

УТВЕРЖДАЮ



Директор Департамента образования  
и науки Тюменской области

Д.Н. Горковец

«28» сентября 2023

**Организация и проведение государственной итоговой аттестации (ГИА)  
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Тюменской области в 2024 году  
(«дорожная карта» проведения ГИА)**

№ п/п	мероприятия	сроки	итоговые документы	ответственные
<b>Анализ проведения ГИА-9, ГИА-11</b>				
1.	Подготовка материалов к: - заседаниям Президиума Правительства Тюменской области, - совещаниям по итогам проведения всех периодов ГИА-9 и ГИА-11	сентябрь-июль	Информационные справки, слайдовые материалы	ДОН ТО РЦОИ
2.	Аналитический отчет о мониторинге «зон риска», выявленных при проведении ГИА в текущем году	до 30 августа (по запросу)	Анализ результатов мониторинга	ДОН ТО МОУО РЦОИ
3.	Статистический анализ и подготовка материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11, в том числе в дополнительный период (сентябрьские сроки)	до 30 сентября (по запросам)	Информационные письма, отчеты	РЦОИ
4.	Селекторные совещания, семинары, инструктажи с руководителями МОУО, ОУ, ПОО по результатам анализа проведения ГИА, оценочных процедур	в течение года	Инструкции, рекомендации	ДОН ТО РЦОИ
5.	Участие во всероссийских совещаниях, семинарах (вебинарах) по итогам ГИА	по графику РОН	Информационные материалы, инструкции	ДОН ТО РЦОИ
<b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>				
<b>Организационно-методические мероприятия с обучающимися и педагогами выпускных классов школ, студентов и преподавателей ПОО</b>				
1.	Организация работы с выпускниками, которые не получили аттестат об основном общем/среднем общем образовании: - формирование свода информации о численности обучающихся, не получивших аттестат об основном общем/среднем общем образовании; - определение форматов и организация работы с обучающимися и их	с 25 сентября до конца учебного года	Формирование и реализация выбранных форматов подготовки (индивидуальных траекторий обучения)	МОУО

№ п/п	мероприятия	сроки	итоговые документы	ответственные
	<p>родителями (законными представителями) по информированию о порядке, сроках проведения ГИА в следующем году;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация консультаций с учителями-предметниками, выпускники которых получили неудовлетворительные результаты на ГИА;</li> <li>- организация дополнительных занятий с выпускниками, получившими неудовлетворительные результаты по, в том числе в сентябрьские сроки.</li> </ul>		выпускников	
2.	Организация работы с выпускниками школ и их родителями, выпускниками ПОО и студентами ПОО по подготовке к ГИА, в том числе по профилактике нарушений Порядка проведения ГИА	в течение года	Планы работы, занятий	МОУО ПОО
3.	Организация в очном и дистанционном режиме дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках факультативных, консультационных занятий на базе школ, сетевых учебно-консультационных пунктов, Интернет-площадок для обучающихся и педагогов с учётом потребностей детей (слабо и высоко мотивированные обучающиеся).	в течение года	Планы У КП базовых школ	МОУО РЦОИ
4.	Реализация обучения на основе построения сформированной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся, студентов.	в течение года	КТП предметников. Планы методобъединений.	МОУО ПОО
5.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев, консультаций.	в течение года	Методические материалы. Планы ОУ, МПМПК.	МОУО
6.	Организация превентивной очной, очно-заочной, дистанционной работы с обучающимися различных категорий 5-8, 10 классов.	в течение года	База заданий, планы внеурочной работы, КТП.	МОУО
7.	Создание и обеспечение постоянной работы областной консультационной площадки на базе ТОГИРРО для оказания помощи педагогам, руководителям школ, обучающимся и их родителям по вопросам подготовки к ГИА (с привлечением ресурса муниципальных методических служб).	в течение года	План работы площадки. Справка о результатах работы.	ТОГИРРО МОУО
8.	<p>Анализ результатов работы экспертов региональных предметных комиссий в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявления причин расхождений в выставленных баллах экспертами ПК;</li> <li>- оценивания высокобалльных работ участников ГИА;</li> </ul>	до 15 октября	Отчеты председателей предметных комиссий, рекомендации. Мероприятия по подготовке экспертов.	ДОН ТО ТОГИРРО

