Принят
на педагогическом совете
Протокол №1
от 31.08.2023г.

Утверждено
приказом директора
МАОУ «Аксаринская СОШ»
Приказ №53 от 31.08.2023г.
С.В.Ульянова

План
учебно-воспитательной работы
филиала МАОУ «Аксаринская СОШ» «Красноярская ООШ»
на 2023-2024 учебный год

д.Большой Краснояр, 2023

Содержание

1. Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год.
2. Цели и задачи школы на 2023-2024 учебный год.
3. Список работников филиала МАОУ «Аксаринская СОШ» «Красноярская ООШ» на 01.09.2023 года.
4. Организация деятельности, направленной на обеспечение доступности, эффективности и качества образования.
    - 4.1. Организация деятельности школы, направленная на получение общего образования (всеобуч).
    - 4.2. План мероприятий по реализации ФГОС (НОО, ООО)
    - 4.3. План мероприятий по реализации ФГОС ОВЗ
    - 4.4. План мероприятий по реализации мер, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся
    - 4.5. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации
    - 4.6. План работы по предпрофильной подготовке учащихся.
    - 4.7. План работы с одаренными детьми.
5. Методическая работа.
    - 5.1. Организация методической работы.
    - 5.2. Работа с педагогическими кадрами
    - 5.3. Аттестация педагогических работников.
    - 5.4. План работы ШМО.
6. Руководство и контроль.
    - 6.1. План внутришкольного контроля.
    - 6.2. План педагогических советов, совещаний.
    - 6.3. План работы ПМПк.
    - 6.4. Организация работы с родителями. План общешкольных родительских собраний.
7. План воспитательной работы.

2. Цели и задачи школы на 2023-2024 учебный год

<u>Цель</u>: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи на 2023– 2024 учебный год

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание).
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста).
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций, учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

3. Список работников филиала МАОУ «Аксаринская СОШ» «Красноярская ООШ»

на 2023-2024 учебный год

№	Ф.И.О.	Должность	Категория	Образование
1	Фёдорова Лариса Владимировна	Заведующий филиалом	соответствие (руководитель) высшая (учитель)	высшее
2	Абуталипова Эмма Рависовна	Учитель русского языка и литературы	высшая (учитель)	высшее
3	Ашербакиева Салиха Хисамовна	Учитель биологии	первая	высшее
4	Высыпкова Наталья Григорьевна	Учитель географии	соответствие	высшее
5	Курманова Ирина Михайловна	Учитель начальных классов	первая	средне - специальное
6	Халитова Алсу Самировна	Учитель начальных классов	первая	высшее
8	Хакимова Эльмира Зайнетдиновна	Учитель родного языка	без категории	высшее

4. Организация деятельности, направленной на обеспечение доступности, эффективности и качества образования

4.1.Организация деятельности школы, направленная на получение общего образования

№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный
1.	Организация работы по учету детей от рождения до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением	сентябрь, январь	И.о методиста
2.	Учет детей группы «риска»	3 - 4 неделя сентября	Курманова И.М.
3.	Комплектование 1 класса	август	Фёдорова Л.В.
4.	Составление социального паспорта школы	4 неделя сентября	Курманова И.М., кл.руководители

5.	Организация льготного питания	Сентябрь ежемесячно	Курманова И.М., кл.руководители
6.	Психолого-педагогические консультации с родителями социально не адаптированных детей	в течение учебного года	Председатель ПМПк, классные руководители
7.	Индивидуальная работа с «трудными» детьми. Анализ посещаемости уроков, изучение системы работы классных руководителей с «трудными» учащимися	еженедельно	
8.	Контроль организации горячего питания	1 раз в неделю	Курманова И.М.
9.	Индивидуальные консультации с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении	в течение года	И.о методиста
10.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактика правонарушений. Цель: осуществление контроля за работой классных руководителей с «трудными» детьми.	2 неделя каждого месяца	Совет профилактики
11	Обеспечение социально-педагогической поддержки семье в формировании личности учащихся	в течение года	
12.	Предоставление услуги «Электронный классный журнал»	в течение года	Классные руководители
13.	Анкетирование учащихся 9 класса о продолжении образования и выборе профессии	Сентябрь, декабрь	Курманова И.М.
14	Работа по подготовке, организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса (по плану подготовки и проведения ГИА в 2024 году	в течение учебного года	И.о методиста
15.	Организация работы с учащимися, испытывающими трудности в освоении учебных программ (деятельность ПМПк)	в течение года	Абуталипова Э.Р.
16.	Посещение неблагополучных семей на дому	в течение года	Классные руководители
17.	Работа с журналами и дневниками по учету посещаемости	1 раз в месяц	И.о методиста
18	Организация летней занятости	Май-июнь	Курманова И.М.

19	Выполнение ФЗ №273 от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации"	в течение года	Коллектив школы

4.2. План мероприятий по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО

Задачи:

1. Реализация ФГОС в соответствии с нормативными документами. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, в том числе обновлённых ФГОС НОО (1-е классы) и ФГОС ООО в течение 2023-2024 учебного года.
2. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОО ***«Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ООО»*** Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1.Организационное обеспечение				
1.1	Внесение необходимых изменений в образовательных целях и в содержании образовательных программ.	Август 2023 г.	И.о методиста	
1.2.	Участие в семинарах -совещаниях регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС	в соответствии с планом-графиком ОО	И.о методиста	Применение полученных знаний, опыта работы по ФГОС в практической деятельности каждого педагога
1.3.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС в ОУ: - о промежуточных итогах реализации ФГОС в 1 - 9 классах	январь	Фёдорова Л.В.	Аналитические справки, решения совещания, приказы директора
1.4	Мониторинг результатов освоения ООП: - входная диагностика -промежуточная диагностика УУД - диагностика результатов по итогам обучения	сентябрь январь май	И.о методиста	Анализ результатов Мониторинг
1.5.	Организация дополнительного образования: согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	август	И.о методиста	Утвержденное расписание занятий
2.Нормативно-правовое обеспечение				

2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	по мере поступления	И.о методиста	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
3. Финансово-экономическое обеспечение				
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся	до 3 сентября	Фёдорова Л.В., кл.руководители	Информация в едином реестре
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана	в течение года	Администрация	База учебной и учебно-методической литературы
3.3.	Анализ материально-технической базы ОО с учетом закупок: -количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; -работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	октябрь-ноябрь	Администрация	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ
4.Кадровое обеспечение				
4.1.	Утверждение штатного расписания и комплектование кадрами на 2023 – 2024 учебный год	август	Фёдорова Л.В.	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	май	И.о методиста	Заявка
5.Информационное обеспечение				
5.1.	Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ООО, обмену опытом	по плану МО	рук. МО	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОО по вопросам ФГОС	ежемесячно	И.о методиста	Обновленная информация на сайте

5.3.	Проведение родительских собраний: - мониторинг результатов обучения по ФГОС; -проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников; - выставки (отчёты) достижений реализации внеурочной деятельности -проведение Дня открытых дверей для родителей	Апрель - май	Курманова И.М.	Протоколы родительских собраний
5.4.	Размещение материалов в классных уголках	в течение года	Классные руководители	Актуальная информация, размещенная на стенде
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	по мере необходимости	И.о методиста, классный руководитель	
6.Методическое обеспечение				
6.1.	Проведение методических дней	раз в полугодие	И.о методиста	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей ОУ, материалы для сайта и медиатеки
6.2.	Организация взаимопосещений уроков в 1- 8 классах.	Апрель-май 2023 г.	администрация	Анализы уроков
6.3	Подбор диагностического инструментария для стартовой и итоговой диагностики учебных достижений обучающихся.	сентябрь	И.о методиста	Диагностические материалы
6.4	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ работы кружков -соответствие программ внеурочной деятельности стандартам.	по графику ВШК	Курманова И.М.	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение;
6.5	Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС.	По плану ВШК	Администрация школы	справки

4.3. План мероприятий по реализации ФГОС ООО ОВЗ

№	Цели и содержание контроля	Субъекты контроля	Методы сбора информации	Документы, подлежащие контролю
I	**Соответствие нормативно-правовой базы ОУ требованиям ФГОС ООО**			
1	Проверка наличия приказа Департамента образования и науки Тюменской области о введении ФГОС ООО для обучающихся с ОВЗ в общеобразовательных организациях	Заведующий филиалом	Изучение документации	Протокол педсовета
2	Формирование банка нормативно-правовой документации	Заведующий филиалом	Изучение документации	Законодательные документы, локальные акты, должностные инструкции
3	Разработка плана-графика реализации ФГОС ООО для обучающихся с ОВЗ	И.о.методиста	Изучение документации	план-график
4	Разработка системы контроля хода работ по реализации ФГОС ООО для обучающихся с ОВЗ	И.о.методиста	Изучение документации	Приказ, план ВШК
II	**Разработка адаптированной основной образовательной программы основного общего образования ОУ**			
5	Разработка оптимальной модели организации образовательного пространства, обеспечивающего вариативность внеурочной деятельности обучающихся	И.о.методиста	Изучение документации	Приказ, проект
6	Составление учебного плана ООО (5-9 классы)	И.о.методиста	Изучение документации	Приказы, протокол, Учебный план
7	Разработка программ учебных предметов, курсов (5- 9классы)	руководитель МО учителей, члены рабочей группы	Изучение документации	Приказы, протокол, программа
8	Определение модели организации образовательного процесса, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности	И.о.старшей вожатой	Изучение документации	Приказы, протокол, документ

