители |
| **Октябрь** |
| 1.Месячник благоустройства территории школы и села |  |  |  |
| 1 | Деятельность в области формирования правовой культуры | 1. Оформление уголка правовых знаний2. Беседа совместно с участковым уполномоченным ОВД, инспекторами КДН, ГИБДД | 8,9 кл. | 12.10-13.10 | Старшая вожатая Курманова И.М. |
| 2 | Гражданско-патриотическое воспитание | 1.Поздравительная почта. Посещение ветеранов войны и труда, ветеранов – учителей (ко дню пожилого человека, дню учителя)2. «Учителями славится Россия!» Литературно - музыкальная композиция3. День гражданской обороны | 1-9 кл. | 01.1005.104.09 | Старшая вожатая Курманова И.М.кл.руководителикл.руководители |
| 3 | «Юные таланты». Деятельность в области творческого, эстетического воспитания | 1. Участие в концерте ко дню пожилого человека2. День учителя – поздравительная программа3. Осенняя ярмарка4. К-с рисунков «Мой любимый учитель» 5.Международный месячник школьных библиотек | 1-9 кл. | 01.1005.1030.1004.112.10-31.10 | центр досугакл.руководителистаршая вожатая Курманова И.М. |
| 4 | Спортивно-оздоровительная деятельность | 1. Районные соревнования: по волейболу, гиревому спорту, мини футболу. 2. Первенство школы по теннису3.«Веселые старты»4.День здоровьяПапа, мама, я спортивная семья. | 1-9 кл. | В течение месяца | Спорт.центручитель физкультурыкл.руководители 8-9 кл.кл.руководителистаршая вожатая Курманова И.М. |
| 5 | Трудовая деятельность | 1.Благоустройство территории школы, села и памятника погибшим в ВОВ и труженикам тыла | 5-9 кл. | 1 неделя | Старшая вожатая Курманова И.М.кл.руководители |
| 6 | «Я-человек»- воспитание общественной активности через органы самоуправления | 1.Учеба актива ученического самоуправления2. День дублера3. Выпуск газеты «Школьный вестник»4. Деятельность центров | 5-9 кл. | 12.1005.1025.10По циклограмм | Старшая вожатая Курманова И.М. кл.руководителипрезидент школьного самоуправления |
| 7 | Деятельность по профессиональной ориентации | 1. День дублера | 5-9 кл. | 05.10 | Старшая вожатая Курманова И.М.кл.руководитель9 класса |
| 8 | Деятельность по профилактике правонарушений, суицида; работа с детьми «группы особого внимания»;профилактика жестокого обращения с детьми | 1. Организация досуга и кружковой деятельности детей «группы риска»2. Контроль посещаемости и успеваемости состоящих на ВШК , СОП3. Организация занятости детей «группы риска» в период осенних каникул | 5-9 кл. | постояннопостоянно2-3 неделя | кл.руководителикл.руководители |
| Профилактика асоциальных явлений среди детей и подростков. | 1.Вовлечение обучающихся в кружки и спортивные секции;2.Классные часы по профилактике вредных привычек, наркомании /8-9 классы/ | 8,9 кл. | С 01.10С 01 по 05.10 | кл.руководители, работник ФАПа |
| 9 | Программа дополнительного образования | 1.Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью | 1-9 кл. | постоянно | Руководители кружков и секций |
| 10 | Взаимодействие с другими учреждениями | 1.Беседа с инспектором ПДН2. Участковый специалист по соц. работе – индивидуальные беседы | 5- 9 кл. | 11.10Вторая неделя | Ст. вожатаяСоц.педагог |
| 11 | Предупреждению детского травматизма | 1. Конкурс рисунков, сочинений на противопожарную тему «Осторожно! Огонь!» | 1-9 кл. | 18.10 | Старшая вожатая |
| 12 | Экологическое воспитание | 1. Кон-с газет и плакатов «Сохраним планету голубой и зеленой»2.Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» | 1-9 кл. | 18.1016.10 | Ашербакиева С.Х.учитель биологии |
| **Ноябрь** |
| 1. Районная конференция «Сохраним нашу землю голубой и зеленой»
2. 4 ноября- День народного единства
3. 16 ноября- Международный день толерантности
4. Неделя добрых дел «С любовью к маме»
 |  |  |  |
| 1 | Деятельность в области формирования правовой культуры | Цикл кл.часов 1.«Наше право и наш интерес» | 1-9 кл. | С 23.11 по 12.12По плану тематических кл. часов ВР классов | кл.руководители |