№ п/п	мероприятия	сроки	итоговые документы	ответственные
	- удовлетворения апелляций участников экзамена. Рассмотрение результатов работы экспертов ПК на совещании с председателем ГЭК.			
9.	Корректировка программ курсовых мероприятий (областного, муниципального, школьного уровня) повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам на основе анализа выполнения экзаменационных заданий и рекомендаций председателей ПК	в течение года	Программы курсов, семинаров, тренингов.	ТОГИРРО
10.	Разработка и реализация комплекса мероприятий на муниципальном и школьном уровнях, в том числе: - разработка информационно-организационного блока работы с педагогами, обучающимися, родителями; - координация и оказание организационно-финансового обеспечения работы школьных, в том числе «сетевых» педагогов по подготовке выпускников, - формирование муниципальными методическими службами блока практических семинаров, мастер-классов для педагогов по повышению уровня обучения школьников на всех ступенях образования и навыков выполнения экзаменационных работ выпускниками, - обеспечение участия педагогов в мероприятиях по повышению квалификации кадров.	до 01 ноября (внесение корректировок) выполнение - в течение года	Разработка и реализация плана мероприятий.	МОУО
11.	Участие председателей предметных комиссий и педагогов-экспертов в обучающих семинарах, организованных на федеральном и региональном уровнях.	по графику ФИПИ, ФЦТ, ТОГИРРО	Наличие свидетельств, подтверждающих обучение на семинаре	РЦОИ
12.	Выявление лучшего опыта педагогов и их привлечение к сетевой работе по подготовке обучающихся к ГИА.	в течение года	Методические памятки. Планы сетевой работы.	ТОГИРРО МОУО
13.	Участие в обучающих вебинарах и семинарах, организуемых Рособрнадзором	по графику Рособрнадзора	Приказы об апробациях, итоговые отчеты	ДОН ТО РЦОИ
14.	Участие в обучающих вебинарах по актуальным вопросам содержания КИМ, организуемых ФИПИ	по графику ФИПИ	Методические материалы, памятки	РЦОИ
15.	Участие во всероссийских совещаниях по вопросам ГИА, организуемых РОН для разных категорий руководителей и специалистов	по графику РОН	Инструктивные, методические материалы	ДОН ТО РЦОИ
16.	Организация тренингов с педагогами по итогам проведения апробации по внедрению новых моделей проведения экзамена. Участие педагогов	в течение года	Разработка и реализация плана мероприятий.	МОУО ТОГИРРО

