

Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Аксаринская средняя общеобразовательная школа»  
«Плехановская средняя общеобразовательная школа»

«Согласовано»:  
*Т.С. Умбитова* /Умбитова Т.С./  
« 1 » *сентября* 2023г.

## План работы ШМО классных руководителей 2023-2024 учебный год

С.Плеханово 2023г

## **Тема: «Совершенствование педагогического мастерства классных руководителей»**

### **Цель:**

1. Продолжить поиск форм и методов внеклассной деятельности, способствующих формированию всесторонне развитой личности.
2. Систематически анализировать качество воспитанности учащихся .

### **Задачи:**

1. Продолжить формирование активной гражданской позиции через реализацию современных подходов к организации развивающего досуга.
2. Формировать у учащихся устойчивые нравственные идеалы через воспитание потребности в здоровом образе жизни.
3. Осуществлять конструктивное партнерство школы и семьи по предупреждению асоциального поведения учащихся и совершенствованию воспитательно-профилактической работы.
4. Создавать условия для формирования у школьников трудовых навыков и способствовать своевременному осознанному выбору профессии.

Актуализировать проблему взаимодействия школы и

семьи в педагогическом и родительском коллективах:

- через привлечение родителей к учебно – воспитательному процессу школы и класса;
- через взаимодействие родителей и детей в учебном процессе школы.

1. Привлечь педагогов, родителей, детей к обсуждению наиболее значимых проблем взаимодействия участников педагогического процесса:
  - классные часы
  - индивидуальные консультации
  - родительские собрания
3. Организовать работу родительского комитета школы, поднять его престиж и роль в решении вопросов

## **МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ** **классных руководителей**

### **1. ДОКУМЕНТАЦИЯ РАБОТЫ ШМО**

1. Положение КМО классных руководителей.
2. План работы КМО на текущий год.
3. Протоколы заседания КМО.
4. Анализ работы КМО за прошедший год.
5. Банк данных об учителях КМО.

### **2. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

В ходе работы ШМО учителя решают следующие задачи:

- Использование современных педагогических технологий, методик, приемов и способов успешного обучения и воспитания.
- Привитие интереса, умения заниматься творческой деятельностью.
- Создание условия и привитие интереса к самообразованию.
- Повышение уровня психологической готовности учителя.
- Изучение и использование способов диагностирования ученической успешности.
- Обеспечение профессионального, культурного и творческого роста учителей, выявление, пропагандирование и осуществление новых подходов к организации обучения и воспитания.
- Обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы, создание банка данных актуального опыта.
- Диагностика затруднений учителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- Участие в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства среди учителей ШМО.

### **3. ФОРМЫ РАБОТЫ**

1. Открытые внеклассные мероприятия.
2. Обобщение опыта работы в сочетании с практическим показом на внеклассных мероприятиях.
4. Разработка рекомендаций, памяток, инструкций, наглядных пособий.
5. Семинары, конференции.
6. Изучение и ознакомление с новинками методической литературы.
7. Организация методической копилки.

### **4. ПОЛОЖЕНИЕ О ШМО**

## **1. Общие положения.**

Школьное методическое объединение классных руководителей (ШМО) является структурным подразделением методической службы филиала МАОУ «Аксаринская СОШ « «Плехановская СОШ»

2. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса.
3. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами школы и утверждаются методическим объединением.
4. В своей деятельности ШМО руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органами Управления образованием по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом, локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора.

## **2. Взаимосвязи работы методического объединения с другими организациями.**

ШМО в лице его руководителя работает с педагогическим советом, директором и их заместителями.

## **5 Функции ШМО:**

1. Организация и методическая поддержка инновационной деятельности учителей.
2. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и воспитания .
3. Участие в организации семинарских занятий, циклов открытых внеклассных мероприятий, уроков по заданной тематике с целью ознакомления с методическими разработками.
4. Участие в разработке основных форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, конкурсы).
5. Реализация внеклассной работы.

## **6. Права членов ШМО:**

1. Экспертиза учебных программ, методик и технологий.
2. Подбор тем для самообразования учителей.
3. Участие в аттестации учителей: определение качества преподавания, качества знаний, умений, навыков обучающихся, учебных достижений по предмету.
4. Участие в разработке авторских методических проектов.
5. Подготовка к публикации материалов передового педагогического опыта.
6. Представление к награждению и поощрению учителей за успехи в работе, активное участие в инновационной, научно-исследовательской деятельности и в обобщении передового педагогического опыта.

