Ульянова Светлана Вениаминовна

Подписан: Ульянова Светлана Вениаминовна
DN: C=RU, OU=Директор, O="МАОУ ""Аксаринская СОШ""", CN=Ульянова Светлана Вениаминовна, E=aksarino@mail.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Тюменская обл. Ярковский р-н, д. Аксарина, ул. Сосновая, д.3
Дата: 2021.02.18 11:05:58+05'00'
Foxit PhantomPDF Версия: 10.1.1

Согласовано
Председатель УС
_____А.Ш. Давлина
«20» ноября 2020 г.

Принято на педагогическом совете Протокол
от «20» ноября 2020 г № 2

Утверждено:
приказом директора
МАОУ «Аксаринская СОШ»
от «20» ноября 2020 г № 144
_____Ульянова С.В.

Положение

Об обеспечении питанием обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Аксаринская средняя общеобразовательная школа»

д. Аксарина, 2020 г.

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников:

1.2. Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3. Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. от 13, 20 июля 2020 г) гл.4, ст. 19 и 20;

1.4. Постановлением Правительства Тюменской области от 29.05.2020 № 329-п «О внесении изменений в постановление от 30.09.2013 № 423-п «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся образовательных организаций в Тюменской области»»;

1.5. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008 г.

1.6. Перечень мероприятий (Дорожная карта) по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, утвержденного приказом Департамента образования и науки Тюменской области от 10.07.2020 №325/ОД в рамках полномочий, определенных распоряжением Правительства Тюменской области от 08.07.2020 № 573-рп «Об определении уполномоченного исполнительного органа государственной власти Тюменской области»

1.7. Образовательная организация создаёт необходимые условия для обеспечения питанием, совместно с предприятиями, поставщиками продуктов питания, организует поставку в школьную столовую продуктов питания.

1.8. Настоящее Положение определяет порядок и условия обеспечения питанием обучающихся образовательных организациях в МАОУ «Аксаринская СОШ».

2. Общие принципы обеспечения питанием

2.1. Питание в МАОУ «Аксаринская СОШ» и его филиалах обеспечивается за счет средств местного бюджета, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся,

2.2. МАОУ «Аксаринская СОШ»и его филиалы создают условия и обеспечивают бесплатным горячим питанием:

- всех детей, обучающихся в 1-4 классах (в соответствии со списочным

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов - два раза в день.

Финансовое обеспечение оказания услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-п. По заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся дополнительно обеспечиваются двух- или трехразовым питанием (с учетом продолжительности пребывания ребенка в школе) за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся в соответствии с порядком и условиями оплаты питания, установленными локальным правовым актом образовательной организации.

2.3. Организация питания может осуществляться любым юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или предпринимателем без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателем):

- комбинатом школьного питания;
- предприятиями, организациями общественного питания, индивидуальными предпринимателями;

-образовательной организацией.

2.4. Организатор питания разрабатывает, согласовывает в установленном порядке, утверждает не менее 2 вариантов меню, в том числе меню для детей, нуждающихся в специализированном питании, а также обеспечивает возможность выбора блюд детьми и родителями.

2.5. Ответственность за обеспечение питанием обучающихся в образовательной организации возлагается на руководителя.

2.6. Общеобразовательная организация размещает на официальных сайтах образовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей, в том числе перспективное и ежедневное меню. И ведёт учет (в том числе с использованием модуля «Учет питания» подсистемы «Электронная школа» региональной единой государственной информационной системы образования) количества обучающихся, получающих горячее питание.

2.7. Общеобразовательная организация совместно с организатором питания, общественными и иными заинтересованными организациями (сообществами) осуществляет информационно-просветительскую работу по формированию культуры здорового питания.

2.8. Организация питания обучающихся осуществляется квалифицированными специалистами (поварами, медицинскими специалистами/диетсестрами, ответственными за организацию питания).

2.8. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги общественного питания и (или) поставки продуктов питания, отвечают за качество и безопасность питания обучающихся.