№ п/п	мероприятия	сроки	итоговые документы	ответственные
	в проведении имитационных экзаменов с использованием КИМ прошлых лет.		Программа тренингов.	РЦОИ
17.	Проведение вебинаров председателями и экспертами ПК по подготовке к ГИА-9, 11. Разбор базовых заданий, заданий повышенной сложности, критериев оценивания, в том числе по выполнению обязательной практической части по химии и физике.	с октября по апрель	Программа вебинаров, слайдовый/методический материал (в «облаке»)	ТОГИРРО РЦОИ
<b>Проведение процедур оценки качества образования</b>				
<b>Участие в национальных исследованиях качества образования</b>				
18.	Участие обучающихся Тюменской области в национальных исследованиях качества образования (согласно графику РОН)	октябрь апрель	Информационная справка по проведению НИКО	ДОН ТО МОУО ТОГИРРО
19.	Участие обучающихся в ощероссийской оценке по модели PISA (в случае принятия решения на федеральном уровне)	согласно графику	Информационная справка	ДОН ТО МОУО ТОГИРРО
<b>Проведение Всероссийских проверочных работ</b>				
20.	Участие обучающихся 4-11 классов во Всероссийских проверочных работах	согласно графику Рособрнадзора	Информационная справка по проведению ВПР в 4 - 11 классах	ТОГИРРО МОУО
<b>Проведение репетиционных (пробных) экзаменов</b>				
21.	Формирование и пополнение банка открытых заданий в рамках проведения региональной оценки качества образования и подготовки к ГИА (включая КИМы прошлых лет проведения РОКО, ЕГЭ, ОГЭ, ВПР)	в течение года	Банк заданий в открытом доступе для педагогов, обучающихся, родителей	ТОГИРРО РЦОИ
22.	Проведение репетиционных (пробных) экзаменов для обучающихся 9, 11 классов (в том числе по материалам ФИОКО).	Согласно графику ФИОКО	Аналитическая справка по итогам проведения процедуры	ТОГИРРО МОУО
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>				
1.	Представление в Рособрнадзор кандидатур председателя и заместителя председателя ГЭК	по запросу информации	Распоряжение РОН	ДОН ТО
2.	Представление на согласование в Рособрнадзор кандидатур председателей ПК ГИА-9,11, председателя КК	по запросу информации	Письмо о согласовании	ДОН ТО
3.	Предварительная работа по формированию состава общественных наблюдателей для проведения ГИА (рассылка приглашений, сбор информации в МОУО, ОУ, ПОО), аккредитация общественных наблюдателей для проведения ГИА.	по мере необходимости	Информационные письма, приказы.	ДОН ТО РЦОИ

№ п/п	мероприятия	сроки	итоговые документы	ответственные
4.	Работа с вузами и ссузами по привлечению студентов к проведению ГИА, в том числе в качестве общественных наблюдателей, членов ГЭК, организаторов вне аудитории.	по мере необходимости	Информационные письма, соглашения, приказы.	ДОН ТО
5.	<p>Корректировка региональных нормативных правовых актов, по мере необходимости, согласно требованиям федеральных нормативных правовых актов, а также методических (инструктивных) материалов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание организационных структур проведения ГИА и нормативное закрепление их полномочий: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Регионального центра обработки информации;</li> <li>2) Государственной экзаменационной комиссии Тюменской области;</li> <li>3) конфликтных комиссий;</li> <li>4) предметных комиссий.</li> </ol> </li> <li>• Утверждение нормативных правовых актов: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) о схеме проведения ГИА;</li> <li>2) об утверждении пунктов проведения ГИА, работников ППЭ;</li> <li>3) о проведении досрочного этапа ГИА;</li> <li>4) о проведении ГИА для выпускников УФСИН;</li> <li>5) о порядке хранения экзаменационных материалов и лицах, ответственных за хранение;</li> <li>6) об утверждении графика выезда членов ГЭК;</li> <li>7) об аккредитации СМИ для освещения проведения ГИА;</li> <li>8) о проведении ГИА для выпускников с ОВЗ и с инвалидностью;</li> <li>9) о порядке выплаты компенсации за работу по проведению ГИА;</li> <li>10) об обеспечении безопасности при хранении, передаче экзаменационных материалов.</li> </ol> </li> </ul>	по мере необходимости и согласно графикам Рособнадзора	Приказы, утверждающие состав и положения о работе. Инструктивные и методические письма, рекомендации.	ДОН ТО РЦОИ
1.	<p>Нормативно-правовое обеспечение межведомственного взаимодействия при организации и проведении ГИА в Тюменской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение медицинской помощи в ППЭ;</li> <li>- направление сотрудников правоохранительных органов в ППЭ;</li> <li>- использование металлодетекторов на входе в ППЭ;</li> <li>- обеспечение видеонаблюдения.</li> </ul>	до 20 мая	Приказы, акты об установлении и настройке камер видеонаблюдения в ППЭ	ДОН ТО
2.	Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11	по мере поступления федеральных	Приказ об утверждении инструкции, методические	ДОН ТО