4.4. План мероприятий по реализации мер, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся

№	Перечень мероприятий	Срок выполнения	Ответств.	
	1. Подготовительный этап			
1.1	Определение школьного координатора по вопросам формирования иоценки функциональных грамотностей обучающихся	до 16.09.2023	Зав.филиалом	Определение школьного координатора
1.2	Формирование школьной команды педагогов, ответственной за организацию работы по 6 направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление)	до 22.09.2023	И.о.методиста	Определение координаторов, ответственных за формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся по направлениям
1.3	Разработка и утверждение планов мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций, на 2023-2024 учебный год	до 27.09.2023	И.о.методиста	План мероприятий, направленные на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций, на 2023-2024 уч. год
1.4	Актуализация планов работы школьного методического объединения педагогов в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	до 27.09.2023г	И.о.методист	Корректировка вчасти формирования иоценки функциональной грамотности обучающихся планов работы ШМО

1.5	Формирование баз данных педагогов и обучающихся 5-9 классов ОО посредством регистрации на федеральной платформе https://fg.resh.edu.ru/	до 27.09.2023г	И.о.методиста	Сформирована база данных обучающихся 5-9 классов 2023-2024 по направлениям
1.6	Регистрация педагогов, участвующих в формировании функциональной грамотности на платформе «Российская электронная школа»	октябрь 2023	отв. по направлениям	отчет
1.7	Определение разделов, тем, дидактических единиц, при формировании которых в учебных программах 5-9 классов реализуются приемы формирования и оценки направлений функциональной грамотности	октябрь-ноябрь 2023 года	Педагоги	Технологические карты формирования и оценки функциональной грамотности по направлениям для 5-9 классов
1.8	Разработка технологических карт по программам	до 1 апреля 2024 года	Педагоги	Технологические карты формирования и оценки функциональной грамотности по направлениям
2. Основной этап				
2.1	Участие в вебинарах по вопросам формирования и оценкифункциональной грамотности обучающихся	сентябрь–октябрь 2023 апрель2024	отв. по направлениям	Фотоотчет
2.2	Повышение квалификации педагогических работников по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	до 1 ноября 2023 года	И.о.методиста	Прохождение курсов
2.3	Участие в муниципальных семинарах по вопросам формированияфункциональной грамотности	ноябрь – декабрь 2023	Педагоги	сборник методических материалов
2.4	Участие в муниципальных семинарах по вопросам формированияфункциональной грамотности	апрель- май 2024	Педагоги	сборник методических материалов
2.5	Посещение и анализ учебных занятий в целях оценки подходов к проектированию метапредметного содержания и формированию	В течение года	Администрация	аналитическая справка

	функциональной грамотности обучающихся			
2.6	Участие обучающихся в конкурсных мероприятиях (олимпиадах и т. д.)	по графику Минпросвещения России	Педагоги	аналитический отчет
2.7	Участие обучающихся в муниципальной олимпиаде по функциональной грамотности	по плану	Педагоги	аналитический отчет
3. Диагностико-аналитический этап				
3.1	Анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования		Июнь-июль 2024	Аналитические материалы

4.5. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2023-2024 учебном году - на совещаниях при директоре; - на заседания методического объединения; - на классных часах, родительских собраниях	октябрь-май	Абуталипова Э.Р. классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	Фёдорова Л.В.
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам	январь-апрель	
Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ГИА в 2023-2024 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов 2023 года;	октябрь, апрель	И.о.методиста

	- изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2023-2024 году		
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9-м классах, в работе семинаров районного уровня по вопросу подготовки к ГИА	сентябрь-май	учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации; - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2023-2024гг;	апрель-июнь	И.о.методиста
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации в формате ОГЭ через анкетирование выпускников 9-го класса	сентябрь, до 1 марта	классный руководитель
3.2	Подготовка выпускников 9-х классов к новой форме государственной (итоговой) аттестации: - проведение собраний с учащимися; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий.	октябрь, декабрь, февраль, апрель	И.о.методиста., классный руководитель, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	И.о.методиста
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ и в новой форме по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Октябрь-март	И.о.методиста
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	И.о.методиста

3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	И.о.методиста
3.7	Подача заявлений обучающихся 9-го класса на экзамены по выбору	до 1 марта	
3.8	Подготовка списка обучающихся 9-го класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	май	И.о.методиста
3.9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	май, июнь	Фёдорова Л.В.
3.11	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в новой форме и в форме ОГЭ	июнь	И.о.методиста
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-го класса в 2023-2024 учебном году	сентябрь, апрель	И.о.методиста
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-го класса	в течение года	И.о.методиста
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2024 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	ноябрь, апрель, май	И.о.методиста., классный руководитель
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ГИА, размещение необходимой информации на сайте школы	февраль-май	И.о.методиста
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2023-2024 учебном году	июнь	И.о.методиста

4.6.План работы по предпрофильной подготовке обучающихся

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
I. Информационно-аналитическая деятельность			
1.1.	Анализ поступления в учебные заведения выпускников 9-го класса	сентябрь	администрация
II. Организационно–методическая работа			
2.1.	Корректировка и утверждение учебных программ предпрофильной подготовки учащихся на 2023 – 2024 учебный год	Август-сентябрь	И.о.методиста
2.2.	Контроль состояния предпрофильной подготовки учащихся в рамках внутришкольного контроля	по плану ВШК	Администрация
2.3.	Использование информационных технологий и Интернет-ресурсов при организации предпрофильной подготовки учащихся	ежемесячно	И.о.методиста
2.5.	Разработка программ курсов на следующий учебный год, определенных в результате анкетирования учащихся и родителей	апрель-май	И.о.методиста
2.6.	Утверждение учебного плана на 2024-2025 учебный год	май	Зав.филиалом
III. Работа с педагогическими кадрами			
3.1.	Собеседование с классным руководителем 9-го класса по организации предпрофильной подготовки в 2023-2024 учебном году	август	И.о.методиста
3.2.	Консультирование классных руководителей 8-9 классов по вопросам организации предпрофильной подготовки учащихся	в течение года	И.о.методиста
IV. Работа с родителями			
4.1.	Индивидуальные консультации для родителей по вопросам организации предпрофильной подготовки учащихся	в течение года	Администрация
V. Работа с учащимися			
5.1.	Консультации для учащихся 8-9 классов по вопросам организации предпрофильной подготовки учащихся	в течение года	И.о.методиста, классные руководители

4.7. План работы с одаренными детьми

Цель: создание благоприятных условий для развития одаренных детей.
Задачи:

- Создание оптимальных условий для развития и реализации способностей.
- Выстраивание целостной системы работы с одаренными детьми.
- Объединение усилий учителей по формированию устойчивых навыков у обучающихся, склонных к научно-исследовательской работе и творчеству.
- Пополнение информационного банка данных по направлению «Одаренные дети».

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Составление и уточнение списков обучающихся, успешных в освоении отдельных предметов или видов деятельности.	В течение учебного года	И.о.методиста
2	Психологическое тестирование, выявление уровня развития познавательной, мотивационной сфер учащихся. Степени одаренности учащихся.	В течение учебного года	
3	Организация школьного этапа ВОШ, формирование списков на участие в муниципальном этапе ВОШ.	Сентябрь – октябрь	
4	Формирование групп учащихся для дополнительных занятий. Организация консультаций, дополнительных занятий для мотивированных учащихся силами учителей школы.	Сентябрь - октябрь	
5	Подготовка победителей муниципального этапа ВОШ к участию в следующих турах Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь	
6	Выявление одаренных и способных детей к научно-исследовательской работе обучающихся	Ноябрь-декабрь	
7	Организация и проведение интеллектуальных конкурсов.	В течение года	
8	Организация и проведение школьной научно - практической конференции учащихся начальных классов «Первые шаги»	Декабрь	И.о.методиста
9	Организация и проведение школьной научно - практической конференции учащихся «Шаг в будущее»	Март	И.о.методиста
10	Организация и проведение внеклассных мероприятий направленных на развитие творческих способностей обучающихся	В течение учебного года	И.о.старшей вожатой Курманова И.М.
11	Организация и взаимодействие с общественными организациями и объединениями по вопросам работ с одаренными детьми	В течение учебного года	И.о.методиста
12	Анализ работы с одаренными учащимися за 2023-2024 учебный год	Май	

5. Методическая работа.

5.1. Организация методической работы.

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.

Задачи. 1. Совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей.

2. Внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видеоуроки и т.д.).

3. Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.

4. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

5. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

5.2. Работа с педагогическими кадрами

август	Уточнение педагогической нагрузки. Подписание трудовых договоров, соглашений.
сентябрь	Утверждение штатного расписания. Тарификация кадров. Ознакомление с тарификационной нагрузкой штатного расписания
октябрь-ноябрь	Собеседование с вновь принятыми сотрудниками по предварительным итогам начала учебной деятельности
декабрь	Итоги подбора и расстановки кадров в текущем учебном году. Проблемы, поиски, перспективы
февраль	Система действий администрации по организации предварительного комплектования кадрами на новый учебный год
март	Выполнение требований производственной дисциплины в 2023 – 2024 учебном году
апрель	Составление графика отпусков
май	Проект плана работы школы на следующий учебный год.
июнь	Утверждение учебного плана на следующий учебный год

5.3 Проведение аттестации педагогических кадров в 2023 - 2024 учебном году

Срок	Направления работы	Ответственные
сентябрь	Семинар для учителей, подавших заявления на аттестацию в данном учебном году;	И.о.методиста
	групповые и индивидуальные консультация для аттестующихся педагогов;	
	составление графика посещения уроков и внеклассных мероприятий аттестующихся учителей.	
в течение года	работа аттестационной комиссии	
май	подготовка заявлений на аттестацию в новом учебном году; подготовка аналитических отчетов о педагогической деятельности	
июнь	подготовка списка учителей, включённых в число аттестуемых в 2023 - 2024 учебном году	

5.4. Планирование работы ШМО на 2023-2024 учебный год

№	Срок	Тематика
		Заседания ШМО
1	Сентябрь	1.Изучение нормативных документов, правил ведения школьной документации, ученических тетрадей, периодичность их проверки. 2.Организация работы с одаренными детьми. Рассмотрение программ «Одаренные дети» на 2023-2024 учебный год. 3.Организация работы со слабоуспевающими учащимися. Рассмотрение планов работы со слабоуспевающими учащимися на 2023-2024 учебный год. 4. Рассмотрение графика проведения предметных недель в 2023-2024 учебном году. 5. Рассмотрение графика проведения открытых уроков в 2023-2024 учебном году. 6. Планирование работы по самообразованию учителей.
2	Октябрь	1.Анализ тренировочных работ по русскому языку, математике, географии, физике, обществознанию в форме ОГЭ в 9 классе. Планирование коррекционной работы. 2.Планирование работы на осенние каникулы. 3.Обсуждение результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников и составление списка участников муниципального этапа в 2023-2024 учебном году. 4. Рассмотрение форм и порядка проведения промежуточной аттестации в филиале МАОУ «Аксаринская СОШ» «Красноярская ООШ» в 2022-2024 учебном году.
3	Ноябрь	1. Обсуждение результатов ЕМКР по русскому языку и математике. Планирование коррекционной работы. 2. Рассмотрение экзаменационных материалов для проведения промежуточной аттестации во 2 четверти 2023-2024 учебного года.

		3. Круглый стол «Системно – деятельностный подход в учебно – воспитательно процессе». Обмен опытом.
4	Декабрь	1.Организация новогодних праздников и планирование работы на зимние каникулы. 2.Организация подготовительной работы к экзаменационному периоду: выбор предметов учащимися 9 класса для государственной (итоговой) аттестации в 2023-2024 учебном году. 3. Рассмотрение расписания экзаменов и состава экзаменационных комиссий на промежуточной аттестации во 2 четверти 2023-2024 учебного года. 4. Анализ посещения уроков в 1 полугодии 2023-2024 учебного года.
5	Январь	1.Анализ успеваемости за 1 полугодие. 2023-2024 учебного года. 2.Обсуждение итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. 3.Корректировка календарно-тематического планирования на II полугодие. 4. Изучение инструкций и методических материалов: - изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам.
6	Февраль	1.Подготовка учащихся к районной конференции «Шаг в будущее». Отчет. 2. Круглый стол «Методика анализа и оценки современного урока». 3. Самоанализ и анализ проведенного открытого урока.
7	Март	1. Планирование работы на весенние каникулы. 2.Отчет учителей по темам самообразования. 3.Рассмотрение экзаменационных материалов для проведения промежуточной аттестации в 4 четверти 2023-2024 учебного года. 4. Работа со слабоуспевающими учащимися. Обмен опытом.
8	Апрель	1.О подготовке и проведении ГИА: - изучение проектов КИМов 2024 года; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2023-2024 году. 2. Анализ результатов РСОКО по русскому языку и математике. Планирование коррекционной работы. 2. Рассмотрение расписания экзаменов и состава экзаменационных комиссий на промежуточной аттестации в 2023-2024 учебном году. 4. Экспертиза рабочих образовательных программ на 2023-2024 учебный год.
9	Май	1.Анализ успеваемости за 2 полугодие 2023-2024 учебного года. 2.Анализ посещения уроков во 2 полугодии 2023-2024 учебного года. 3.Анализ работы ШМО за 2023-2024 учебный год. 4.Планирование работы ШМО на 2024-2025 учебный год.

6. Руководство и контроль

6.1 План внутришкольного контроля

Цели ВШК:

- ✓ оценка состояния учебного процесса в школе на основе анализа полученной информации с учетом требований, предъявляемых на сегодняшний день к школе;
- ✓ дальнейшее совершенствование образовательного процесса и повышение его результативности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей.

Задачи ВШК:

- ✓ осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- ✓ обеспечение реализации учебных программ и учебных планов в полном объеме;
- ✓ контроль качества образовательных достижений обучающихся, осуществление мониторинга результатов обучения;
- ✓ повышение культуры ведения школьной документации;
- ✓ изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденции в организации образовательного процесса, и разработка на этой основе предложений по распространению позитивного педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- ✓ оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1.	Комплектование первых классов	Комплектование первых классов	Диагностический	Составление и уточнение списка	Заведующий филиалом, классный руководитель	Приказ
2.	Распределение учебной нагрузки на 2023-2024	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного	Заведующий филиалом Фёдорова Л.В.	Административное совещание

	учебный год. Расстановка кадров			образования		
3.	Распределение выпускников 9класса 2022-2023 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9 класса в 10 класс и средние учебные заведения	Классный руководитель	Списки распределения выпускников 9 класса
4	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы дополнительного образования	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	И. о.методиста	Утвержденные рабочие программы
5	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Рейд по кабинетам Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Администрация	Собеседование
6.	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической	Тематический	Проведение инструктажа	Заведующий филиалом Фёдорова Л.В.	Инструктаж

		защищенности объекта				
7	Планирование работы школьных методических объединений, классных руководителей	Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей	Предупредительный	Собеседования Проверка документации Наблюдение	И.о.методиста	План работы
СЕНТЯБРЬ						
1.	Организация дополнительного образования: комплектование кружков, спортивных секций и т.д. занятость учащихся	Формирование расписания внеурочной занятости учащихся	Тематический	Данные классных руководителей об учащихся	И.о.ст. вожатой Курманова И.М.	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися.
2.	Организация внеурочной деятельности учащихся 1-8 классов	Формирование расписания занятий	Тематический	Данные классных руководителей об учащихся	И.о.ст. вожатой Курманова И.М.	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
3.	Уровень знаний учащихся программного материала	Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Проведение контрольных работ	И.о.методиста	Мониторинг, справка

	(входной контроль)					
4.	Оформление личных дел учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1-9 классов	Администрация	Совещание
5.	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы ШМО	И.о.методиста	Проверка документации, собеседование
6.	Работа с одаренными детьми	Выявление наиболее подготовленных учащихся, имеющих особые способности и склонности к предметам	Фронтальный	Данные классных руководителей	И.о.методиста	Банк данных одарённых детей
7.	Адаптационный период учащихся 1 класса	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников; Состояние организации учебного процесса в 1 классе; Выявление дезадаптированных детей	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классе; Посещение учебных занятий; Диагностическое обследование обучающихся 1 класса	Администрация, классный руководитель	Совещание Результаты диагностики Справка
8.	Организация коррекционных занятий и	Выполнение требований образовательной программы ФГОС ООО	Тематический	Изучение документации, посещение занятий	И.о.методиста	Справка

	внеурочной деятельности для обучающихся с ОВЗ	для обучающихся с ОВЗ				
9.	Состояние рабочих программ учителей-предметников	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	И.о.методиста, учителя-предметники	Собеседование
11	Обеспечение УМК педагогов и обучающихся	Выявление наличия учебников у учащихся, программно-методического обеспечения у педагогов; Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях области	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь Администрация	Собеседование

12	Проведение инструктажа с учащимися на начало 2023-2024 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы ТБ	Классные руководители, учителя-предметники	Информация
13	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала.	Тематический	Посещение учебных занятий; Проверка документации; Анализ работ	И.о.методиста	Собеседование Информация Анализ тренировочных работ
14	Планирование работы классных руководителей	Изучение состояния планов воспитательной работы	Тематический	Проверка планов	И.о.ст. вожатой Курманова И.М.	Собеседование с классными руководителями Справка
ОКТЯБРЬ						
1.	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классе	Администрация	Справка
2.	Классно-обобщающий контроль 5 класса «Состояние	Изучение поведения учащихся в классе, их активность на уроке, проверка освоения	Тематический классно-обобщаю	Организация образовательного процесса в 5 классе	Администрация	Справка

