

**Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Аксаринская средняя общеобразовательная школа» «Плехановская
средняя общеобразовательная школа»
(филиал МАОУ «Аксаринская СОШ» «Плехановская СОШ»)**

626076 Тюменская область, Ярково́ский район, с. Плеханово, 8
тел/факс 8(345) 31 -33-1-44, e-mail plexanovo83@mail.ru

ПРИКАЗ

от 07 ноября 2020г.

№ 67 /ОД

с.Плеханово

**О переводе на удаленный формат
обучения с применением дистанционных
технологий обучающихся 6-11 классов.**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 01.03.2020, ст. 16 Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий), Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816, Постановления Правительства Тюменской области от 06.11.2020 г. № 695- п «О внесении изменений в постановление от 17.03.2020 №120-п», приказом управления образования администрации Ярково́ского муниципального района «Об организации жизнедеятельности образовательных организаций» от 07.11.2020 №92, приказом №136 от 06.11.2020г. МАОУ «Аксаринская СОШ» и в целях принятия мер по снижению рисков распространения и снижению роста заболеваний новой коронавирусной инфекции и других вирусных инфекций в филиале МАОУ «Аксаринская СОШ» («Плехановская СОШ»),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести обучающихся 6-11 классов филиала МАОУ «Аксаринская СОШ» «Плехановская СОШ» на удаленный формат обучения на освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период с 09 ноября 2020 г. по 21 ноября 2020 г.
2. Продолжить освоение образовательных программ начального общего и основного общего образования (5 класс) в очном режиме с 09 ноября 2020 г.

3. Организовать учебный процесс 6-11 классов с применением дистанционных технологий согласно утвержденному расписанию.
4. Утвердить Методические рекомендации по организации учебного процесса в филиале МАОУ «Аксаринская СОШ» «Плехановская СОШ» (приложение №1).
5. Методисту Завьяловой Людмиле Владимировне:
 - обеспечить организацию и контроль работы всех участников образовательного процесса в период перевода на удаленный формат обучения с применением дистанционных технологий обучающихся 6-11 классов;
 - обеспечить консультирование учителей- предметников, классных руководителей по вопросам организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - обеспечить ежедневный мониторинг результатов образовательной деятельности и контроль освоения образовательных программ обучающимися 6-11 классов.
6. Учителям- предметникам:
 - обеспечить организацию образовательного процесса 6-11 классов согласно Методическим рекомендациям по организации образовательного процесса в филиале МАОУ «Аксаринская СОШ» «Плехановская СОШ»;
 - предусмотреть исключение перегрузки обучающихся в части объема домашнего задания;
 - обеспечить систематическое ведение учета результатов образовательного процесса в АИС «Электронная школа Тюменской области».
7. Ответственному за заполнение разделов школьного сайта старшей вожатой Уразаевой Р.Ч. разместить информацию о переводе на удаленный формат обучения с применением дистанционных технологий обучающихся 6-11 классов с 09.11.2020г. на сайте школы.
8. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на методиста Завьялову Л.В.
9. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий филиалом



Т.В.Матаева

Методические рекомендации по организации учебного процесса в филиале МАОУ «Аксаринская СОШ» «Плехановская СОШ»№