| 2 | Военно-патриотическое воспитание | 1. Кл.часы: Ко дню народного единстваЦикл классных часов: «Патриотизм без экстремизма», «Международный день толерантности»2. Неделя добрых дел «С любовью к маме» | 1-9 кл. | С 05.11 по 12.12По плану тематических кл. часов ВР классовс 23.11 по 24.11 | Кл. руководителиСтаршая вожатая Курманова И.М.кл.руководители |
| 3 | «Юные таланты». Деятельность в области творческого, эстетического воспитания | 1.Поздравительная программа ко Дню матери2. Конкурс рисунков «В каждом рисунке –мама»3. Конкурс сочинений4. Работа по плану осенних каникул | 1-9 кл. | 23.1123.1123.11 | Старшая вожатая Курманова И.М.центр досугакл.руководители |
| 4 | Спортивно-оздоровительная деятельность | 1. Первенство школы по пионерболу2. Товарищеские встречи по волейболу (Краснояр-Плеханово)3. «Мама, папа, я – спортивная семья»4. Акция «Мы за здоровый образ жизни!»5. Всемирный день отказа от курения Конкурс листовок6. Цикл классных часов о ЗОЖ | 1-9 кл. | 13.1120.1117.1125.11С 08 .11 по 12.12По плану тематических кл. часов ВР классов | спорт.центручитель физкультурыстаршая вожатая Курманова И.М.Старшая вожатая Курманова И.М.кл.руководителиРаботник ФАПа |
| 5 | Трудовая деятельность | * Генеральная уборка учебных кабинетов
 | 1-9 кл. |  | кл.руководители |
| 6 | «Я-человек»- воспитание общественной активности через органы самоуправления | 1. Итоги 1 четверти.2.Предварительные итоги кон-са «Класс года»3. Выпуск газеты «Школьный вестник» | 1-9 кл. | 16.1127.11 | Старшая вожатая Курманова И.М.кураторы центровпрезидент школьного самоуправления |
| 7 | Деятельность по профессиональной ориентации | Проведение школьного этапа конкурса «Классный руководитель года». | 9 кл. |  | Ст. вожатая |
| 8 | Деятельность по профилактике правонарушений, суицида; работа с детьми «группы особого внимания»;профилактика жестокого обращения с детьми | 1. Беседа «Об ответственности несовершеннолетних»2. Кл.часы «Мы против… Мы за ЗОЖ!»- профилактика вредных привычек3.Профилактический рейд4. Акция «Сладости вместо гадости» | 1-9 кл | 12,13.11 | Старшая вожатая Курманова И.М.участковый уполномоченный РОВД, волонтерский отряд |
| Профилактика асоциальных явлений среди детей и подростков. | 1-9 кл. |  |
| 9 | Программа дополнительного образования | Презентация спортивных кружков и секций |  | 3 неделя | Руководители кружков и секций |
| 10 | Взаимодействие с другими учреждениями | Психолог КЦСОН - индивидуальные консультации;2. Профилактика ДТП- инспектор ГИБДД3. Инструктажи по охране жизни и здоровья детей |  | В течение месяца26.11 | кл.руководителистаршая вожатая Курманова И.М.кл.руководители |
| 11 | Предупреждение детского травматизма | 1. Беседа по профилактике ДТП | 1-9 кл. | 19.11 | инспектор ГИБДД |
| 12 | Экологическое воспитание | 1. Районная конференция «Сохраним нашу землю голубой и зеленой» | 8,9 кл. | 01.11 | Ашербакиева С.Х., учитель биологии |
| **Декабрь** |
| 1.Всемирный день борьбы со СПИДом. Профилактика наркомании и СПИДа2.«Зимний школьный двор-2021 |  |  |  |
| 1 | Деятельность в области формирования правовой культуры | 1. Цикл кл.часов «Имею право» (конкурс газет и рисунков «Я имею право», встречи с работниками правоохранительных органов, юристами).День конституции.2. День Конституции. Урок. | 1-9 кл.7-8 кл.4-9 кл | 1 неделя12.12 | кл.руководители |
| 2. | Военно-патриотическое воспитание | 1.Акция «День неизвестного солдата»2.День Героев Отечества | 03.129.12 |  | кл.руководители |
| 3 | «Юные таланты». Деятельность в области творческого, эстетического воспитания | 1. Конкурс «Зимний школьный двор»2. Конкурс «Самый новогодний класс»3. Новогодний карнавал4. Конкурс газет «Новый год к нам мчится»5. Всероссийская акция «Час кода» | 1-9 кл. | С 07 – 25.1224,25.124.12-10.12 | кл.руководителицентр досугарод/комитет старшая вожатая Курманова И.М. |