	учебно-воспитательного процесса. Адаптация учащихся»	стандартов за курс начальной школы	щий			
3	Подготовка к ГИА-2024	Уровень качества знаний учащихся 9 класса по предметам	Тематический	Диагностические работы	Учителя-предметники, руководитель МО	Собеседование по результатам Справка
4.	Ведение электронного журнала	Выполнение требований к ведению журналов	Фронтальный	Электронный журнал	И.о.методиста	Справка
5	Организация досуговой деятельности обучающихся. Комплектование кружков и секций	Комплектование кружков и секций	Тематический	Журналы дополнительного образования	И.о.ст. вожатой Курманова И.М.	Собеседование по результатам Справка
6.	Итоги проведения школьного этапа олимпиады школьников	Подведение итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Тематический	Мониторинг	И.о.методиста	Анализ Справка
7	Посещаемость уроков	Работа классного руководителя с учащимися	Фронтальный	Контроль посещаемости уроков	И.о.методиста	Собеседование с учителями-предметниками Справка
9	Состояние ведения рабочих тетрадей	Соблюдение единого орфографического режима	Тематический	Проверка тетрадей (выборочно)	И.о.методиста	Справка

11	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору (Диагностика первичного выбора)	Тематический	Анкетирование учащихся 9 класса и их родителей	И.о.методиста, классный руководитель	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
12	Успеваемость учащихся за 1 четверть. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Администрация	Совещание Отчеты учителей-предметников, классных руководителей Справка
13	Выполнение образовательных программ школы по итогам 1 четверти	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования	Тематический	Проверка классных журналов и календарно-тематического планирования	И.о.методиста	Справка
НОЯБРЬ						
1.	Проверка электронных журналов	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований по работе с классными журналами Устранение замечаний прошлой проверки	Тематический	Классные журналы 1-9 классов	И.о.методиста	Справка
2.	Проведение разъяснительной работы среди выпускников 9	Ознакомление учащихся с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Нормативные документы	Администрация, классные руководители	Собеседование, классные собрания

	классов и их родителей об особенностях проведения государственной (итоговой) аттестации в 2024 году.					
3.	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном контроле	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном контроле	Администрация	Административное совещание План работы учителей-предметников по работе с неуспевающими
4.	Классно-обобщающий контроль во 2 классе	Качество ЗУНов учащихся	Тематический классно-обобщающий	Учащиеся 2 кл, образовательный процесс, документация: журнал, дневники, рабочие тетради	администрация	Справка
5.	Состояние работы по внеурочной деятельности	Организация работы по внеурочной деятельности.	Тематический	Журналы внеурочных занятий	И.о.ст. вожатой Курманова И.М.	Собеседование по результатам Справка

6.	Состояние преподавания математики	Изучение: • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4.Проведение контрольных работ	администрация	Справка
ДЕКАБРЬ						
1.	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование; Беседы с учащимися и их родителями	И.о.методиста	Собеседование Справка
2.	Промежуточный контроль 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классах, подготовка к экзаменам	Администрация	Административное совещание
3.	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися,	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на	Администрация	Административное совещание Отчет учителей предметников и

	стоящими на внутришкольном контроле	Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.		внутришкольном контроле		классных руководителей по работе с неуспевающими
4.	Классно-обобщающий контроль в 3 классе	Качество ЗУНов учащихся	Тематический классно-обобщающий	Учащиеся 3 кл, образовательный процесс, документация: журнал, дневники, рабочие тетради	администрация	Справка
5.	Проверка журналов внеурочной деятельности	Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Журналы внеурочных занятий	И.о.методиста	Собеседование по результатам проверки
6.	Проведение тренировочных работ в 9 классах по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9 классах по русскому языку и математике	Администрация	Собеседование по результатам
8	Проверка рабочих тетрадей	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Рабочие тетради учащихся 5-9 классов	И.о.методиста	Справка
9	Классные	Своевременное	Фронталь	Классные журналы	И.о.методиста	Справка

	журналы	заполнение журнала учителями-предметниками, накопляемость оценок	ный			
10	Успеваемость учащихся за 2 четверть. Результативность работы учителей.	Итоги 2 четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам 2 четверти	Администрация	Совещание Отчеты учителей-предметников, классных руководителей Справка
11	Формирование уровня читательской грамотности	Определение уровня сформированности читательских умений обучающихся как наиболее важных составляющих результатов обучения.	Тематический	Посещение уроков, техника чтения	Руководитель ШМО	Справка
12	Работа по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек	Проанализировать работу классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек	Тематический	Анализ документации посещение классных часов	И.о старшей вожатой Курманова И.М.	Справка
ЯНВАРЬ						
1.	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися,	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на	Администрация	Административное совещание Мониторинг

	стоящими на внутришкольном контроле	Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.		внутришкольном контроле		
3.	Проверка рабочих тетрадей по немецкому и английскому языкам	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Рабочие тетради учащихся 2-9 классов по английскому и немецкому языкам	И.о.методиста	Справка
4.	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс в 9 классе подготовка к экзаменам.	Администрация	Административное совещание
5	Классно-обобщающий контроль 4 классе «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 4 классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика.	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классах, анкетирование	Администрация	Совещание при директоре Справка

6	Дозировка домашнего задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Образовательный процесс, анкетирование	И.о.методиста	Справка
7	Работа по профилактике правонарушений	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	тематический	Анкетирование, беседы, наблюдение, посещение классных часов	И.о старшей вожатой Курманова И.М.	Справка
ФЕВРАЛЬ						
1.	Организация работы с учащимися, стоящими на внутришкольном учете	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Совет профилактики	Анализ
2.	Оформление электронных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах.	Тематический	Классные журналы	И.о.методиста	Справка
3	Качество работы кружков и спортивных секций.	Анализ работы кружков	тематический	Анализ документации, посещение занятий	И.о старшей вожатой Курманова И.М.	Справка
4	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по	Утверждение списков учащихся 9 класса для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Списки и заявления учащихся 9 класса	Администрация	Списки учащихся по предметам Справка

	выбору	Пробные ОГЭ по предметам по выбору				
5	Классно-обобщающий контроль в 6 классе	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8 класса потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика.	Классно-обобщающий	Посещение учебных занятий Проверка документации	администрация	Справка
6	Реализация предметов духовно-нравственного развития в школе (ОДНКНР и ОРКСЭ)	Уровень преподавания предметов духовно-нравственной направленности	Тематический	Анализ документации, посещение занятий, собеседование	И.о методиста	Справка
МАРТ						
1.	Внеурочная деятельность в рамках ФГОС	Выполнение рабочих программ кружков, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей кружков	И.о старшей вожатой Курманова И.М.	Справка
2.	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе	Администрация	Административное совещание Справка, собеседования

		экзамена и оформлением бланков ответов Тренировочные экзамены в 9 классе по русскому языку, математике, по предметам по выбору				
3.	Классно-обобщающий контроль в 7 классе	Подготовка к итоговой аттестации	Классно-обобщающий	Посещение учебных занятий Проверка документации	Администрация И.о.методиста	Совещание при директоре Справка
	Ход аттестации учителей, подавших заявления на квалификационную категорию	• Изучение состояния документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, оформления портфолио	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ		
4.	Проверка ведения электронных журналов	Выполнение требований к ведению электронных журналов	Тематический	Журналы 1-9 классов	И.о.методиста	Справка Собеседование по результатам проверки
6.	Проверка рабочих тетрадей по биологии и географии	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Рабочие тетради по биологии и географии	И.о.методиста	Справка

7	Состояние успеваемости, посещаемости и занятости детей, состоящих на ВШУ	Анализ успеваемости и посещаемости	Тематический	Анализ успеваемости и посещаемости	И.о.методиста	Справка
8	Состояние работы с учащимися на каникулах	Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в каникулярное время	Тематический	Анализирование планов Планы работы и мероприятия, проводимые на каникулах	И.о старшей вожатой Курманова И.М.	Справка
АПРЕЛЬ						
1.	Выполнение образовательной программы школы	Установление полноты выполнения образовательных программ	Тематический	Проверка классных журналов, КТП, отчетов учителей-предметников	Администрация	Приказ на коррекцию программ
2.	Тренировочные экзамены в 9 классе по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе	Администрация	собеседование по результатам проверки Справки
3..	Повышение квалификации педагогов	Курсовая переподготовка	Тематический	График, собеседование	И.о.методиста	Справка
4.	Контрольные срезовые работы	Выявление практической грамотности, качества	Тематический	Проведение контрольных, срезовых	И.о.методиста	Справка

	во 2-8 классах, техника чтения в 1-5 классах	знаний учащихся		работ. Проверка навыков чтения		
6	Организация открытых уроков	Работа учителей-предметников	Тематический	Технологические карты уроков	Руководитель ШМО	Справка
7.	Результативность работы классных руководителей в 2023-2024 учебном году: проблемы и пути их решения	Выполнение классными руководителями должностных обязанностей в 2023-2024 учебном году, определение проблем и путей их решения	Фронтальный обобщающий	Мониторинг результативности работы классных руководителей в 2023-2024 учебном году	И.о.ст. вожатой Курманова И.М.	мониторинг
8	Система профилактики с детьми группы риска	Работа классных руководителей по предупреждению пропусков уроков учащимися. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	И.о.ст. вожатой Курманова И.М.	Справка
9	Классно-обобщающий контроль в 8 классе «Формирование осознанных	Готовность учащихся 4 класса к проведению итоговой аттестации за курс начальной школы. Работа учителей над формированием	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 классах, анкетирование	Администрация	Справка

	знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	осознанных знаний, умений и навыков учащихся 8 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов				
МАЙ						
1.	Создание банка данных по летней занятости учащихся	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся и учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	И.о.ст. вожатой Курманова И.М.	Банк данных по летней занятости учащихся
2.	Организация и проведение промежуточной аттестации во 2-8 классах	Выявление качества обученности по учебным предметам за год	Фронтальный обобщающий	Проведение контрольных работ	И.о.методиста, классные руководители, учителя-предметники	Справка
3.	Оформление классных журналов	Выполнение учебных программ, объективность выставления оценок, правильность оформления	Тематический	Классные журналы	И.о.методиста	Справка
4.	Журналы, кружковой работы	Выполнение рабочих программ	Тематический	Журналы, кружковой работы	И.о.ст. вожатой Курманова И.М.	Справка
5.	Проведение	Результативность работы	Тематиче	Материалы ШМО,	руководитель МО	Анализ работы

	итогового заседания школьного методического обьединения	ШМО в 2021-2022 учебном году	ский обобщающий	протоколы заседаний, анализ работы ШМО в 2021-2022 уч.году		ШМО
6.	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	И.о.методиста, руководитель ШМО	Мониторинг
7.	Мониторинг УУД в 1-9 классах	Результаты уровня возможностей и сформированности предпосылок к продуктивной учебной деятельности, индивидуальные достижения обучающихся	Тематический	Диагностики Наблюдение	Классные руководители, И.о.методиста, руководитель ШМО	Анализ, отчет
8.	Выполнение образовательной программы школы за учебный год	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год	Тематический	Проверка классных журналов и календарно-тематического планирования	И.о.методиста	Справка
9	Успеваемость учащихся за год	Выявления качества знаний и успеваемости учащихся за год	Тематический	Проверка классных журналов; Проверка отчетов	И.о.методиста, руководитель ШМО	Отчет, справки

				учителей предметников; Результаты промежуточной аттестации		
ИЮНЬ						
1.	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	И.о.методиста	Мониторинг
2.	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие уровня качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Администрация	Мониторинг Протокол педсовета
3.	Оформление личных дел учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	И.о.методиста, классные руководители	Справка
4.	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	Администрация	Справка
5.	Оформление классных журналов	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы	И.о.методиста, учителя - предметники	Справка
6.	Анализ учебно-воспитательной	Составление анализа воспитательной работы в	Фронтальный	Мониторинг	Администрация	Анализ работы

	работы в 2023-2024 учебном году	2023-2024 учебном году	обобщающий			
7.	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы.	Администрация	Приказы
8.	Уровень и качество подготовки выпускников	Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов	Тематический	Протоколы сдачи экзаменов	Заведующий филиалом Фёдорова Л.В., И.о.методиста, классные руководители	Анализ-справка
9	Предварительная нагрузка на 2024-2025 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2024-2025 учебный год	Тематический Персональный	Распределение предварительной нагрузки на 2024-2025 учебный год	Администрация	Предварительная тарификация
10	Подготовка плана работы на 2024-2025 учебный год	подготовка плана работы на 2024-2025 учебный год	Фронтальный	подготовка анализа работы школы и плана работы на 2024-2025 учебный год	Администрация	План работы

6.2. План проведения педагогических советов, совещаний

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Педсовет: 1. Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год. 2. О рассмотрении и принятии учебного плана школы и реализуемых учебных программ на 2023-2024 учебный год. 3.О рассмотрении и принятии годового календарного графика на 2023-2024 учебный год. 4.Организация внеурочной деятельности обучающихся в 2023-2024 учебном году. 5.Рассмотрение и принятие плана работы школы на 2023-2024 учебный год.	Август	Заведующий филиалом И.о.методиста Ст.вожатая
2	Совещание при директоре: 1.Готовность школы к новому учебному году. 2.Комплектование 1 класса. 3.О повышении квалификации педагогических работников. Аттестация педагогических работников. 4.Рабочие программы по предметам и программы внеурочной деятельности в 1-9 классах 5.Кадровое обеспечение, распределение учебной нагрузки.	Август	Администрация
3	Совещание при директоре: 1.Выполнение решений предыдущего совещания, решений аппаратного совещания директоров. 2.Организация досуговой деятельности обучающихся. Комплектование кружков и секций 3.Обеспеченность учащихся учебной литературой. 4. Состояние всеобуча. 5.Входные контрольные работы во 2-9 кл по русскому языку и математике (диагностика ЗУН). 6. Обсуждение результатов ВШК	Сентябрь	и.о методиста и.о старшей вожатой
4	Педсовет: Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся.	Октябрь	Заведующий филиалом
5	Совещание при директоре: 1.Выполнение решений предыдущего совещания, решений аппаратного совещания директоров 2. Контроль за исполнением нормативных документов и ведение школьной документации. Итоги I четверти 3. Состояние преподавания	Октябрь	Администрация и.о методиста

	географии, физики, биологии, информатики с учетом регионального компонента. 4.Адаптация обучающихся 1 и 5 классов 5. Мониторинг занятости обучающихся 7.Обсуждение результатов ВШК		
6	Совещание при директоре: 1.Выполнение решений предыдущего совещания и решения совещания директоров 2.Об участи школьников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. 3.Об организации и проведении новогодних мероприятий 4. Коррекционная работа по результатам контрольных работ (входящих, ЕМКР, итоговых за четверть) 5. Состояние работы по внеурочной деятельности 6.О результатах ВШК	Ноябрь	Администрация Классные руководители Учителя предметники
7	Педсовет: «Деятельностный подход в формировании функциональной грамотности обучающихся»	Декабрь	Администрация
8	Совещание при директоре: 1.Выполнение решений предыдущего совещания и совещания директоров 2. Состояние качества образования за 1 полугодие (срезовые работы по предметам), выполнение программ по учебным предметам 3.О занятости обучающихся в каникулярное время 4. Реализация регионального компонента на уроках физики, химии, географии, биологии и информатики. 5 . Деятельность учителей русского языка и математики по подготовке к итоговой аттестации 6.Состояние работы по программе «Здоровье» (профилактика заболеваний) 7.О результатах ВШК	Декабрь	Администрация
9	Совещание при директоре: 1.Выполнение решений предыдущего совещания и совещания директоров 2. Соблюдение Сан ПиНа при организации учебного процесса 3. Готовность экзаменационного материала для проведения промежуточной аттестации 4. Состояние успеваемости и посещаемости детей, состоящих в ВШУ 5.Обсуждение результатов ВШК	Январь	Администрация Учителя-предметники Классные руководители

10	Педсовет «Организация работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса».	Февраль	Администрация
11	Совещание при директоре: 1.Выполнение решений предыдущего совещания и совещания директоров 2.О гражданско-патриотическом воспитании учащихся 3. Состояние всеобуча 4. Диагностика социализации обучающихся 5. Мониторинг готовности воспитанников ГКП 6.О результатах ВШК	Февраль	Администрация Учителя-предметники Классные руководители воспитатель
12	Совещание при директоре: 1.Выполнение решений предыдущего совещания и совещания директоров 2.Состояние качества образования за 3 четверть, итоги РОК 3. Состояние успеваемости и посещаемости детей «группы риска». 4.Состояние воспитательной работы по профориентации школьников, предпрофильная подготовка обучающихся 5.О результатах ВШК	Март	Администрация Классные руководители
13	Педсовет: «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям» 1. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном». 2. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. 3. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. 4. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания.	Март	Администрация
14	Совещание при директоре: 1.Выполнение решений предыдущего совещания и совещания директоров 2.О проведении пробного тестирования по математике и по русскому языку. 3. Организация повторения в переводных и выпускных классах 4. Итоги аттестации педкадров и прохождения курсовой переподготовки 5. Результативность работы кружков и секций 6.Анализ работы по ФГОС (внеурочная деятельность) 7.О результатах ВШК	Апрель	Администрация Учителя-предметники Руководители кружков и секций

15	Педсоветы: - Промежуточная аттестация - Сроки проведения итоговой аттестации - Экзаменационная и конфликтная комиссия - О допуске к аттестации - Об окончании учебного года. - О переводе в следующий класс	Май	Заведующий филиалом И.о. методиста
16	Совещание при директоре: 1.Выполнение решений предыдущего совещания и совещания директоров. 2.О подготовке летней оздоровительной кампании, организации социально – значимой деятельности 3.Об организации занятости учащихся в летний период 4.О проведении Последнего звонка, выпускного вечера 5. Итоги промежуточной аттестации учащихся 1-8 классов 6. Прохождение программы 7. Готовность школы к учебному году 8.О результатах ВШК	Май	И.о. методиста И.о старшей вожатой Учителя-предметники Классные руководители
17	Педсовет: - Об окончании II ступени обучения - О выдаче аттестатов - О награждении выпускников	Июнь	Заведующий филиалом И.о. методиста
18	Совещание при директоре: 1.Выполнение решений предыдущего совещания и совещания директоров 2.Итоги выпускных экзаменов учащихся 9 класса 3.О проведении торжественного мероприятия вручения документов об основном общем образовании 4.Организация летнего отдыха детей и занятости учащихся. 5.Об утверждении плана работы на 2024-2025 учебный год	Июнь	И.о. методиста И.о старшей вожатой

6.3. План работы ПМПк

Цель ПМПк:

1. Обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии, исходя из реальных возможностей и в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья;
2. Своевременное оказание помощи учителям и воспитателям в обеспечении индивидуального и дифференцированного подхода в обучении учащихся и в выборе эффективных методических приёмов, изучение личности школьника.