2.9. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя организации в свободной форме, при необходимости, с указанием особенностей здоровья или иных специфичных потребностей в питании обучающегося для учета в формировании меню (необходимость диетического питания, наличие аллергии на отдельные продукты и т.п В заявлении указывается период в течение учебного года, на который обучающийся обеспечивается питанием, и подтверждается информированное согласие родителя (законного представителя) на порядок и условия оплаты питания в данной организации, установленные локальным правовым актом организации.

3. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в образовательных организациях осуществляется:

- за счет средств местного бюджета;
- за счет средств родителей.

Финансирование расходов на организацию питания обучающихся 1-4 классов осуществляется для обеспечения бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день.

При необходимости (связанной с продолжительностью пребывания ребенка в школе) обучающиеся могут обеспечиваться двух- и трехразовым питанием по заявлению родителей (законных представителей).

В случае, если ребенок, обучающийся в начальной школе, является ребенком с ограниченными возможностями здоровья или ребенком-инвалидом, он обеспечивается бесплатным двухразовым питанием.

3.2. Субсидии из областного бюджета носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Образовательная организация в ежедневном режиме ведет учет экономии бюджетных средств, сложившихся за счет пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, актированных дней, иным причинам.

Сложившаяся экономия на основании приказа руководителя образовательной организации направляется на осуществление мероприятий по улучшению организации питания всех категорий обучающихся и (или)

обучающихся из малоимущих семей, а также обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3 .4. Оплата за питание обучающихся в образовательных организациях производится родителями (законными представителями) в ежемесячном либо еженедельном режиме в соответствии с решением родительского собрания и по согласованию с управляющим советом.

3.5. В случае непосещения обучающимся занятий без уважительной причины и при не уведомлении образовательной организации в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

Классный руководитель, социальный педагог должны в оперативном порядке (в течение дня) выяснить причины отсутствия обучающегося и учесть его наличие либо отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

3.6. В случае отсутствия обучающегося в образовательной организации по уважительной причине производится перерасчет родительских средств на организацию питания данного обучающегося в последующие дни.

3.7. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся на территории Ярковского муниципального района цен на продукты питания, включённые в состав рекомендованного СанПиНами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания (транспортные расходы и т.п.).

Среднесуточная стоимость питания согласовывается с управляющим советом и утверждается руководителем образовательной организации.

Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся, определяется в соответствии с настоящим Положением с учетом мнения управляющего совета данной образовательной организации, исходя из определенного в соответствии с п. 3.1 настоящего Положения размера возмещения расходов на питание соответствующих категорий обучающихся.

3.8. Финансирование оплаты питания обучающихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы, осуществляется за счет средств областного и местного бюджета исходя из количества обучающихся данной категории и формата организации данного мероприятия.

4. Порядок предоставления льготного питания

4.1. Право на получение льготного питания имеют обучающиеся:

- в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствии с законодательством Тюменской области и действующего на

момент письменного обращения родителей (законных представителей) учащегося;

- находящиеся в трудной жизненной ситуации:

4.2. Учет обучающихся из малоимущих семей осуществляется на основании информации, предоставляемой один раз в месяц отделом социальной защиты населения Ярковского района в администрацию Ярковского мунципального района учредителю муниципальных образовательных организаций Ярковского муниципального района, и в управление образования администрации Ярковского муниципального района, по электронным каналам связи с применением электронно-цифровой подписи или с использованием электронных носителей информации.

Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из малоимущих семей осуществляется, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором была получена информация.

Списки обучающихся из малоимущих семей утверждаются приказом руководителя образовательной организации ежемесячно.

4.3. Питание обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в соответствии с приказом руководителя образовательной организации по факту выявления соответствующих обстоятельств в течение года и на основании Порядка, являющееся приложением к данному Положению.

Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания обучающемуся в образовательной организации, находящемуся в трудной жизненной ситуации, являются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося, ходатайство (заявка) социального педагога, классного руководителя; - акт обследования социально-бытовых условий проживания обучающегося членами комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания в образовательной организации, либо членами родительского комитета класса и классного руководителя (социального педагога), подтверждающий нахождение обучающегося в трудной жизненной ситуации.

4.4. Бесплатное горячее питание предоставляется всем обучающимся 1-4 классов в образовательных организациях Ярковского муниципального района.

При зачислении обучающегося в 1-4 классы в течение учебного года, горячее бесплатное питание предоставляется с момента зачисления.