| 4 | Спортивно-оздоровительная деятельность | 1. Первенство школы по футзалу2.День здоровья «Лыжные забеги»3. Цикл кл.часов «Береги здоровье смолоду!»4. Круглый стол «Как избежать заражения ВИЧ» (с приглашением работника ФАПа)5.Предновогодняя гонка на приз главы района | 1-9 кл. | 14.1215, 22.1230.12 | спорт.центр |
| 5 | Трудовая деятельность | Генеральная уборка кабинетов и закрепленной территории | 1-9 кл. |  | кл. руководители |
| 6 | «Я-человек»- воспитание общественной активности через органы самоуправления | 1. Подведение предварительных итогов конкурса «Класс года»2. Заседание центров | 1-9 кл. | 04-20.12 | кураторы центровпрезидент школьного самоуправления |
| 7 | Деятельность по профессиональной ориентации | 1. «Мир профессий» - цикл бесед – старшие классы2. Классные родительские собрания в старших классах. | 8,9 кл. | По плану ВР класса | шк. библиотекакл.руководители |
| 8 | Деятельность по профилактике правонарушений, работа с детьми «группы особого внимания»;профилактика жестокого обращения с детьми | 1. Организация занятости детей «группы риска» в период зимних каникул.2. Конкурс плакатов «Внимание СПИД!»3.Профилактический рейд4.Акция «Я выбираю жизнь!»5. Род. Собрание «Предупреждение суицидального поведения» | 1-9 кл. | 03.12с 03.12. по 07.1222.12 | кл.руководителистаршая вожатая Курманова И.М.уполномоченный ОВД |
|  | Профилактика асоциальных явлений среди детей и подростков. | 5-9 кл. |
| 9 | Программа дополнительного образования | Презентация кружков Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных КТД | 1-9 кл. | 2-4 неделя | Руководители кружков и секций |
| 10 | Взаимодействие с другими учреждениями | 1. Профилактика вредных привычек; веселый этикет. | 1-9 кл. | 20.12 | БиблиотекарьАбуталипова Э.Р.., кл.руководителистаршая вожатая Курманова И.М. |
| 11 | Предупреждению детского травматизма | 1.Проведение экскурсии «Дорога в школу и домой», инструктажей с обучающимися-конкурс рисунков «Мой безопасный путь!», листовок «Внимание - дети!»2. Инструктажи по охране здоровья и жизни детей | 1-9 кл. | Последняя неделя3 неделя | кл.руководители |
| 12 | Экологическое воспитание | 1. Всероссийский Урок Чистой воды» | 1-9 кл | 03.12 | кл.руководители |
| **Январь** |
| 1. Зимние каникулы..
 |  |  |  |
| 1 | Военно-патриотическое воспитание | 1. Операция «Забота»2. «Подвиги ратной славы» - цикл кл.часов ко дням воинской славы3.Международный день памяти жертв Холокоста | 1-9 кл | с 17.01-23.02По плану тематических кл. часов ВР классов27.01 | кл.руководителиучитель истории |
| 2 | «Юные таланты». Деятельность в области творческого, эстетического воспитания | 1. Рождественская елка.2. Работа по плану зимних каникул. | 1-9 кл. | 05.01 | Старшая вожатая Курманова И.М.кл.руководители |
| 3 | Спортивно-оздоровительная деятельность | 1. Акция «Школа- территория здоровья»- конкурс рисунков и плакатов2. День Здоровья. Зимние олимпийские игры.3. Кл.часы в рамках программы «Здоровье» . | 1-9 кл. | 17-21.0122.01По плану тематических кл. часов ВР классов | спорт.центркл.руководители |
| 5 | Трудовая деятельность | Операция «Уют» | 1-9 кл. | 4 неделя | кл.руководителитрудовой центр |
| 6 | «Я-человек»- воспитание общественной активности через органы самоуправления | 1. Заседание совета школы2. Учеба актива | 5-9 кл. | 19.0126.01 | Старшая вожатая Курманова И.М.президент школьного самоуправления |
| 7 | Деятельность по профилактике правонарушений, суицида; работа с детьми «группы особого внимания»;профилактика жестокого обращения с детьмиПрофилактика асоциальных явлений среди детей и подростков. | 1.Профилактический рейд2. Анкетирование родителей «Мой ребёнок» | 1-9 кл.1-9 кл | 08.0112.01 | кл.руководителисоц.педагогуполномоченный ОВД |
| 9 | Взаимодействие с другими учреждениями | 1. Беседа «Профилактика гриппа и простудных заболеваний» | 1-9 кл. | 19.20.01 | работник ФАПа |
| **Февраль** |
| 1. Неделя физкультуры.