№ п/п	мероприятия	сроки	итоговые документы	ответственные
		инструктивных материалов	материалы, памятки	
<b>Финансовое обеспечение ГИА</b>				
1.	Распределение средств регионального бюджета с учетом планирования расходов для организации и проведения экзаменов, в том числе на: - оплату работы лиц, привлекаемых к проведению ГИА; - обеспечение видеонаблюдения в РЦОИ, ППЭ, каналов связи, адресной доставки, программного и иного оборудования (по необходимости); - обновление электронных подписей.	До 30 ноября	Государственное задание ГАОУ ДПО «ТОГИРРО»	ДОН ТО ТОГИРРО
2.	Размещение заказов по выполнению работ (услуг) по подготовке и проведению ГИА, закупка оборудования и технических средств	декабрь (по мере проведения конкурсных мероприятий)	Заключение договоров	ТОГИРРО
3.	Заключение контрактов и договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА	январь-март	Договоры об оказании услуг, акты выполненных работ	ТОГИРРО
4.	Анализ потребности и техническое дооснащение РЦОИ и ППЭ: - закупка сканеров, принтеров, ноутбуков для реализации актуальных технологий ГИА; - приобретение оборудования для проведения устной части ОГЭ по иностранным языкам и итоговому собеседованию ГИА-9 (гарнитура, ноутбуки); - приобретение расходных материалов (бумага, картриджи); - приобретение программного обеспечения РИС ГИА-9	октябрь-март	Поставка оборудования	ТОГИРРО РЦОИ
<b>Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>				
1.	Организация и проведение обучения: - учителей-предметников; - руководителей, технических специалистов, организаторов ППЭ; - экспертов предметных комиссий; - членов ГЭК и уполномоченных представителей ГЭК; экспертов предметных подкомиссий конфликтных комиссий; специалистов, ответственных за формирование базы данных об участниках ГИА;	март-апрель	Удостоверения всем категориям работников ППЭ	ТОГИРРО

№ п/п	мероприятия	сроки	итоговые документы	ответственные
	общественных наблюдателей.			
1.	Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению ГИА (досрочного, основного и дополнительного периодов) на учебной платформе ФГБУ «ФЦТ»	март-апрель	Удостоверения всем категориям работников ППЭ	РЦОИ
2.	Разработка и реализация программ обучения экспертов предметных комиссий на основе методических рекомендаций ФИПИ. Практические занятия по оцениванию работ с развернутым ответом.	ноябрь, февраль-март	Программы подготовки экспертов ПК. Удостоверения.	ТОГИРРО
3.	Участие в квалификационных испытаниях, проводимых на базе Интернет-системы ФИПИ («Эксперт ЕГЭ») для кандидатов в состав ПК	февраль-март	Удостоверения по итогам подготовки.	ТОГИРРО
4.	Разработка и реализация программ обучения членов конфликтных комиссий на основе методических рекомендаций ФИПИ. Практические занятия по решению конфликтных и спорных вопросов.	февраль-март	Программы подготовки экспертов КК. Удостоверения.	ТОГИРРО
5.	Обучение организаторов, технических и иных специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ/ОГЭ	март-апрель	Программа семинара	РЦОИ
<b>Организационное сопровождение ГИА</b>				
1.	Участие во всех очных и дистанционных (в режиме ВКС) совещаниях, вебинарах, организуемых РОН, ФЦТ, ФИПИ, с различными категориями специалистов, привлекаемых к организации и проведению ГИА	по графикам РОН, ФЦТ, ФИПИ	Программы совещаний, инструктивные материалы	ДОН ТО РЦОИ
2.	Организация и подготовка к проведению ГИА-9, 11: - сбор заявлений; - работа с базой участников (РИС-9, РИС-11); - мероприятия с детьми и родителями (законными представителями): • консультации и собеседования по формату проведения ГИА, выбору предметов, соблюдению Порядка проведения ГИА; • беседы с психологом, проведение специальных мероприятий и тренингов по снижению влияния стресса на выпускников; - инструктивные мероприятия с организаторами; - проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказом Министерства просвещения РФ.	согласно срокам и графикам РОН, планам работы ОУ	Инструктивные материалы, базы данных (РИС).	ДОН ТО МОУО
1.	Сбор информации о количестве участников ГИА из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - обучающихся и выпускников ПОО; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в прошлые учебные годы;	до 1 декабря (предварительный прогноз), до 01 февраля,	Отчеты о выборе экзаменов обучающихся школ, студентов ПОО по формам ДОН ТО.	ДОН ТО РЦОИ МОУО

