

Согласовано
Председатель ПК
 Олейник Е.П.
«02» апреля 2018 г.

Принято на педагогическом
совете Протокол
от «30» марта 2018 г № 4

Утверждено:
приказом директора
«Аксаринская СОШ»
от «02» апреля 2018 г. № ____
Ульянова С.В.



**Положение
о плате, взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми, осваивающими
основную общеобразовательную программу дошкольного образования**

д. Аксарина, 2018 г.

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 г. №442-п «Об утверждении Положения о дополнительных мерах по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей, а также компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в Тюменской области».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок утверждения, взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - Родительская плата) структурном подразделении МАОУ «Аксаринская СОШ» Аксаринский детский сад «Малышок», филиале МАОУ «Аксаринская СОШ» Караульноярский детский сад «Сказка», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Учреждения), порядок назначения и выплаты компенсации части Родительской платы в Учреждениях.

2. Порядок утверждения и взимания родительской платы

2.1. Размер Родительской платы в Учреждении определяется на период не менее одного года и утверждается приказом начальника управления образования администрации Ярковского муниципального района» (далее – Учредитель).

2.2. Родительская плата в Учреждении не взимается с родителей (законных представителей) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также с родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с туберкулезной интоксикацией, в том числе детей-инвалидов, посещающих образовательную организацию по направлению органа, осуществляющего управление в сфере образования, в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Размер Родительской платы является фиксированным и не зависит от количества календарных дней в месяце.

2.4. Внесение Родительской платы родителями (законными представителями) воспитанника производится ежемесячно на основании полученного в Учреждении платежного документа (квитанции).

2.5. Внесение Родительской платы производится родителями (законными представителями) в порядке, предусмотренном договором, заключаемым между родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждением.

2.6. Учреждение предоставляет возможность родителям (законным представителям) воспитанника внесения Родительской платы в банках, иных организациях без взимания дополнительной платы (комиссии).

2.7. По заявлению родителей (законных представителей) воспитанника оплата услуги за присмотр и уход за ребенком может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации соответствии с законодательством Российской Федерации.

При оплате услуги за присмотр и уход за ребенком в Учреждении за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в договоре (дополнительном соглашении к договору), заключаемом между родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждением, предусматривается:

расчет размера Родительской платы, включающий в себя сумму средств, подлежащих возврату в качестве компенсации части Родительской платы, с указанием суммы средств для направления органами Пенсионного фонда Российской Федерации на оплату присмотра и ухода за ребенком в Учреждении;

срок (сроки) направления средств;

возможность учета при последующих платежах сумм, образовавшихся в конце отчетного периода в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами за присмотр и уход за ребенком в Учреждении (с учетом фактического пребывания в Учреждении);

возможность возврата Учреждением в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации неиспользованных средств в случае расторжения договора или истечения срока действия договора.

2.8. Родительская плата не взимается за дни отсутствия ребенка в Учреждении.

За дни, когда ребенок не посещал Учреждение, производится перерасчет Родительской платы в соответствии с табелем учета посещаемости, и сумма, подлежащая возврату, учитывается при определении оплаты следующего периода.

2.9. В случае выбытия (отчисления) воспитанника из Учреждения возврат Родительской платы производится по заявлению родителей (законных представителей) с учетом фактического посещения воспитанником Учреждения на основании приказа руководителя Учреждения.

3. Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы

3.1. Компенсация части Родительской платы предоставляется Учреждением в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами.

3.2. Основания, условия и порядок получения компенсации части Родительской платы доводятся Учреждением до сведения родителей (законных представителей) при приеме ребенка в Учреждение, а также путем

размещения информации в помещении Учреждения в доступном для обозрения месте.

3.3. В Учреждении предоставляется компенсация части установленной родительской платы (далее - компенсация) в соответствии с действующим законодательством. Компенсация производится путем уменьшения размера платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, фактически взимаемой с родителей (законных представителей) в текущем месяце:

20 процентов - на первого ребенка в семье;

50 процентов – на второго ребенка в семье;

70 процентов – на третьего или каждого последующего ребенка в семье.

3.4. При определении размера компенсации учитываются дети в возрасте до 18 лет (в случае обучения ребенка в очной форме в общеобразовательных организациях среднего или высшего образования – в возрасте до 23 лет), проживающие в семье родителя (законного представителя), вносящего в соответствии с договором Учреждения родительскую плату.

3.5. Компенсации, указанные в пункте 3.3. настоящего Положения предоставляются одному из родителей (законных представителей), вносящих в соответствии с договором Учреждения родительскую плату (включая усыновленных, приемных детей, детей, находящихся под опекой или на патронатном воспитании), при предоставлении в Учреждение заявления и соответствующих документов, установленных законодательством.

3.6. Компенсация предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления о предоставлении компенсации и прилагаемых к нему документов. Компенсация также предоставляется за месяц, в котором было подано заявление и прилагаемые к нему заявления.

3.7. Расчет размера компенсации отражается в платежном документе, выдаваемом родителю (законному представителю) для внесения родительской платы в текущем месяце.

3.8. В случае нарушения родителем (законным представителем) установленного в Учреждении срока получения платежного документа для внесения родительской платы в следующем месяце.

3.9. Спорные вопросы, возникающие в связи с предоставлением компенсации, включая вопросы определения размера компенсации, рассматриваются муниципальной межведомственной комиссией по рассмотрению вопросов социальной поддержки граждан на основании письменных обращений родителей (законных представителей) ребенка.

В этом случае перерасчет производится за весь период, начиная с месяца подачи заявления о предоставлении компенсации и прилагаемых к нему документов. Сумма компенсации, подлежащая предоставлению или удержанию с родителя (законного представителя) ребенка в результате перерасчета, предоставляется или удерживается в месяце, следующем за месяцем, в котором было принято соответствующее заключение межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов социальной поддержки граждан.

4. Порядок возмещения расходов по присмотру и уходу детей в Учреждении

4.1. Услуга по присмотру и уходу включает в себя организацию питания, удовлетворение других хозяйственно-бытовых нужд, обеспечение соблюдения режима дня Учреждения.

4.2. При установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми следует иметь в виду, что в родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальной образовательной организации (статья 65 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение рассматривается и согласуется Наблюдательным советом Учреждения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение оформляются письменно, рассматриваются и принимаются Наблюдательным советом и вступают в силу с момента утверждения их приказом директора Учреждения.

5.3. С момента утверждения приказом директора учреждения настоящего Положения, прежнее теряет силу.

5.4. Настоящее Положение действует неограниченное время, до внесения изменений.