Задачи ПМПк:
1. Выявление и ранняя (с 1-х дней пребывания ребёнка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии или состояний декомпенсации);
2. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
3. Выявление резервных возможностей развития;
4.Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся возможностей;
5. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

Работа ПМПк проходит по следующим направлениям:

- Диагностическое
- Консультативное
- Психолого-медико-педагогическое сопровождение
- Просветительское
- Экспертное
- Организационно-методическое

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1	Утверждение плана работы на новый учебный год.	сентябрь	председатель ПМПк
2	Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ПМПк в предстоящем году.	сентябрь	председатель ПМПк
3	Приём запросов на работу ПМПк от педагогов, родителей (законных представителей).	в течение года	секретарь ПМПк
4	Обследование учащихся, вновь зачисленных в школу.	в течение года	специалисты ПМПк
5	Проверка заполнения медико-педагогической документации на вновь зачисленных детей (дневники наблюдения, медицинские документы)	до 30.09	секретарь ПМПк
6	Диагностика учащихся, испытывающих трудности в обучении и нуждающихся в сопровождении специалистами ПМПк (по запросам педагогов, родителей).	в течение года	специалисты ПМПк
7	Разработка индивидуальных программ коррекционно-развивающей работы в рамках психолого – медико - педагогического сопровождения.	20.09-20.10	специалисты ПМПк
10	Качество ведения коррекционных дневников наблюдений педагогами школы.	январь	Классные руководители

Заседания ПМПк

Сроки	Тематика плановых заседаний
1 заседание (сентябрь)	1. Утверждение плана ПМПк на 2023-2024 учебный год 2. Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ПМПк 3. Комплектование списков учащихся с ОВЗ в соответствии с заключениями ТПМПК 4. Проведение экспертизы рабочих программ учебных предметов и курсов внеурочной деятельности.
2 заседание (ноябрь)	1. Адаптация учащихся 1-х классов к условиям школьного обучения. Работа с семьями учащихся 1 класса, имеющих устойчивую дезадаптацию. 2. Адаптация учащихся 5-х классов. Выявление проблем адаптационного периода.
3 заседание (январь)	1. Динамика и эффективность работы с детьми с ОВЗ (организация урочной и внеурочной деятельности).
4 заседание (май)	1. Рекомендации по дальнейшему психолого-педагогическому сопровождению учащихся с учётом их индивидуальных особенностей. 2. Составление плана на 2023-2024 учебный год
	Тематика внеплановых заседаний
По мере необходимости и по запросу педагогов или родителей (законных представителей)	1. Рассмотрение представлений специалистов ПМПк на обучающихся, направленных на ТПМПК для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута. 2. Изменение формы обучения, обсуждение проблем в обучении или воспитании учащихся 3. Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся 4. Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска».

6.4.Организация работы с родителями

Совместная работа школы, семьи, общественности, по воспитанию учащихся

Месяц	Тема	Ответственный
Октябрь	Об ответственности родителей за получение учащимися качественного образования. Дополнительное образование школьников.	заведующий филиалом, и.о методиста
Декабрь	Подготовка к сдаче ОГЭ. Профориентация для родителей учащихся 8-9 классов.	и.о методиста

Февраль	Подготовка учащихся к промежуточной аттестации в 2-8 классах. О работе с одаренными детьми. Достижения учащихся школы. Занятость учащихся, роль родителей в данном процессе. Профилактика детского травматизма.	и.о методиста
Апрель	Организация летней занятости детей и подростков.	и.о. старшей вожатой

План общешкольных родительских собраний

Дата	**Тематика**	**Классы**
сентябрь	Тема: Семья и школа: взгляд в одном направлении. 1.Публичный отчёт руководителя школы. Ознакомление с планом работы на 2023-2024 учебный год 2. О соблюдении учащимися правил внутреннего распорядка, требований безопасности во время образовательного процесса. «Ответственность родителей за воспитание детей и за создание для них безопасных условий, профилактика гибели и травмирования детей от внешних причин, в том числе и профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, роль родителей в воспитании транспортной культуры. Профилактика детской безнадзорности и беспризорности. Профилактика пьянства, курения, наркомании, торговли наркотиками, употребления СПАЙСов, суицида среди подростков, пропаганда ЗОЖ. Административная ответственность за участие в несанкционированном массовом мероприятии» 3.Об организации горячего питания в 2023/2024 учебном году. 4.Профилактика дорожно-транспортного травматизма 5.Предоставление образовательных услуг в электронном виде	1-9
декабрь	Тема: Культура здоровья как фактор формирования здоровьесберегающей среды. 1. Здоровый образ жизни семьи – залог полноценного физического и психического здоровья ребенка. Здоровая семья – здоровый ребенок. 2. Меры безопасности во время зимних каникул. 3. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа школы как важный компонент здорового образа жизни. 4. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.	1-9

	5. Профилактика пьянства, курения, наркомании, торговли наркотиками, употребления СПАЙСов, суицида среди подростков, пропаганда ЗОЖ. 6. Разное. 7. Родительские собрания по классам.	
март	Тема: Права ребёнка - обязанности родителей. Воспитание толерантности в семье. 1. Ответственность перед законом: что необходимо знать детям и родителям. Статистика правонарушений среди подростков. 2. Роль семьи в профилактике алкогольной, табачной и наркотической зависимости: что об этом нужно знать. 3. Безопасность на каждый день (профилактика ДТП, пожарной безопасности) 4. Родительские собрания по классам	1-9
апрель	Тема: Семья и школа: территория безОпасности». Итоги сотрудничества. Организация летнего отдыха и досуга детей. Безопасность обучающихся и воспитанников» 1. О подведении итогов за 4 учебную четверть и завершении 2023/2024 учебного года. 2. Соблюдение мер предосторожности на реках и водоемах в летний период. 3. Организация оздоровление и занятость школьников в летний период. 4. Профилактика противоправного поведения детей и подростков на дороге в летний период. 5. Безопасность детей на дорогах в летний период 6. Родительские собрания по классам	1-9
май	День открытых дверей для родителей будущих первоклассников	1

7. План воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы
начального общего образования на 2023- 2024 учебный год

I Модуль «Ключевые общешкольные дела» НОО			
Дела, мероприятия	классы	время проведения	ответственные
День Знаний Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний	1-4	01.09.2023	И.о ст. вожатой ,классные руководители
Урок мужества «День окончания Второй мировой войны».	1-4	02.09.2023	Классные руководители
Урок Знаний	1-4	01.09.2023	классные руководители
Посвящение в юных пешеходов	1	Сентябрь, первая неделя	классный руководитель
Месячник безопасности -«Безопасная дорога», - Практическое занятие по проведению эвакуации при пожаре и чрезвычайным ситуациям по сигналу кнопки «Внимание всем!» -Конкурс рисунков «Берегите лес от пожаров» -Тренировочная эвакуация - Размещение информационного материала, памяток, буклетов по безопасности в классных чатах	1-4	сентябрь	Ашербакиева С.Х., учитель ОБЖ, классные руководители
Экологическая акция «Зеленая Россия»	1-4	сентябрь	классные руководители
Акция «Мы помним!», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом (03.09).Флешмоб «Мы за мир»	1-4	сентябрь	Классные руководители
Кьюар-квест, посвященный 210 лет со дня Бородинского сражения.	3-4	сентябрь	Классные руководители
День здоровья.	1-4	сентябрь	Высыпкова Н.Г., классные руководители
«Пусть осень жизни будет золотой», мероприятия, посвященные Дню пожилого человека, -Акция «Поздравительная открытка», -Участие в концерте, посвященном Дню пожилого человека» -Фотоконкурс «Бабушка рядышком с дедушкой»	1-4	октябрь	И.о. ст вожатой, классные руководители