Основанием для учета обучающихся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья является заключение психолого- педагогической комиссии.

Основанием для учета обучающихся 1-4 классов, являющихся детьми-инвалидами, является справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

4.5. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется двухразовое бесплатное питание.

Питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с приказом руководителя образовательной организации.

Приказ о предоставлении питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья издается 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января.

4.6.Полное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется в отношении:

а) детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя (на условиях полного государственного обеспечения);

б) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в соответствующей организации (на условиях полного государственного обеспечения);

в) иных обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (на условиях обеспечения бесплатным двухразовым питанием);

г) обучающихся по основным общеобразовательным программам с углубленным изучением предметов физико-математической направленности в государственных общеобразовательных организациях Тюменской области;

д) обучающихся по основным общеобразовательным программам в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

5. Порядок организации питания

5.1. Режим питания в образовательных организациях определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008).

Питание обучающихся в образовательной организации осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

Питание обучающихся в образовательной организации может осуществляться в форме сухих пайков в случае:

- временной невозможности организовать горячее питание в образовательной организации (авария на пищеблоке, отсутствие электричества и т.п.),

- при обучении ребенка на дому по медицинским показаниям.

Состав сухого пайка определяется образовательной организацией, исходя из имеющегося примерного меню, с учетом заболевания ребенка, и по согласованию с родителями (законными представителями). Допускается замена скоропортящихся и запрещенных ребенку по медицинским показаниям продуктов, предусмотренных примерным меню.

Стоимость сухого пайка определяется размером компенсации стоимости питания для соответствующей категории семьи обучающегося.

Порядок выдачи сухого пайка согласовывается с управляющим советом и родителями (законными представителями) ребенка.

5.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое согласовывается руководителями образовательной организации и территориального органа Роспотребнадзора.

Примерное меню составляется в соответствии с рекомендуемой формой, указанной в приложении к настоящему Положению.

5.3. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в образовательной организации, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

5.4. Фактическое меню (утверждается руководителем образовательной организации в ежедневном режиме, подписывается заведующим столовой и медицинским работником) должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

Фактическое меню составляется в соответствии с рекомендуемой формой, указанной в приложении к настоящему Положению.

5.5. Порядок обеспечения питанием обучающихся обеспечивает назначенный приказом руководителя образовательной организации ответственный из числа заместителей, педагогов, работников школы.

5.6. Ответственный за организацию питания в образовательной организации:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в образовательной организации;

- формирует списки обучающихся для предоставления питания;

- предоставляет указанные списки в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный

• уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;

• представляет на рассмотрение руководителю образовательной организации и органу государственно-общественного управления списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

• контролирует сбор родительской платы за питание обучающихся и ведение соответствующей ведомости (табеля учёта);

• обеспечивает в части своей компетенции совместно с ответственным работником пищеблока учёт и организацию питания педагогов [1] инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;

• осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

• вносит предложения по улучшению питания.

5.7. Классные руководители образовательных организации:

- ежедневно представляют ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов согласно утверждённой руководителем организации формы согласно приложению к Положению.
- еженедельно представляют ответственному за организацию питания данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся; - осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания; - предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.
- вносят на обсуждение на заседаниях органа государственно-общественного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

6. Контроль за обеспечением питания

6.1. Контроль за обеспечением питания обучающихся осуществляется утвержденной приказом руководителя образовательной организации комиссией, в состав которой входят:

• руководитель образовательной организации

• ответственный за организацию питания,

• медицинский работник,

• представитель управляющего совета, родительской общественности.

6.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

• проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

• разрабатывает график посещения обучающимися столовой;

• контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;

• формирует предложения по улучшению питания обучающихся,

6.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.4. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

6.5. Контроль обеспечения питанием обучающихся осуществляется не реже 1 раза в месяц, по результатам проверок составляются акты, справки.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7. 1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и управляющие советы;

- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах;

- принимать участие в деятельности управляющего совета по вопросам организации питания обучающихся; - оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательной организации все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

- своевременно вносить плату за питание ребенка;

- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания; - вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

8.1. Образовательная организация с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий; - оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования образовательной организации, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала управляющего совета, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и

• проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в управление образования администрации Ярковского муниципального района сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации питания, в том числе:

• количество обучающихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым;

• количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;

• количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на областных, районных курсах, семинарах;

• обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;

• удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2. Интенсивность и эффективность работы классных руководителей по организации питания обучающихся учитываются при решении вопроса о стимулирующих выплатах из фонда заработной платы.