№ п/п	мероприятия	сроки	итоговые документы	ответственные
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- лиц с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью;</li> <li>- претендентов на получение аттестата особого образца</li> </ul>	до 01 марта		
2.	<p>Формирование и ведение РИС ГИА -9,11</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о членах ГЭК и выдаче ЭЦП;</li> <li>- сведения о ДОН ТО, МОУО, ОУ и выпускниках текущего года;</li> <li>- сведения о ППЭ и аудиторном фонде;</li> <li>- сведения об участниках итогового сочинения (изложения);</li> <li>- отнесение участников итогового сочинения (изложения) и ГИА к категории лиц, обучающихся в учреждениях закрытого типа, УФСИН;</li> <li>- распределение участников итогового сочинения по ППЭ;</li> <li>- сведения о результатах обработки итогового сочинения (изложения);</li> <li>- отнесение участников ГИА к категории лиц, изучающих родной язык и родную литературу (татарский язык и татарскую литературу);</li> <li>- сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов;</li> <li>- отнесение участников итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью;</li> <li>- отнесение участников ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью;</li> <li>- сведения о работниках ППЭ;</li> <li>- сведения об общественных наблюдателях;</li> <li>- наличие допуска к ГИА;</li> <li>- сведения о членах ПК;</li> <li>- сведения о заказе ЭМ;</li> <li>- распределение участников ГИА по ППЭ;</li> <li>- распределение общественных наблюдателей по ППЭ;</li> <li>- назначение членов ПК на экзамены;</li> <li>- сведения о получении ЭМ, в том числе для УФСИН;</li> <li>- сведения об автоматизированном распределении участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ, в том числе для проведения ГИА в УФСИН;</li> <li>- сведения о выявленных нарушениях Порядка проведения ГИА;</li> <li>- отсканированные образы бланков участников ГИА, в том числе бланков итогового сочинения (изложения);</li> <li>- результаты обработки экзаменационных работ участников ГИА;</li> </ul>	в соответствии с графиком ФЦТ	Ведение региональной информационной системы	РЦОИ