## **7. Обязанности членов и руководителя ШМО:**

1. Каждый член ШМО обязан:
  - участвовать в заседаниях ШМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану школьного и районного МО;

- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- знать Закон РФ «Об образовании», нормативные документы, методические требования к квалификационным категориям, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

2. Руководитель ШМО обязан:

- организовать текущее и перспективное планирование работы ШМО (годовой план работы):
- посещать мероприятия, проводимые классными руководителями, анализировать и давать информацию по запросу, готовить обобщенный аналитический материал по вопросам деятельности КМО (один раз в год);
- оказывать методическую помощь учителям КМО в освоении инновационных программ и технологий, овладении методикой подготовки и проведения мероприятий, консультировать их по вопросам организации учебно-воспитательной работы.

3. Члены и руководитель КМО несут ответственность за выполнение поставленных перед ними задач, функций и обязанностей.

## **8. Структура и организация управления ШМО:**

1. Работа МО организуется на основе общего плана школы, рекомендаций управления образования; конкретной методической темы, индивидуальных планов профессионального самообразования преподавателей.

2. Свою работу МО организует в соответствии с планами (программами развития) школы, управления образования.

### **Деятельность ШМО призвана способствовать:**

- обобщению и распространению передового опыта;
- предупреждению ошибок в работе учителя;
- накоплению дидактического материала;
- расширению кругозора учащихся;
- активизация творческого потенциала учителей.

### **Цели и задачи на 2023-2024 учебный год**

- Цели:**
- овладение классными руководителями новыми методами и приемами воспитания;
  - знакомство с нормативными документами и актами;
  - достижениями педагогической науки, создание условий для педагогического мастерства, совершенствования системы работы каждого классного руководителя;
  - продолжение работы по созданию методической «копилки» школы;
  - планирование воспитательной работы с учетом современных требований;
  - изучение новых подходов к проведению родительских собраний.

### **Задачи:**

- создание оптимальных условий для развития личности каждого учащегося в различных видах деятельности согласно с его способностями, интересами, возможностями, а также потребностями общества;
- подготовка к трудовой деятельности в условиях разных форм собственности и конкуренции на рынке труда;

- развитие таких качеств личности, как предприимчивость, самостоятельность, деловитость, ответственность, инициативность, стремление к разумному риску, честность и порядочность;
- воспитание культуры личности во всех ее проявлениях (культуры труда, экономической культуры, экологической культуры, правовой культуры).

## План работы МО классных руководителей

Четверть	Заседание МО	Сроки проведения	Ответственный	Вопросы для обсуждения
1	Организационное	Сентябрь	Ташмухаметова Э.М.  Классные руководители	Тема, цель, задачи. 1.План работы МО на 2023-24учебный год. 2.Знакомство с планом работы школы на год. 3.Защита воспитательной программы класса. 4.Портфолио классного руководителя и ученика
2	«Нравственные ценности в семье»	Ноябрь	Классные руководители.	1.Педагогические знания для родителей. Доклад «Преступность несовершеннолетних и наркомания» 2.Работа классного руководителя по профилактике правонарушений. 3. Технология сопровождения и педагогической поддержки проблемных семей
3	Тематическое «Перспективные	Февраль	Ташмухаметова Э.М.  Медведева Е.А.	1.Обзор методической литературы.

	профессии и ориентация школьников»		Классные руководители.	2. Организация работы по профориентации «Профессия: выбираем вместе». 3. Система работы школы по семейному воспитанию. 4. Выставка «Моя накопительная папка»
4	Итоговое	май	Ташмухаметова Э.М.  Классные руководители.  Красовская Н.Б. Классные руководители	1. Отчет «Анализ воспитательной работы классных руководителей». 2. Результат: рекомендации, обобщение опыта. 2. Презентация. 3. Составление плана работы МО на следующий учебный год.

### **Консультации для классных руководителей:**

№	Тема консультации	Сроки проведения	Ответственные
1	Документация и отчетность классного руководителя.	Октябрь	Умбитова Т.С.
2	Функциональные обязанности классного руководителя.	Ноябрь	Ташмухаметова Э.М.
3	Формы проведения классных часов.	Декабрь	Красовская Н.Б.
4	Программа изучения развития классного коллектива.	Февраль	Уразаева Г.В.
5	Организация работы с родителями.	Март	Сунгатуллина С.С.
6	Изучение условий семейного воспитания.	апрель	Медведева Е.А.