8.3. Управляющий совет ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

8.4. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

Приложение

Рекомендуемая форма
составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд

День: понедельник
Неделя: первая
Сезон: осенне-зимний
Возрастная категория: 12 лет и старше

	Прием пищи, наименование блюда	Масса порции	Пищевые вещества			Энергетическая ценность (ккал)	Витамины (мг)				Минеральные вещества (мг)			
			Б		У									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Рекомендуемая форма составления
фактического (ежедневного) меню

МАОУ _____

Утверждаю: _____

(подпись директора/ФИО директора)

Дата: _____

Меню

	Выход	Белки	Жи ы	Углеводы	Ккал
Го ячий завт ак с 11 и ста ше					
Каша молочная ге к лесовая с маслом	220/5		8,6	35,2	254
Какао	200	5		18,9	139
Ио т	145	5,3	2	7,7	72
Хлеб пшеничный	20			8	
Хлеб жаной	25			8,8	45
					707

Го ячий завт ак с 7 до 10 лет					
Каша молочная ге к лесовая с маслом	200/5	7,8	8,4	29,5	225
Какао	200	5		18,9	139
	130			5,9	57
Хлеб пшеничный	15			6	31
Хлеб жаной	25				36
					599
дополнительное питание					
Кондитерское изделие печенье	20			14,9	87
Чай с саха ом	200			10,9	42
					129
Мед. аботник подпись					
Пова -6 игади подпись					

Примерная форма табеля учёта

ОУ _____

класс (группа) _____ всего в классе (группе) человек, из них питается человек ($^{0}/0$),

_____ _____

в том числе: ____ обучающихся из малообеспеченных семей, обучающихся, ____ находящихся в трудной жизненной ситуации, ____ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, ____ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в образовательной организации

дата: 20 год

_____

Ф.И. учащегося	дата	дата	дата	дата	дата	итого колводней	всего стоимость питания	в том числе за счёт родителей	внесено в за отчётный период	остаток (+) долг
льготная категория										
Петров Иван						3				
Итого об учающихся:										
стоимость 1 дня питания										
Итого стоимость питания										
не льготная категория										
Иванов Пет						5				
Итого об учающихся:	2	2	2	1	1	8				
стоимость 1 дня питания										
стоимость										

Приложение к положению об обеспечении питанием обучающихся образовательных организаций в Ярковском муниципальном районе

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УЧЕТА ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ, ДЛЯ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ НА ЧАСТИЧНУЮ ОПЛАТУ ИХ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ЯРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Настоящее порядок определяет порядок предоставления мер социальной поддержки в виде частичной оплаты питания детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2. В соответствии с ст.3 ФЗ от 10.12.1995г. У2195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», трудной жизненной ситуацией является ситуация объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и т.п.), которую он не может преодолеть самостоятельно,

3. Руководители образовательных организаций, руководствуясь понятиями, указанными в пункте 2 настоящего приложения, на основании составленных актов условий содержания, определяют детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и направляют сведения в управление образования администрации Ярковского муниципального района в течении учебного года.

4. Основанием для учета детей из малоимущих семей при возмещении соответствующих расходов является предъявление родителем (законным представителем) ребенка в администрацию муниципального образовательного учреждения справки отдела социальной защиты населения Ярковского района по месту жительства семьи, подтверждающий принадлежность данной семьи к категории малоимущих.

5. Управление образования администрации Ярковского муниципального района для определения объемов бюджетного финансирования согласовывает количество детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации по каждой образовательной организации, для дальнейшей организации питания исходя из стоимости, установленной пунктом 1 настоящего распоряжения.

6. Финансирование предоставления мер социальной поддержки в виде частичной оплаты питания детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в пределах общей суммы расходов, утвержденной на оплату питания школьников.