№ п/п	мероприятия	сроки	итоговые документы	ответственные
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- размещение отсканированных образов бланков участников ГИА и сведений об отсканированных бланках в сервисе ознакомления с результатами ГИА;</li> <li>- сведения о поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении установленного Порядка проведения ГИА;</li> <li>- результаты рассмотрения апелляций.</li> </ul>			
3.	Обновление электронных подписей членов ГЭК проведения ГИА в ППЭ	по графику ФЦТ	Получение ЭЦП	РЦОИ
4.	<p>Работа по обеспечению информационной безопасности РЦОИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие аттестата соответствия требованиям безопасности на региональную информационную систему;</li> <li>- наличие утвержденного списка пользователей региональной информационной системы;</li> <li>- наличие лицензий на программное обеспечение и формуляров на средства защиты информации;</li> <li>- наличие установленных на АРМ и серверы сертифицированные технические средства защиты от несанкционированного доступа и др. обязательных мероприятий, рекомендованных ФГБУ ФЦТ</li> </ul>	срок действия приказа о РЦОИ	Заполнение анкеты технологического обследования РЦОИ. Издание внутренних документов и распоряжений РЦОИ	РЦОИ
5.	Планирование и организация работы Ситуационно-информационного центра, включая подбор кандидатур, в том числе из состава студентов-общественных наблюдателей.	до конца марта	Приказ о создании СИЦ	ДОН ТО РЦОИ
6.	<p>Взаимодействие с ФИС:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- передача сведений в ФИС ГИА-9;</li> <li>- передача сведений в ФИС ГИА-11;</li> <li>- получение протоколов экзамена;</li> <li>- формирование баз данных участников ГИА;</li> <li>- создание автоматизированных отчетов о результатах ГИА.</li> </ul>	согласно графику ФГБУ «Федеральный центр тестирования»	Внесение и передача сведений в федеральную информационную систему (ФИС)	ЦОКО
7.	<p>Определение схемы проведения ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание ППЭ и территориально-координационных пунктов (ТКП);</li> <li>- установление мест регистрации для прохождения ГИА и порядка ознакомления с результатами экзаменов.</li> </ul>	до декабря	Приказ об утверждении организационно-территориальной схемы проведения ГИА	ДОН ТО
8.	Определение транспортных схем доставки выпускников в ППЭ	январь	Приказы о схемах доставки выпускников и ЭМ в ППЭ; о ТКП.	МОУО

№ п/п	мероприятия	сроки	итоговые документы	ответственные
9.	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внесение сведений в РИС;</li> <li>- размещение информации о местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) на официальном сайте ОИВ (<a href="http://admtyum.ru/oqv_ru/society/edu_science/edu_new.htm">http://admtyum.ru/oqv_ru/society/edu_science/edu_new.htm</a>);</li> <li>- определение пунктов проведения итогового сочинения (изложения);</li> <li>- назначение членов ПК, организующих проверку работ участников итогового сочинения (изложения);</li> <li>- ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами.</li> </ul>	декабрь, февраль, май (согласно графику РОН)	Аналитическая справка и рекомендации по данной форме аттестации	ДОН ТО РЦОИ МОУО
10.	<p>Организация и проведения итогового собеседования по русскому языку в основной и дополнительный сроки (с учетом рекомендаций РОН):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тренировочные мероприятия по организации итогового собеседования;</li> <li>- внесение сведений в РИС;</li> <li>- размещение информации о местах подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку на официальном сайте ОИВ (<a href="http://admtyum.ru/oqv_ru/society/edu_science/edu_new.htm">http://admtyum.ru/oqv_ru/society/edu_science/edu_new.htm</a>);</li> <li>- определение пунктов проведения итогового собеседования;</li> <li>- ознакомление участников итогового собеседования по русскому языку с полученными результатами.</li> </ul>	ноябрь, февраль, март, май	Аналитическая справка и рекомендации по данной форме аттестации	ДОН ТО РЦОИ МОУО
11.	<p>Проработка механизмов организации видеонаблюдения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация мероприятий по обеспечению онлайн-наблюдения в 100% аудиторий ППЭ на ОГЭ, в том числе по замене видеокамер (при необходимости);</li> <li>- реализация ССТV-решения в штабах ППЭ;</li> <li>- анализ схемы построения видеонаблюдения на ОГЭ;</li> <li>- формирование региональной модели видеонаблюдения за процедурой ГИА, в том числе через локальную сеть образовательных организаций</li> </ul>	январь-февраль	Согласование коммерческого предложения	ДОН ТО РЦОИ
12.	<p>Работа по настройке оборудования в ППЭ, использующих технологии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сканирования ЭМ, печати КИМ в аудиториях;</li> <li>- обучение кадров ППЭ, работающих по актуальным технологиям ГИА.</li> </ul>	январь-март	Установка оборудования в ППЭ	РЦОИ МОУО
13.	<p>Получение экзаменационных материалов для проведения ГИА по образовательным программам основного и среднего общего образования, в том числе для проведения ГИА для обучающихся</p>	в сроки, утвержденные РОН	Акты приемки-передачи ЭМ.	РЦОИ