2. Районный фестиваль «Утренняя звезда»
 |  |  |  |
| 1 | Военно-патриотическое воспитание | 1.Уроки мужества: Дни воинской славы. «Поклон тебе, солдат России».2. Встречи с выпускниками, отслужившими в рядах российской армии.3. Акция «Тепло родного дома»4.Поздравительная почта.5. Акция «Забота»6.День разгрома советскими войсками немецко- фашистских войск в Сталинградской битве (1943) | 1-9 кл. | с 17.01-23.02По плану тематических кл. часов ВР классов22.021 раз в неделю15.0202.02 | Старшая вожатая учителя ОБЖ и физкультурыкл.руководителиТрудовой центр |
| 2 | «Юные таланты». Деятельность в области творческого, эстетического воспитания | 1. День святого Валентина. Вечер отдыха.Конкурс валентинок.2. Смотр строя и песниКонкурс патриотической песни3. Кон-с газет, рисунков4. «А ну-ка мальчики»5. Вечер встречи выпускников «Встреча школьных друзей».6.День российской науки | 1-9 кл. | 12.0222.0222.0205.0208.02 | кл.руководителицентр досуга |
| 3 | Спортивно-оздоровительная деятельность | Игра «Зарница»Конкурс рисунков, сочинений, видеороликов «Здоровому - все здорово!» | 1-9 кл. | 17.02 | спорт.центручитель физкультуры и |
| 4 | Трудовая деятельность | Операция «Уют» | 1-9 кл. |  | кл.руководители |
| 5 | «Я-человек»- воспитание общественной активности через органы самоуправления | 1. Заседание центров2. Итоги работы в газете «Школьный вестник» | 5-9 кл. | 11,25.02 | кураторы центровпрезидент школьного самоуправления |
| 6 | Деятельность по профессиональной ориентации | Встречи с выпускниками школы | 8,9 кл. | По плану ВР класса | кл.руководители |
| 7 | Деятельность по профилактике правонарушений, суицида; работа с детьми «группы особого внимания»;профилактика жестокого обращения с детьмиПрофилактика асоциальных явлений среди детей и подростков. | 1.Профилактический рейд2. Контроль посещаемости и успеваемости3.Род. собрание «Дети и улица» 4. Беседа совместно с участковым уполномоченным ОВД | 5-9 кл. | 19.02Постоянно22.02 | Старшая вожатая Курманова И.М.кл.руководители |
| 8 | Программа дополнительного образования | 1. Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных КТД. | 1-9 кл. | В течение четверти | руководители кружков и секций |
| **Март** |
| 1.Месячник профориентационной работы с учащимися.2. 8 марта – международный женский день. 3. Весенние каникулы.4. Неделя детской книги.5. Национальный праздник сибирских татар «Амаль» |  |  |  |
| 1 | Военно-патриотическое воспитание | 1. Кон-с «Пою тебе, мой край родной»2. Операция «Забота»3. День воссоединения Крыма с Россией | 1-9 кл. | 19.031 раз в неделю18.03 | Учитель музыкикл.руководители |
| 2 | «Юные таланты». Деятельность в области творческого, эстетического воспитания | 1.Поздравительная почта«Праздник наших мам и девочек»2. Вечер, посвященный дню 8 марта3. Неделя детской и юношеской книги. Неделя музыки для детей и юношества.4. Работа по плану весенних каникул. | 1-9 кл. | 05,06.0305.03 26-31С 26.03 по 03.04 | центр досугакл.руководителистаршая вожатая Курманова И.М. |
| 3 | Спортивно-оздоровительная деятельность | 1. Неделя спорта2. День лыжника День здоровьяРабота по плану каникул | 1-9 кл. | 9-13.0319 марта | спорт.центручитель физкультуры |
| 4 | Трудовая деятельность | Операция «Уют». Генеральная уборка. | 1-9 кл | 3 неделя | кл.руководители |
| 5 | «Я-человек»- воспитание общественной активности через органы самоуправления | 1.Итоги 3 четверти.2.Заседания центров.3. Заседание школьного совета.4.Предварительные итоги кон-са «Класс года». | 5-9 кл. | 16,30.03 | Старшая вожатая Курманова И.М.президент школьного самоуправления |
| 6 | Деятельность по профессиональной ориентации | 1. Оформлений сменных классных уголков «Куда пойти учиться»2.Цикл кл. часов «Дороги, которые мы выбираем».3. Участие в Днях открытых дверей | 9 кл. |  | кл.руководитель9 класса |