### **В течение года:**

1. Создание банка интересных педагогических идей.
  2. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности учащихся.
  3. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
  4. Проведение открытых классных часов.
  5. Работа по созданию учебно-методического комплекса
1. Советы молодым учителям.

2. Функциональные обязанности классного руководителя.
3. Документация и отчётность классного руководителя.
4. Программа изучения развития классного коллектива.
5. Организация работы с родителями.
6. Изучение условий семейного воспитания.
7. Организация работы с внешкольными учреждениями, с учителями – предметниками.
8. «Формы проведения классных часов»

### Список классных руководителей

№	ФИО	Дата рождения	Класс	Образование, категория	Пед. стаж	Курсы
1	Витвицкая Галина Юрьевна	18.02.1966	2,4	Высшее	32	ГАОУД ТО ДПО ТОГИРРО Тюмень
2	Красовская Нина Борисовна	31.12.1983	1,3	Высшее	7	ГАОУД ТО ДПО ТОГИРРО Тюмень
3	Медведева Екатерина Алексеевна	29.07.2002	11	Средне-специальное	Первый год	
4	Паршинцева Людмила Павловна	14.09.1956	5	Высшее, 1 категория	36	ГАОУД ТО ДПО ТОГИРРО
5	Сунгатуллина Сагдия Сабирчановна	27.02.1959	8	Высшее, высшая категория	41	ГАОУД ТО ДПО ТОГИРРО
6	Ташмухаметова Эльмира Махмутовна	13.02.1965	10	Высшее, 1 категория 2017	37	ГАОУД ТО ДПО ТОГИРРО Тюмень
7	Умбитова Татьяна Сабиржановна	03.01.1976	9	Высшее, 1 категория	26	ГАОУД ТО ДПО ТОГИРРО Тюмень

8	Уразаева Гульфира Валиевна	27.07.1997	6	Средне-специальное	2	
9	Уразаева Рима Чингизовна	17.03.1967	7	Высшее, 1 категория	28	ГАОУД ТО ДПО ТОГИРРО Тюмень

**План проведения открытых внеклассных мероприятий  
2023-2024 учебный год**

Дата	Класс	Учитель	Тема классного часа
Сентябрь	1,4	Красовская Нина Борисовна	Игра: «Здравствуй, осень золотая!»
Октябрь	6	Уразаева Гульфира Валиевна	Интеллектуальная игра «Счастливый случай»
ноябрь	9	Умбитова Татьяна Сабиржановна	Беседа: «Наркотики – свобода или зависимость, полет или падение?»
Декабрь	7	Уразаева Рима Чингизовна	Диспут «Как повысить культуру речи?»
январь	5	Паршинцева Людмила Павловна	Беседа: «Блокадный Ленинград»
Февраль	8	Сунгатуллина Сагдия Сабирчановна	Лингвистический интеллектуальный марафон «Своя игра»
Март	2,3	Витвицкая Галина Юрьевна	«Мир моих увлечений»
апрель	10	Ташмухаметова Эльмира Махмутовна	Круглый стол «Научись быть счастливым».
Май	11	Медведева Екатерина Алексеевна	Диспут «Что такое призвание и как его найти?»

**График проведения родительских лекторий  
2023-2024 учебный год  
Начальное звено (1-4классы)**

<b>№</b>	<b>Тема</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1	Методы семейного воспитания	сентябрь	Классный руководитель
2	Культура личности – духовная ценность.	октябрь	Классный руководитель
3	Семейное воспитание и здоровье наших детей	Декабрь	Классный руководитель, школьный врач
4	Увлечения и интересы учеников.	май	Классный руководитель

**Среднее звено (5-8 классы)**

<b>№</b>	<b>Тема</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1	Мир взаимоотношений – глазами подростка.	1 четверть	Паршинцева Л.П.
2	Учебная дисциплина и ее значение в жизни школьника	2 четверть	Сунгатуллина С.С.
3	Семейные проблемы. Как их решать?»	3 четверть	Уразаева Р.Ч.
4	Вредные привычки ребенка. Как им противостоять?	4 четверть	Уразаева Г.В.

**Старшее звено (9-11 классы)**

<b>№</b>	<b>Тема</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1	Воспитание у ребенка ответственного	сентябрь	Ташмухаметова

	отношения за свои поступки.		Э.М.
2	Самовоспитание и проблема выбора	ноябрь	Медведева Е.А.
3	Выбор дальнейшего пути: «за» и «против»	февраль	Умбитова Т.С.