№ п/п	мероприятия	сроки	итоговые документы	ответственные
	системы УФСИН			
14.	Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, в местах обработки и проверки экзаменационных работ, в месте работы конфликтной комиссии	в сроки, утвержденные РОН	Подписание актов готовности	ДОН ТО РЦОИ МОУО
15.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью: - сбор и проверка сведений о выпускниках, относящихся к категории лиц с ОВЗ или инвалидов (с приложением подтверждающих документов); - определение формата сдачи ГИА выпускниками с ОВЗ и инвалидами; - сбор сведений о специальных условиях для проведения ГИА (определение состава ассистентов, подбор специального оборудования для сдачи экзаменов); - определение потребности в создании ППЭ на дому или на базе лечебных учреждений).	согласно графику ГИА	Протоколы ГЭК, приказы. Создание условий.	ДОН ТО МОУО РЦОИ
16.	Организация общественного наблюдения за процедурами ГИА: - подбор кандидатур, в том числе привлечение студенческой молодежи; - обучающие инструктажи, тренинги; - информационное сопровождение.	аккредитация не позднее, чем за три дня до ГИА	Аккредитация общественных наблюдателей	ДОН ТО МОУО
17.	Проведение инструктажа об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа с: - руководителями ППЭ, организаторами, сотрудниками РЦОИ; - председателями, экспертами ПК	март	Памятки, инструктивные письма	ДОН ТО
18.	Участие в апробациях технологических аспектов проведения ГИА в ППЭ	согласно графику ФЦТ	Мониторинг апробации (заполнение журнала)	РЦОИ ППЭ
<b>Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>				
1.	Организация взаимодействия с пресс-службой Рособнадзора по информационному сопровождению ГИА	в течение года	Материалы публикаций в СМИ	ДОН ТО
2.	Организация взаимодействия со средствами массовой информации: - пресс-конференции с представителями СМИ по вопросам ГИА; - участие в тематических интервью; - публикация материалов, в том числе в сети Интернет	в течение года	Материалы публикаций в СМИ	ДОН ТО МОУО
3.	Предоставление информации о проведении ГИА выпускников для размещения на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области, в том числе публикация нормативных правовых	в течение года	Информация, размещенная на Официальном портале	ДОН ТО

№ п/п	мероприятия	сроки	итоговые документы	ответственные
	актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА		ОИВ Тюменской области	
4.	Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА в Тюменской области	в течение года	Аналитическая справка по вопросам ГИА	ДОН ТО МОУО
5.	<p>Публикация информации на официальных сайтах образовательных организаций, МОУО, ОИВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ (в том числе для выпускников прошлых лет);</li> <li>- о сроках проведения ГИА <ul style="list-style-type: none"> <li>• выпускников 9 классов,</li> <li>• выпускников 11(12) классов</li> </ul> </li> <li>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выпускников 9 классов.</li> <li>• выпускников 11(12) классов</li> </ul> </li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выпускников 9 классов,</li> <li>• выпускников 11(12) классов</li> </ul> </li> </ul>	Согласно требованиям федеральных НПА	Информационные письма, релизы, памятки	ДОН ТО МОУО ОО
1.	<p>Организация психолого-педагогического сопровождения участников ГИА, родителей, учителей-предметников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа школьного психолога с выпускниками и их родителями, в том числе по вопросам профилактики нарушений Порядка проведения ГИА;</li> <li>- формирование памяток по созданию благоприятной психологической среды в период подготовки и сдачи экзаменов;</li> <li>- распространение методических рекомендаций, памяток, буклетов.</li> </ul>	в течение года	Информационные письма, памятки	ТОГИРРО МОУО
2.	<p>Организация работы, направленной на создание положительного имиджа ГИА в формате ЕГЭ, ОГЭ, а также промежуточной аттестации в форме ВПР:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- областные, зональные, муниципальные родительские собрания, профессионально-общественные встречи;</li> <li>- работа имитационных ППЭ для родительской общественности, представителей СМИ, общественных организаций в рамках региональной акции «Мама, папа, я — интеллектуальная семья»</li> </ul>	в течение года	Информационные письма, методические материалы, памятки	ДОН ТО РЦОИ МОУО
<b>Контроль организации и проведения ГИА</b>				
1.	Выезды специалистов МОУО, сотрудников ДОН ТО в ППЭ для: <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверки готовности ППЭ к ГИА,</li> </ul>	март-июнь	Приказ о выездах, графики посещения ППЭ	ДОН ТО МОУО