| 7 | Деятельность по профилактике правонарушений, суицида; работа с детьми «группы особого внимания»;профилактика жестокого обращения с детьми | 1.Профилактический рейд2. Конкурс «Мы против курения!»3. Беседа, индивидуальные консультации с психологом КЦСОН.4. Анкетирование по выявлению жесткого обращения с детьми | 1-9 кл. | 26.0314-19.03Третья неделяВторая неделя | кл.руководителиуполномолченный РОВДсоц.педагог |
| Профилактика асоциальных явлений среди детей и подростков. | 1-9 кл. |
| 8 | Программа дополнительного образования | 1.Выставка работ кружковцев «Творческая мастерская»2.Выставка декоративно- прикладного творчества. | 1-9 кл. | 22.03 | Руководитель кружка |
| 9 | Взаимодействие с другими учреждениями | Участие в концерте, посвященном 8 марта | 1-9 кл. | 07.03 | Руководители кружков |
| 10 | Предупреждение детского травматизма | 1. Цикл кл.часов по охране здоровья и жизни детей2. Инструктажи по правиламбезопасности дорожногодвижения1-9 класс3. Неделя безопасности4.Информационные часы о терроризме | 1-9 кл | По плану тематических кл. часов ВР классовТретья неделя | кл.руководители |
| **Апрель** |
| 1. Месячник благоустройства территории.
2. Акция «Памяти павших будем достойны!»
 |  |  |  |
| 1 | Военно-патриотическое воспитание | 1. Акция «Вахта Памяти»2. Операция «Забота»3. Подготовка к празднованию Дня Победы. 4. Неделя добрых дел5. Цикл классных часов ко Дню космонавтики5. Цикл тематических классных часов «Памяти павших будем достойны» | 1-9 кл. | с 27.04- 09.05с 11.04с 16.0408-12.04с 27.04- 8.05 | кл.руководителистаршая вожатая Курманова И.М. |
| 2 | «Юные таланты». Деятельность в области творческого, эстетического воспитания | 1. Конкурс макетов, плакатов к Дню космонавтики 2. Кон-с плакатов к дню земли. «Я житель планеты Земля | 1- 9 кл. | 08.0418.04 | центр досугаучитель физики, биологиикл.руководители |
| 3 | Спортивно-оздоровительная деятельность | 1. День здоровья2. Кл.часы в рамках программы «Здоровье» | 1-9 кл. | 29.04По плану ВР класса | спорт.центручитель физкультурыкл.руководители |
| 4 | Трудовая деятельность | 1. Месячник по благоустройству территории школы и села. Благоустройство памятника погибшим в ВОВ и труженикам тыла | 1-9 кл. | С 23 .04 по 10.05 | кл.руководителидесант памяти |
| 5 | «Я-человек» - воспитание общественной активности через органы самоуправления | 1. Ученическое собрание2. Подведение итогов конкурса «Класс года»3.День местного самоуправления | 1-9 кл. | 28.0428.0421.04 | Старшая вожатая Курманова И.М.президент школьного самоуправления |
| 6 | Деятельность по профессиональной ориентации | День открытых в профессиональные учебные заведения | 9 кл. | В течение месяца | кл.руководители |
| 7 | Деятельность по профилактике правонарушений, суицида; работа с детьми «группы особого внимания»;профилактика жестокого обращения с детьмиПрофилактика асоциальных явлений среди детей и подростков. | 1.Профилактический рейд | 5-9 кл. | 16.04 | кл.руководителистаршая вожатая Курманова И.М. |
| 8 | Программа дополнительного образования | 1. Участие в подготовке и проведении школьных КТД. | 1-9 кл. | В течение месяца | руководители кружков и секций |
| 9 | Взаимодействие с другими учреждениями | КЦСОН, администрация с\п, ОВД, ГИБДД по вопросам организации летней занятости и безопасности – Родительское собрание |  | Третья неделя | кл.руководителистаршая вожатая Курманова И.М. |
| 10 | Предупреждению детского травматизма | Акция ГИБДД «Спасите наши жизни!» - конкурс рисунков и сочинений Эстафета «Безопасное колесо» | 1-9 кл. | Третья неделя | кл.руководителисоц.педагогст.вожатая Курманова И.М. |
| **Май** |
| 1. «Вахта памяти».