«Учителями славится Россия» мероприятия, посвященные ко Дню учителя; - участие в праздничном концерте «От всей души»,	1-4	октябрь	И.о. ст вожатой,классные руководители
Выставка рисунков «Осенние краски моей малой Родины»	1-4	октябрь	классные руководители
«Самый лучший ПАПА мой!» - конкурсно-развлекательная программа	1-4	октябрь	И.о. ст вожатой, классные руководители
День Гражданской обороны. Экскурсия в пожарную часть	1-4	октябрь	классные руководители
День здоровья. Осенний кросс	1-4	октябрь	Ашербакиева С.Х., классные руководители
Праздник Урожая. Выставка поделок из природного материала	1-4	октябрь	классные руководители
День народного единства «Мы вместе сильны! Мы едины» открытые уроки, классные часы.	1-4	ноябрь	классные руководители
Квест-игра «Дорогою добра» к Международному дню толерантности.	1-4	ноябрь	классные руководители
Поздравительная программа ко Дню матери «Самая любимая- мамочка моя!»	1-4	ноябрь	И.о. ст вожатой,классные руководители
Праздник «Мама- главное слово!»	1-4	ноябрь	И.о. ст вожатой,классные руководители
Флешмоб, посвященный Дню неизвестного солдата.	1-4	03.12.2023	И.о. ст вожатой
Акция «3 П: Понимаем, принимаем, помогаем», посвященная Международному дню инвалидов.	1-4	02-05.12.2023	Классные руководители
Выставка рисунков «Битва за Москву», посвященной 80-летию начала контрнаступления Красной Армии в Битве за Москву (05.12).	3-4	01-09.12.2023	Классные руководители
Акция «Добротой измерь себя», посвященная Дню добровольца (волонтёра) России.	1-4	05.12.2023	Классные руководители
Всероссийская акция «Мы – граждане России», посвященная Дню Конституции Российской Федерации.	1-4	12.12.2023	Классные руководители
Добрая суббота «ДАРИМ ДОБРО»	1-4	декабрь	классные руководители

Праздничные мероприятия «Новый год несет нам сказку» -Конкурс «Самый новогодний класс», -Конкурс «Новогодняя игрушка»,	1-4	декабрь	И.о. ст вожатой, классные руководители
Всероссийский открытый онлайн-урок «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады».	3-4	27.01.24	Классные руководители
День родных языков, письменности и культуры	1-4	21.02.24	классные руководители
Мероприятия, посвященныеДню защитника Отечества - челлендж «Школа Мужества», - спортивная игра «Зарничка»,	1-4	февраль	Высыпкова Н.Г., Ашербакиева С.Х., учитель физической культуры, классные руководители
Праздничный концерт «Весенний день- 8 марта!»	1-4	март	классные руководители
Праздник Букваря	1	март	Учитель 1 класса
«Гагаринский урок «Космос — это мы»	1-4	12.04.24	классные руководители
«Хоровод дружбы»	1-4	апрель	классные руководители
Мероприятия, посвященные 79-ой годовщине Великой Победы - Митинг «Великим тем годам мы посвящаем» - Акция «Правнуки Победы» -Акция «Поздравь ветерана». -Акция «Георгиевская ленточка» -Акция «Бессмертный полк» -«Стена Памяти»	1-4	май	И.о. ст вожатой, классные руководители
«Папа, Мама, Я- спортивная семья!», к Международному дню семьи	1-4	май	И.о. ст вожатой, классные руководители
Экологический субботник «Школьный двор»	1-4	4 неделя мая	И.о. ст вожатой, классные руководители
Конкурс «Безопасное колесо»	4	май	Халитова А.С., учитель физической культуры, классные руководители
Праздник «День защиты детей»	1-4	01.06.24	И.о. ст вожатой, классные руководители
Флешмоб ко Дню России	1-4	12.06.2024	Начальники лагеря, воспитатели
Работа по плану ЛДП «Планета здоровья»ЛДП	1-4	июнь -август	Начальники лагеря, воспитатели

II Модуль «Курсы внеурочной деятельности НОО»			
Название курса	**классы**	**Количество часов в неделю**	**ответственные**
Занимательная математика В формате онлайн на учи.ру	1-4	1	Курманова И.М
Театральный кружок «Маска»	1-4	1	Курманова И.М
«Разговоры о важном»	1-4	1	Курманова И.М, Халитова А.С.
Кружок по функциональной грамотности	1-4	1	Курманова И.М
Сто шагов в будущее (профориентация)	1-4	1	Халитова А.С.
Азбука здоровья	1-4	1	Халитова А.С.
Орлята России	1-4	1	Курманова И.М, Халитова А.С.

План воспитательной работы по модулям основного общего образования на 2023-2024учебный год

I Модуль «Ключевые общешкольные дела» ООО			
Дела, события, мероприятия	классы	время проведения	ответственные
День Знаний Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний	5-9	01.09.2023	Курманова И.М. и.о. ст. вожатой, классные руководители
Урок Знаний	5-9	01.09.2023	классные руководители
Урок Памяти. «Беслан: Мы не в праве забыть»	5-9	03.09.23	классные руководители
Месячник безопасности -акция по ПДД «Знай! Помни! Выполняй!», -беседа «Я-пассажир» - Практическое занятие по проведению эвакуации при пожаре и чрезвычайным ситуациям по сигналу кнопки «Внимание всем!» -Урок-практикум ОБЖ «Как действовать в чрезвычайных ситуациях», - «Терроризм-угроза обществу»	5-9	02-08.09.23	Учитель ОБЖ
День Здоровья. Осенний кросс	5-9	сентябрь	Учителя физкультуры, кл, руководители
Цикл мероприятий, по проведению Международного Дня Детского телефона доверия (буклеты, памятки, презентации)	5-9	Октябрь, май	Соц. педагог, классные руководители

«Пусть осень жизни будет золотой», мероприятия, посвященные Дню пожилого человека, -Акция «Поздравительная открытка», -Участие в концерте, посвященном Дню пожилого человека» -Фотоконкурс «Бабушка рядышком с дедушкой» -Акция «Забота»	5-9	октябрь	Курманова И.М. и.о. ст. вожатой, классные руководители
«Учителями славится Россия» мероприятия, посвященные ко Дню учителя; - участие в праздничном концерте «От всей души», - конкурс поздравительных видеороликов к Дню Учителя	5-9	октябрь	Курманова И.М. и.о. ст. вожатой, классные руководители
Конкурсно-развлекательная программа «Осенний бал»	5-9	октябрь	классные руководители
День народного единства «Мы вместе сильны! Мы едины» открытые уроки, классные часы.	5-9	ноябрь	классные руководители
Квест-игра «Возьмемся за руки, друзья!» к Международному дню толерантности.	5-9	ноябрь	классные руководители
Поздравительная программа ко Дню матери «Сегодня мамин день!»	5-9	ноябрь	Курманова И.М. и.о. ст. вожатой, классные руководители
Добрая суббота «ДАРИМ ДОБРО»	5-9	декабрь	
Новогодние праздничные мероприятия: -Конкурс «Самый новогодний класс», -Конкурс «Новогодняя игрушка», -Вечер «Новогодний серпантин»	5-9	декабрь	Курманова И.М. и.о. ст. вожатой, классные руководители
День родных языков, письменности и культуры	5-9	21.02.24	классные руководители
Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества - челлендж «Школа Мужества», - военно-спортивная игра «Зарница», -акция «Тепло родного дома»	5-9	февраль	Ашербакиева С.Х., учитель физической культуры, классные руководители

Праздничный концерт «Солнце, мама и цветы»	5-9	март	классные руководители
«Гагаринский урок «Космос — это мы»	5-9	12.04.24	классные руководители
Мероприятия, посвященные 77-ой годовщине Великой Победы - Митинг «Великим тем годам мы посвящаем» - Акция «Правнуки Победы» -Акция «Поздравь ветерана». -Акция «Георгиевская ленточка» -Акция «Бессмертный полк» -«Стена Памяти», - смотр строя и песни	5-9	май	Курманова И.М. и.о. ст. вожатой, классные руководители
«Папа, Мама, Я- счастливая семья!», к Международному дню семьи	5-9	13.05.24	Курманова И.М. и.о. ст. вожатой, классные руководители
Экологический субботник «Школьный двор»	5-9	4 неделя мая	Курманова И.М. и.о. ст. вожатой, классные руководители
Конкурс «Безопасное колесо»	5	май	Ашербакиева С.Х., учитель физической культуры, классные руководители
Праздник «День защиты детей» Флешмоб «МЫ-дети твои,Россия!»	5-9	01.06.24	Курманова И.М. и.о. ст. вожатой, классные руководители
Работа по плану ЛДП «Аксаритания»ЛДП	5-9	июнь -август	Начальники смен лагеря, воспитатели
II Модуль «Самоуправление ООО»			

Дела, события, мероприятия	**классы**	**время проведени**	**ответственные**
Формирование активов классов	5-9	сентябрь	Кл. руководитель
Сбор старост классов	5-9	сентябрь	И.о. ст. вожатой, ШУС «Ребячья республика»
Выбор совета обучающихся. Закрепление ключевых дел за классами	5-9	сентябрь	И.о. ст. вожатой, ШУС «Ребячья республика»
Конкурс агитбригад. По профилактике ДТП	5-9	апрель	Руководитель отряда «ЮИД»
Ученическое собрание	5-9	согласно плану ШУС «Ребячья республика»	И.о. ст. вожатой, ШУС «Ребячья республика»
Заседание лидеров РДДМ	5-9	март	И.о. ст. вожатой

Заседание центров	5-9	согласно плану	И.о ст. вожатой ВР,ШУС «Ребячья республика»
Заседание школьного ученического совета	5-9	Согласно плану	И.о. ст. вожатой, ШУС «Ребячья республика»
Конкурс «Ученик года-2024»	5-9	май	И.о. ст. вожатой
Акция «Мы вместе»	5-9	май	Волонтерский отряд «Добровольцы»
III Модуль «Курсы внеурочной деятельности ООО»			
Название курса	**классы**	**Количество часов в неделю**	**ответственные**
«Разговоры о важном»	5-9	1	Классные руководители
Основы по функциональной грамотности	5-9	1	Юсупова Г.А.
Избранные вопросы математики	9	1	Фёдорова Л.В.
Мир профессий	5-9	1	Высыпкова Н.Г.
Юные тимуровцы	5-9	1	Ашербакиева С.Х..
Говорим и пишем правильно	5-9	1	Абуталипова Э.Р.
Юниор	5-9	1	Ашербакиева С.Х.