1	Место размещения заданий по учебным предметам	<p>Информация для каждого класса в виде таблицы размещается в социальной сети «ВКонтакте»</p> <table border="1" data-bbox="790 526 1364 593"> <tr> <td data-bbox="790 526 885 593">дата</td> <td data-bbox="885 526 1021 593">предмет</td> <td data-bbox="1021 526 1189 593">Классная работа</td> <td data-bbox="1189 526 1364 593">Домашняя работа</td> </tr> </table> <p>В графе «классная работа» размещены задания, необходимые для усвоения темы. В графе «домашняя работа» размещены задания для оценки контроля и усвоения учебного материала.</p>	дата	предмет	Классная работа	Домашняя работа
дата	предмет	Классная работа	Домашняя работа			
2	На какой период рассчитаны задания?	На один день. Ежедневно в 18-00 задания следующего учебного дня отправляются учащимся в группе в ВКонтакте»				
	Организация учебного дня	Ежедневно по расписанию учебного дня. Начало занятий 8-30. Учебные занятия в формате онлайн посредством приложения ZOOM (при наличии устойчивой связи) или на платформе Учи.Ру для подачи нового учебного материала				
3	Режим выполнения учащимися заданий	Ежедневно, по расписанию учебного дня. До конца рабочего дня, до 18-00 часов.				
4	Время отправления выполненных заданий	По мере выполнения, до 18-00 текущего дня.				
5	Размещение учениками выполненных заданий	Группа Viber (учащиеся 1-4 классов), тренировочные задания на платформе Учи.ру Электронная почта учителей адреса электронной почты размещены в ВК в группе Плехановская СОШ), либо Viber				
6	Сроки проведения учителями выполненных заданий и выставление оценок	На следующий день до 15-00				
7	Оценивание	Оценка в электронный журнал выставляется за самостоятельно выполненные задания обучающимися				
8	Примечание	Работа учеником должна быть выполнена аккуратно, в отдельной тетради . Тетради сохраняются и после сдаются учителю.				

**Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Аксаринская средняя общеобразовательная школа» «Плехановская
средняя общеобразовательная школа»
(филиал МАОУ «Аксаринская СОШ» «Плехановская СОШ»)**

626076 Тюменская область, Ярково́ский район, с. Плеханово, 8
тел/факс 8(345) 31 -33-1-44, e-mail plexanovo83@mail.ru

ПРИКАЗ

от 07 ноября 2020 г.

№ 68 /ОД

с. Плеханово

**О режиме работы сотрудников
в период организации удаленного формата
обучения с 09.11.2020г.**

В связи с переводом обучающихся 6-11 классов филиала МАОУ «Аксаринская СОШ» «Плехановская СОШ» на удаленный формат обучения на освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, необходимостью принятия мер по нераспространению новой коронавирусной инфекции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сохранить в период организации удаленного формата обучения с применением дистанционных технологий обучающихся 6-11 классов с 09.11.2020г. действующий режим работы сотрудников.
2. Обеспечить всеми сотрудниками соблюдение санитарных-эпидемиологических мероприятий, а именно использование средств индивидуальной защиты (медицинские маски, перчатки) во время нахождения на рабочем месте.
2. Обеспечить ответственным лицам исполнение требований приказа №48 от 31.08.2020г. филиала МАОУ «Аксаринская СОШ» «Плехановская СОШ» «О предупреждении распространения острых респираторных инфекций в образовательной организации».
4. Не допускать в образовательную организацию сотрудников, имеющих признаки заболеваний.
5. Сотрудники, имевшие контакт с больными, переводятся приказом руководителя школы на удаленный формат работы.

6. Обеспечить при необходимости педагогов, переведенных на удаленный формат работы, компьютерной техникой для организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на основании акта – передачи оборудования.
7. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий филиалом



Т.В.Матаева

**Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Аксаринская средняя общеобразовательная школа» «Плехановская
средняя общеобразовательная школа»
(филиал МАОУ «Аксаринская СОШ» «Плехановская СОШ»)**

626076 Тюменская область, Ярково́ский район, с. Плеханово, 8
тел/факс 8(345) 31 -33-1-44, e-mail plخانovo83@mail

ПРИКАЗ

от 07 ноября 2020г.

№ 69 /ОД

с.Плеханово

**Об организации дистанционного
сопровождения семей обучающихся
классными руководителями 6-11 классов.**

В соответствии с приказом №136 от 06.11.2020г. МАОУ «Аксаринская СОШ», с целью качественной организации дистанционного сопровождения семей классными руководителями в период перевода обучающихся 6-11 классов МАОУ «Аксаринская СОШ» на удаленный формат обучения с применением дистанционных образовательных технологий ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период перевода обучающихся 6-11 классов МАОУ «Аксаринская СОШ» на удаленный формат обучения с применением дистанционных образовательных технологий исполнение должностных обязанностей классного руководителя сохраняются в полном объеме.