2. 19 мая – день детских организаций.

3. Последний звонок. |  |  |  |
| 1 | Военно-патриотическое воспитание | 1. Митинг. 2. Встречи с ветеранами войны и трудового фронта3.Поздравительная почта.4. «Георгиевская ленточка»5. «Вахта Памяти»6.Бессмертный полк, тыл. | 1-9 кл. | В течение месяца | Ст. вожатая |
| 2 | «Юные таланты». Деятельность в области творческого, эстетического воспитания | 1. Концерт «Для Вас, ветераны!»2. День семьи. Конкурс рисунков, сочинений о своей семье.3. Последний звонок4. День славянской письменности и культуры | 1-9 кл. | 09.0513.0525.0524.05 | центр досугасовет ветерановСт. вожатаякл.руководители |
| 3 | Спортивно-оздоровительная деятельность | 1.День здоровья. Весенний кросс2.« Мы против курения» 3.Соревнования по легкой атлетике  | 1-9 кл. | 21.0530.05 | спорт.центручитель физкультуры |
| 4 | Трудовая деятельность | 1.Благоустройство и озеленение школьного двора2. Ремонт учебных кабинетов | 1-9 кл. | 4 неделя | кл.руководители |
| 5 | «Я-человек» - воспитание общественной активности через органы самоуправления | 1. Итоги годаПланирование на следующий уч.год. Заседание центров2. Заседание школьного совета | 5-9 кл. | 26.05 | кураторы центровстаршая вожатая Курманова И.М.президент школьного самоуправления |
| 6 | Деятельность по профилактике правонарушений, суицида;работа с детьми «группы особого внимания»;профилактика жестокого обращения с детьмиПрофилактика асоциальных явлений среди детей и подростков. | 1.Профилактический рейд.2.Трудоустройство.3. «Горячая линия» по предупреждению жестокого обращения с детьмиТелефон Доверия | 1-9 кл. | 14.05 | Ст. вожатаякл.руководители |
| 7 | Программа дополнительного образования | 1. Анкетирование по организации д/о в 2020/2021уч.году2. Итоги уч.года | 1-9 кл. | Вторая неделя | Руководители кружков и секций |
| 8 | Предупреждению детского травматизма | Кл.часы, посвящённые безопасности детского травматизма. | 1-9 кл. |  | Кл. руководители |
| **Июнь – август** |
| * 1 июня –День защиты детей. Конкурсно-развлекательные программы.
* Конкурс рисунков на асфальте.
* «Радуга талантов»
* День Русского языка – Пушкинский день России
* День России
* День памяти и скорби
 | 1-9 кл. | Июнь 6.0612.0622.06 | Ст. вожатая кл.руководители |
| * Организация работы производственной бригады на пришкольном участке
 | 4-9 кл. | Июнь – август | Ст. вожатая |
| * Деятельность трудовой бригады «Волонтёр»
 | 7-8 кл. | Июнь – август | куратор |
| * Выпускной бал
 | 9 кл. | Июнь  | Ст. вожатаякл руководитель |
| * Организация работы ЛДП «Планета здоровья»
 | 1-9 кл. | Июнь – август | Ст. вожатаяначальник лагеря |
| * Деятельность отряда «Зелёный патруль»
 | 4-6 кл. | Июль – август | начальник лагеря |
| * Деятельность досуговых площадок по месту жительства
 | 1-9 кл. | Июнь – август | Ст. вожатая |