№ п/п	мероприятия	сроки	итоговые документы	ответственные
	- разъяснительных встреч с педагогической и родительской общественностью, - наблюдения за экзаменами.			
2.	Принятие управленческих решений по итогам выездов в целях обеспечения эффективной организационной работы и недопущению нарушений Порядка проведения ГИА	март-июнь	Рекомендации, памятки, инструктивные письма.	ДОН ТО МОУО
3.	Проведение инструктажей, тренингов с руководителями ППЭ, организаторами экзамена, наблюдателями (на областном, зональном, муниципальном уровнях)	январь – апрель	Инструктивные письма	ДОН ТО МОУО
4.	Осуществление контроля за соблюдением Порядка проведения государственной итоговой аттестации в ППЭ, РЦОИ	март-июнь	Приказы о присутствии в ППЭ, РЦОИ	ДОН ТО

**\*Список сокращений:**

ДОН ТО – Департамент образования и науки Тюменской области  
 ЦОКО – Центр оценки качества образования ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»  
 ТОГИРРО – Тюменский областной государственный институт развития регионального образования  
 РЦОИ – Региональный центр обработки информации  
 ППЭ – пункты проведения экзаменов  
 МОУО – муниципальные органы управления образованием  
 ОУ – общеобразовательные учреждения  
 ПОО – профессиональные образовательные организации  
 ОИВ – органы исполнительной власти  
 ОМСУ – органы местного самоуправления  
 ПК – предметные комиссии  
 КТП – календарно-тематическое планирование учителей-предметников  
 ОН – общественные наблюдатели

№ п/п	мероприятия	сроки	итоговые документы	ответственные
	- разъяснительных встреч с педагогической и родительской общественностью, - наблюдения за экзаменами.			
2.	Принятие управленческих решений по итогам выездов в целях обеспечения эффективной организационной работы и недопущению нарушений Порядка проведения ГИА	март-июнь	Рекомендации, памятки, инструктивные письма.	ДОН ТО МОУО
3.	Проведение инструктажей, тренингов с руководителями ППЭ, организаторами экзамена, наблюдателями (на областном, зональном, муниципальном уровнях)	январь – апрель	Инструктивные письма	ДОН ТО МОУО
4.	Осуществление контроля за соблюдением Порядка проведения государственной итоговой аттестации в ППЭ, РЦОИ	март-июнь	Приказы о присутствии в ППЭ, РЦОИ	ДОН ТО

**\*Список сокращений:**

ДОН ТО – Департамент образования и науки Тюменской области  
ТОГИРРО – Тюменский областной государственный институт развития регионального образования  
РЦОИ – Региональный центр обработки информации  
ППЭ – пункты проведения экзаменов  
МОУО – муниципальные органы управления образованием  
ОУ – общеобразовательные учреждения  
ПОО – профессиональные образовательные организации  
ОИВ – органы исполнительной власти  
ОМСУ – органы местного самоуправления  
ПК – предметные комиссии  
КТП – календарно-тематическое планирование учителей-предметников  
ОН – общественные наблюдатели