2. Классным руководителям 6-11 классов:

- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся информацию о переводе с 09 ноября 2020 г. по 21 ноября 2020 г. на удаленный формат обучения с применением дистанционных технологий обучающихся 6-11 классов (в том числе, информацию о расписании занятий, порядке текущего контроля и т.д) . Срок до 07.11.2020 г.;
- обеспечить обратную связь в дистанционном формате с обучающимися класса и их родителями;
- обеспечить координацию работы учителей- предметников с обучающимися и их родителями (законными представителями) класса в дистанционном формате;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) по вопросам организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ;

- провести в дистанционном формате разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по соблюдению режима дня, профилактике противоправных действий;
- провести в дистанционном формате разъяснительную работу по соблюдению санитарно-противоэпидемиологических мер, правил пожарной безопасности, информационной безопасности при работе в сети Интернет и др.;
- проводить с учетом изменившихся условий реализации образовательных программ воспитательную работу с обучающимися и семьями;
- обеспечить участие обучающихся класса в онлайн-конкурсах различного уровня;
- своевременно информировать администрацию образовательной организации о возникших ситуациях, требующих внимания и участия школы;

3. Поручить классным руководителям в ежедневном режиме:

- оперативно в сотрудничестве с учителями-предметниками устанавливать обучающихся, не приступивших к обучению с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, выяснять причины, своевременно информировать администрацию ОО;
- осуществлять ежедневный мониторинг состояния здоровья обучающихся;
- оценивать объем ежедневного домашнего задания по предметам класса;
- осуществлять дистанционный контроль за детьми учетных категорий и, требующих особого внимания, вести отчетность.

4. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на старшую вожатую Уразаеву Риму Чингизовну.

5. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий филиалом



Т.В.Матаева

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКСАРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Тюменская область Яркровский район деревня Аксарина ул. Сосновая, дом 3
Тел./факс 8 (34531) 36-7-18 e-mail: aksarino@mail.ru

09 ноября 2020 г.

№ 95

д. Аксарина

**Об организации, формировании
и выдачи продуктового набора**

На основании приказа Управления образования администрации Яркковского муниципального района от 07.11.2020г. № 92 «Об организации жизнедеятельности общеобразовательных организациях», в целях сохранения жизнеобеспечения льготной категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации,

п р и к а з ы в а ю:

1. Сформировать в филиале МАОУ «Аксаринская СОШ» «Плехановская СОШ» продуктовый набор из расчета **10 дней** для поддержки семей из следующих категорий **до 21.11.2020 года**:

Категория	Стоимость в день	Кол-во дней	Сумма
Из малоимущих, опекаемых семей	80,00 руб.	10	800,00 руб.
Учащиеся, занимающиеся по адаптированным основным общеобразовательным программам	189,60 руб.	10	1896,00 руб.

2. Утвердить список учащихся из малоимущих семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации на основании документов, предоставленных Управлением социальной защиты населения (приложение №1).
3. Утвердить список учащихся, занимающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам (приложение №2).
4. Утвердить список продуктов для формирования продуктовых наборов (приложение №3).
5. Утвердить акт выдачи продуктового набора (приложение №4).
6. Организовать:

– С 12.11.2020 по 13.11.2020 года, с 09-00 час. до 12-00 час. выдачу продуктового набора в школьной столовой, с составлением акта, соблюдая санитарно-профилактические мероприятия.

7. Главному бухгалтеру **Евтеевой Валентине Анатольевне** произвести оплату за выданные продуктовые наборы организатору питания КФХ Иванов И.М., согласно предоставленных актов.
8. Классным руководителям довести до сведения родителей всеми доступными способами график выдачи продуктового набора до 12.05.2020 г..
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.В.Ульянова

С приказом ознакомлены:

№п/п	ФИО	Дата	Подпись
1.	Евтеева В.А.	06.05.2020	