IV «Детские общественные объединения» ООО			
Цикл мероприятий отряда ЮИД (проведение пропаганды по БДД); - акция «Безопасный путь домой», - акция «Мы не нарушаем», -«Стань заметнее», - конкурс «Безопасное колесо»	5-9 классы	в течение года	Ашербакиева С.Х., руководитель отряда «ЮИД»
Цикл мероприятий РДШ (согласно плану)	5-9 классы	в течение года	И.о. ст. вожатой Курманова И.М.
Военно- спортивные соревнования в рамках работы ШСК «Юниор» -уроки «Школы выживания», -маршрутные и деловые игры, -«Зарница», -спортивные соревнования по русской лапте, -лыжные гонки, -Дни здоровья, -участие в районной Спартакиаде школьников, -участие в Фестивале ГТО	7-9 классы	в течение года	Ашербакиева С.Х. учитель физической культуры, руководитель ШСК «Юниор»
Волонтерский отряд «Добровольцы»,	5-9 классы	в течение года	И.о. ст. вожатой Курманова И.М.

-профилактические акции «Мы за ЗОЖ!», «Мы за безопасный интернет», «НЕТ - вредным привычкам!» и др. -экологические акции «Зеленая Россия», «Чистая улица», «Родные берега»,			
Цикл мероприятий по сохранению и озеленению школьной территории в рамках трудовых объединений	7-9	Май- август	Руководители объединений
Участие в мероприятиях в рамках проекта «Школа-центр развития села и ребенка»	5-9	В течение года	Руководители объединений
V Модуль «Профориентация ООО»			
Дела, события, мероприятия	**классы**	**ориентировочное время проведения**	**ответственные**
Участие в областном проекте «Проектория»	5-9	в течение года	кл. руководители
Участие в проекте «Билет в будущее»	6-9	в течение года	кл. руководители
Посещение Дней открытых дверей	8-9	осень, весна	кл. руководители
Экскурсии на предприятия села и Ярковского района	8-9	1 раз в месяц	кл. руководители, родители
Анкетирование «В мире профессий»	5-9	март	кл. руководители
Деловая игра «Финансовый гений»	7-9	март	Учитель родного языка Хакимова Э.З.
Интеллектуальный марафон «Мир знаний 2023»	5-8 классы	декабрь	кл. руководители, и.о.ст. вожатой
Участие старшеклассников в мероприятиях по профориентации с младшими школьниками	8-9 классы	декабрь, май	кл. руководители
Родительское собрание «Выбор профессии- дело серьёзное!»	8-9 классы	март	кл. руководители
Беседы-встречи с представителями предприятий и организаций	5-9 классы	В течение года	кл. руководители
Участие в акциях «Ярмарка учебных мест», просмотр сервисов «Postupi.online». «Abitur.ru»	8-9 классы	В течение года	кл. руководители
VI Модуль «Работа с родителями обучающихся ООО»			
Дела, события, мероприятия	**классы**	**время проведения**	**Ответственные**
Индивидуальные встречи с родителями (законными представителями) для решения	5-9 классы	В течение года	Кл. руководители, администрация,

возникающих вопросов по обучению и воспитанию обучающихся.			
Работа с различными категориями детей, родителей (законных представителей)- посещение семей на дому, индивидивидуальные беседы с родителями, приглашение родителей на уроки, к учителям-предметникам; ТЖС, СОП, ПДН, ВШУ	5-9 классы	в течение года	Соц. педагог, классные руководители
Рейды в семьи	5-9 классы	в течение года	Соц. педагог, классные руководители
Инструктирование родителей об усилении контроля за своими детьми в период каникул (Памятки, буклеты)	5-9	Перед каникулами	Соц. педагог, классные руководители
Классные родительские собрания. Заседание классных родительских комитетов	5-9 классы	1 раз в четверть	И.о. методиста, классные руководители
Организация дежурств, рейдов в период каникул «Родительский патруль»	5-9	Ежедневно по графику	Соц. педагог, классные руководители
Заседания родительского комитета	5-9	1 раз в четверть	И.о. методиста, классные руководители
Изучение микроклимата, материально-бытовых условий семей обучающихся	5-9 классы	В течение года	Соц. педагог, классные руководители
Консультации для родителей по вопросам адаптации учащихся 1,5 классов	5 классы	Сентябрь - октябрь, далее по мере необходимости	И.о. методиста, классные руководители
Цикл общешкольных родительских собраний	5-9 классы	1 раз в четверть	классные руководители
Заседания Совета профилактики	5-9 классы	1 раз в месяц в течение года	Соц. педагог
Цикл круглых столов, встреч «Родительский всеобуч» по вопросам обучения и воспитания	5-9 классы	1 раз в четверть	И.о. методиста, и.о. ст. вожатой
Проекты для детей и родителей	5-9 классы	в течение года	И.о. методиста, классные руководители
Анкетирование родителей	5-9 классы	Ноябрь/апрель	Соц. педагог, классные руководители
Организация внеурочной деятельности обучающихся	5-9 классы	Сентябрь-январь	И.о. ст. вожатой

Участие родителей в конкурсах различных уровней по воспитанию детей	5-9 классы	Декабрь-март	И.о. ст. вожатой
Форум «Большая перемена»	8-9 классы	Сентябрь, апрель	И.о. ст. вожатой, классные руководители
День открытых дверей для родителей	5-9	апрель	классные руководители
Совместное участие в проектах «Городок зимних забав», «Школьный двор»,			классные руководители
Осуществление контроля за орг. летнего отдыха детей из семей, находящихся в ТЖС, состоящих на учёте	5-9	Июнь-август	Соц. педагог, классные руководители
Проведение ЕДП. Организация встреч родителей со специалистами КЦСОН Ярковского района	5-9	в течение года	Соц. педагог, классные руководители
VII Модуль « Школьные медиа»			
Дела, события, мероприятия	**классы**	**время проведения**	**ответственные**
Освещение школьных и классных мероприятий на официальном сайте http://aksarinskayaschool	5-9	В течение года	Кл. руководители
Освещение школьных и классных мероприятий в группе ВК «Красноярская школа» (https://vk.com/krasnojaroosch)	5-9	В течение года	Кл. руководители
Размещение информации на стенде «Планета школьных дел»	5-9	В течение года	Кл. руководители
Конкурс видеороликов «Малая моя Родина»	5-9	09.10.23	Кл. руководители
Фотовыставка «Бабушка рядышком с дедушкой»	5-9	к 05.10	Кл. руководители
Участие в онлайн-проектах «Бессмертный полк», «Книга Памяти»	5-9	май	Кл. руководители
Поздравительные видеоролики	5-9	1 неделя марта	Кл. руководители
VII Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»			
Сезонные экскурсии в природу	5-9	в течение года	Классные руководители
Посещение предприятий, находящихся на территории Плехановского поселения; -пожарную часть, - магазин, -фельдшерско-акушерский пункт, -ж/д, -КФХ «Весна»,	5-9	в течение года	Классные руководители
Экскурсия в библиотеку, посвященная	5-9	октябрь	Зав. библиотекой

Международному дню школьных библиотек			
Поездки на предприятия	5-9	в течение года	Классные руководители,
Виртуальные экскурсии по знаменательным местам, посещение исторических и военно-патриотических музеев.	5-9	в течение года	Классные руководители,
Культурные походы в летнем пришкольном лагере «Будь здоров!»	5-9	В течение лета	Начальник детского лагеря, педагоги-воспитатели, ст. вожатая
VIII Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
Конкурсы рисунков, фотографий, поделок, посвященных различным датам	5-9	В течение года	Классные руководители,
Оформление классов, рекреаций и фойе к праздникам	5-9	В течение года	Классные руководители,
Акция «Городок зимних забав», «Школьный двор»	5-9	Декабрь, апрель	Классные руководители,
Выставка поделок из природного материала «Осенний калейдоскоп»	5-9	октябрь	Классные руководители,
Оформление и обновление классных уголков (при наличии), оформление классных кабинетов к праздникам.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Оформление и обновление тематических стендов для обучающихся, родителей.	5-9	В течение учебного года	и.о. ст. вожатой
IX. Модуль « Классное руководство» **(согласно планам работы классных руководителей и наставников)**			
X. Модуль «Школьный урок»			
(согласно планам работы учителей-предметников)			